

図書館年報

令和6年度のあらまし



日進市立図書館

令和6年度 基本方針と目標について

基本方針及び目標

「誰もが知る自由が保障され、いつでも利用できる図書館」「いつでも生活する上で必要な情報が得られる図書館」として、幼児から高齢者まで、誰もが本を読んで楽しみ、生活の知恵を得て、身体健康と共に心の豊かさを育み、親しみやすい「生活の中に開かれた図書館」を目指します。

特に、子どもたち自身が読書習慣を身につけ、広い知識と豊かな情操を得て健全に育つよう「第2次日進市子ども読書活動推進計画」の見直しを行い事業を遂行します。

重点事項

図書館と学校図書館の連携

図書館と市内小中学校図書室を繋ぐネットワークシステムを活用し、学校への配本や読書活動の支援に努めます。学校図書館職員の情報交換会を実施し、図書館と学校全体の連携を図ります。また、学校が授業のために作成した地域資料をデジタルアーカイブとして活用する事業を引継ぎ、電子化した行政資料や郷土資料を提供します。

主な事業

1 レファレンス・サービス事業

バランスある蔵書構成に努めるとともに、児童図書の整備・充実を図ります。また、地域資料などの多様な図書資料等の収集に努めます。

図書館員のレファレンス知識の習得と技術の向上に努め、研修等にも積極的に参加し、職員間の迅速な情報共有に努めます。

2 配本・回収事業

福祉会館・保育園等への配本事業を継続的に実施します。また、新たな配本拠点を検討し、事業を拡充します。

3 図書館ネットワーク事業

近隣図書館、小中学校、高校、大学、企業等との連携を図り、広域ネットワークを推進します。

また、庁内他部署とも連携し、図書館利用に困難がある人へのサービスの周知に努めるとともに、子どもの読書活動の推進、学校図書館との連携を進めます。

図書館ボランティアの参加促進及び継続性のあるボランティア活動の推進を図り、ボランティア交流会の開催や図書館まつりの運営を通して図書館ボランティアとの連携強化に努めます。

自主財源の確保のため、企業等を対象に雑誌スポンサー制度の周知を図り、協賛企業を増やします。また、多様な児童サービスを行うため、児童サービスに係るクラウドファンディングを実施します。

目 次

1	日進市の概要	1
2	日進市立図書館のあゆみ	1
3	施設のあらまし	8
4	予算・決算	11
5	図書館協議会	11
	(1) 令和6年度図書館協議会委員名簿	
	(2) 協議会開催内容	
6	図書館業務概要	12
	(1) 図書館業務組織図	
	(2) 開館時間及び休館日	
	(3) 図書館資料の利用	
	(4) 予約・リクエスト	
	(5) 参考業務(レファレンス・サービス)	
	(6) 資料の複写	
	(7) 団体貸出	
	(8) 郵送・宅配貸出	
	(9) 特別貸出	
	(10) 配本サービス事業	
	(11) 施設の利用	
7	蔵書状況	16
	(1) 図書資料	
	(2) 図書以外の資料	
	(3) 図書資料の受入状況	
	(4) 雑誌	
	(5) 新聞	
	(6) データベース	
	(7) オーディオブック	
8	図書館利用状況	21
	(1) 利用者登録の状況	
	(2) 貸出利用者数	
	(3) 利用者の貸出数	
	(4) 返却処理数	
	(5) 相互貸借数	
	(6) 配本事業	
	(7) 施設の利用状況	
	(8) 利用状況のまとめ	

9 図書館運営事業	33
(1) レファレンス・サービス事業		
(2) 雑誌スポンサー制度		
(3) 啓発事業等		
(4) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会		
(5) ボランティア活動支援		
(6) 障害者サービス		
(7) 図書館見学・体験等の受け入れ		
【資料】		
○日進市立図書館条例	38
○日進市立図書館規則	42
○図書館オリジナルキャラクター	48

1 日進市の概要

日進市は、愛知県ほぼ中央部である尾張と三河の境に位置し、西は名古屋市東部、東は豊田市・みよし市、南は東郷町、北は長久手市にそれぞれ隣接しており、東西 8.9km、南北 6.8km と東西にのびた形をしています。

市域には多くの山林、樹木、田畑があり、また小高い山から岩崎川、北新田川、折戸川などの小さな川が流れ出し、これらの川は天白川と合流しています。一般道路は、国道 153 号線・県道 57 号線・県道 58 号線などの幹線道路が走っています。

また、名古屋市と豊田市とを結ぶ名古屋市営地下鉄鶴舞線と名鉄豊田線が相互乗り入れし、市内に「赤池」「日進」「米野木」の 3 駅があり、市民の足となっています。



面積	34.91 km ²
人口	93,881 人
世帯数	39,848 世帯

令和 7 年 3 月 31 日現在

2 日進市立図書館のあゆみ

年 月	経 過	
昭和 55 年 (1980 年)	6 月	旧庁舎を改修し社会文化センター図書室を設置。蔵書は約 8,000 冊。
	9 月	社会文化センター図書室で、図書の貸出を開始。
		貸出冊数及び期間は、1 人 2 冊 10 日間。
昭和 58 年 (1983 年)	7 月	貸出冊数及び期間を 1 人 3 冊、2 週間に変更。
昭和 61 年 (1986 年)	11 月	移動図書館「あじさい号」町内 4 ヶ所の巡回を開始。
昭和 63 年 (1988 年)	11 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を赤池公民館を増設。(計 5 ヶ所)

年 月	経 過	
平成元年 (1989年)	3月	日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を制定。
	5月	日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を施行。 これにより、旧社会文化センターの建物が日進町立図書館となる。
		社会文化センター図書室より、図書(52,079冊)、紙芝居(632組)、カセットテープ(150本)、ビデオテープ(20本)を引き継ぐ。
		改修工事を着工。
	9月	2階から1階へ図書を移動するため1ヶ月休館。
	10月	新館をオープン(1階図書室のみ)。
	11月	改修工事を完了。
平成2年 (1990年)	1月	「図書館コンピュータ導入検討会」を設置。
	4月	日進町OA推進委員会作業部会でシステム導入の承認を得る。MARC(書誌データ)をTRCマークに決定。
	6月	図書館システム(NECシステム3100モデル50A/図書館システムLics-1/日本電気(株)中部支社)を採用。
	7月	図書バーコードラベル貼付作業を開始し、既存図書のMARC作成を(株)図書館流通センターに委託。
	9月	システムの利用者登録の受付を開始。
	11月	図書館システムのリース(5年)を開始。
平成3年 (1991年)	3月	図書館システムが本格稼働。 貸出冊数を1人3冊から5冊に変更。
平成4年 (1992年)	3月	視聴覚資料(市販ビデオ)の貸出を開始。
	6月	視聴覚資料(CD)の貸出を開始。
平成5年 (1993年)	2月	障害者への郵送・宅配サービスを開始。
	6月	参考図書コーナーと郷土資料コーナーを一般図書室から独立させ、2階に参考図書室を設置。
平成6年 (1994年)	7月	移動図書館の貸出冊数を1人5冊から10冊に変更。ただし、本館で5冊借りている場合は5冊まで。
	10月	市制施行に伴い、日進市立図書館に名称を変更。
平成7年 (1995年)	1月	朗読ボランティア「声の飛行船」の協力により、図書館が毎月発行している「新着図書案内」をカセットテープに吹き込み、視覚障害者への提供を開始。
	10月	日進市OA推進部会で新図書館システムの承認を得て、導入機種(NECシステムS7200モデル70/図書館システムLics-1AD/日本電気(株)中部支社)を決定。
平成8年 (1996年)	2月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を折戸福池公園、株山中央公園の2ヶ所を増設。(計7ヶ所)
	5月	2階学習室1の25席を学習室2に移設し、閉架書庫を増設。

年 月	経 過
平成 8 年 (1996 年) 6 月	新図書館システムが本格稼動。
平成 9 年 (1997 年)	移動図書館「あじさい号」を更新。
平成 10 年 (1998 年) 6 月	1 階おはなしの部屋を改修工事。
平成 11 年 (1999 年) 2 月	図書館基本計画書を策定。
平成 13 年 (2001 年) 6 月	図書館システムを更新し、富士通 PrimergyEs320／図書館情報システム iLis wing2l を採用。 移動図書館「あじさい号」の巡回箇所の日進市立北小学校、相野山小学校の 2 ヶ所を増設。(計 9 ヶ所)
平成 14 年 (2002 年) 6 月	貸出冊数を 1 人 5 冊から 7 冊に変更。
平成 15 年 (2003 年) 4 月	新図書館建設準備室を設置。
6 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所の日進市立西小学校、青葉分校の 2 ヶ所を増設。(計 11 ヶ所)
平成 16 年 (2004 年) 6 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所の日進市立東小学校、香久山小学校、梨の木小学校の 3 ヶ所を増設。(計 14 ヶ所)
平成 17 年 (2005 年) 4 月	新図書館建設準備室を新図書館準備室に名称変更。
7 月	貸出冊数を 1 人 7 冊から 10 冊に変更。同時に利用対象者を近隣市町(豊田市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕、名古屋市名東区、同緑区、同天白区)に拡大。
平成 18 年 (2006 年) 3 月	新図書館建築設計を開始。
12 月	新図書館建設工事を着工。
平成 19 年 (2007 年) 10 月	移動図書館「あじさい号」を終了。
11 月	市内各福祉会館で配本サービス事業を開始。
平成 20 年 (2008 年) 6 月	旧図書館の開架資料と事前購入図書を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。 旧図書館の図書室を閉鎖し、貸出を停止。
7 月	旧図書館の開架資料を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。
8 月	新図書館システム(エルシエロ(ELCIELO) Ver. 2.5/京セラ丸善システムインテグレーション(株))のリースを開始。 (株)図書館流通センターによる運營業務委託を開始。
	旧図書館を閉鎖。
9 月	新図書館内覧 3 会を開催し、利用者カードの登録更新を開始。

年 月	経 過
平成 20 年 (2008 年)	10 月 新図書館が開館。蔵書は約 23 万冊。
	11 月 利用対象者を名古屋市、豊田市、瀬戸市、尾張旭市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕に拡大し、3 年毎の更新制とする。 WEBOPAC による予約受付を開始。
平成 21 年 (2009 年)	6 月 ナクソス・ミュージック・ライブラリーの館外貸出を開始。
	7 月 ポイントサービスを開始。
平成 22 年 (2010 年)	9 月 市内にある小学校、中学校への配本サービス事業を開始。
	10 月 市民協働によるパソコン相談会を開始。 椋山女学園大学図書館と現物貸借に関する協定書を締結し、平成 22 年 11 月 1 日から施行。
	11 月 愛知学院大学図書館情報センターと共催で講演会と映画会を開催。
平成 23 年 (2011 年)	6 月 につしん子育て総合支援センターに図書返却ポストを設置。
平成 24 年 (2012 年)	3 月 愛知県知事から「第 17 回（平成 23 年度）人にやさしい街づくり賞」特別賞を受賞。 「雑誌スポンサー制度」の要綱を制定。
	6 月 「雑誌スポンサー制度」の運用を開始。 障害者福祉センターに図書返却ポストを設置。
	12 月 内閣府から「平成 24 年度 バリアフリー・ユニバーサルデザイン推進功者表彰」内閣府特命担当大臣表彰優良賞を受賞。
	平成 25 年 (2013 年)
平成 26 年 (2014 年)	8 月 図書館窓口業務を、引き続き（株）図書館流通センターに委託。
	12 月 図書館システムについて、京セラ丸善システムインテグレーション（エルシエロ（ELCIELO）Ver. 2.13.2）を引き続き採用。また、図書館ホームページをリニューアル。 WEB 上で再貸出（1 回のみ）の手続きやセット予約（上下等順番に受取る予約）が可能となる。また、AV 資料の予約が 1 点のみ可能となる。
平成 27 年 (2015 年)	7～12 月 子ども読書活動推進計画の策定に向け、アンケートを実施。
平成 28 年 (2016 年)	3 月 視覚障害者情報総合ネットワーク（サピエ）に入会。
	6 月 障害者福祉センターへの配本事業サービスを開始。
	12 月 フリースペースでの公衆無線 LAN (Wi-Fi) を整備。

年 月	経 過	
平成 28 年 (2016 年)	11 月	子ども読書活動推進計画を策定。 CD/DVD のブックポスト返却を開始。
	8 月	視覚障害者情報総合ネットワーク(サピエ)運用を開始。
平成 29 年 (2017 年)	2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状をいただく。(提供件数 250 件)
	3 月	日進市立視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例及び日進市立視聴覚ライブラリー管理規則を廃止。
	4 月	会議室等の施設の利用条件を市内及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に事業所や活動拠点のある個人・団体へ拡大するとともに、申し込み開始日を一般が3ヶ月前の初日から、市内の社会教育団体が6ヶ月前の初日からに変更。
	8 月	図書館窓口業務を引き続き(株)図書館流通センターに委託。
	11 月	大型商業施設「プライムツリー赤池」に図書館返却ポストを設置。
	12 月	子ども選書体験会を開催。
		第1回子ども図書館会議(ビブリオバトル)を開催。
平成 30 年 (2018 年)	1 月	市内中学校・高等学校に向けた YA だよりを発行開始。(年 3 回)
	3 月	読書感想画展覧会を開催。
	4 月	市内利用者向けに在架予約サービスを開始。
	10 月	開館 10 周年記念事業を開催。
平成 31 年 (2019 年)	1 月	公立保育園への配本サービス事業を開始。
	2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状を頂く。(提供件数 320 件、累積提供件数 1,008 件)
令和 元年 (2019 年)	11 月	図書館システムの更新を行う。メインシステムについては引き続き京セラ丸善システムインテグレーション(エルシエロ(ELCIELO) Ver. 3.02.08)を採用、自動返却機の導入および自動貸出機の増設を行い、図書館ホームページをリニューアル。
令和 2 年 (2020 年)	2 月	学習室(座席)予約システムの導入。
	3 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、3月3日(火)から学習席の利用を停止し、3月7日(土)からは臨時休館とする。
		臨時休館特別対応として、放課後児童クラブと放課後子ども教室へスタッフが選んだ本をコンテナ便として届ける。
	4 月	図書館内の総合窓口を臨時窓口として開設。予約資料の受け取りおよび本のおたのしみセットの貸し出しを行う。

年 月	経 過	
令和 2 年 (2020 年)	6 月	6 月 2 日 (火) から開館。一部サービス (館内資料の利用、館内 OPAC の利用、レファレンスカウンターの開設、紙の申込書による資料の予約等) を再開。
	7 月	7 月 3 日 (金) から、一部サービス (学習席・CD 視聴機・ロッカー・ハンドドライヤー・ウォータークーラーの利用) を停止したまま、その他サービスは利用制限しながら再開。
	11 月	11 月 1 日 (日) から学習席の一部を開放。
	12 月	オーディオブックを新たに導入し、サービスを開始。
令和 3 年 (2021 年)	2 月	図書除菌機を 1 台導入。
	4 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、4 月 20 日 (火) から定例おはなし会を中止。(県のまん延防止等重点措置の延長に伴い、8 月 31 日 (火) まで中止期間を延長)
	5 月	特別図書整理期間を短縮し、5 月 27 日 (木) から 6 月 3 日 (木) までの 8 日間とする。
	8 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、8 月 28 日 (土) から 9 月 12 日 (日) まで臨時休館とする。 期間中は「完全休館」となり、施設内への立ち入りが不可となる。
	9 月	オーディオブックのコンテンツ数が増加 (3,000 件→6,000 件) し、分類検索も可能となる。 9 月 14 日 (火) から、平日・土日祝ともに午後 5 時まで開館。一部サービス (閲覧席・学習席・フリースペース・会議室等の利用) を停止し、その他サービスは利用制限しながら再開。 「第 20 回にしん夢まつり」の中止に伴い、9 月 19 日 (日) に図書館を臨時開館。
	10 月	10 月 1 日 (金) から、平日は午後 8 時まで開館。閲覧席・フリースペース・会議室・定例おはなし会等を利用制限しながら開放。
		10 月 14 日 (木) から、学習席を利用制限しながら開放。
令和 4 年 (2022 年)	1 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、1 月 21 日 (金) から定例おはなし会を中止。(県のまん延防止等重点措置の延長に伴い、3 月 21 日 (月) まで中止期間を延長)
	3 月	「第 2 次日進市子ども読書活動推進計画」を策定。
		3 月 23 日 (水) から、定例おはなし会を再開。
	7 月	公立等保育園への配本サービス事業を 11 園に拡大。
	8 月	図書館窓口業務を、引き続き (株) 図書館流通センターに委託。
12 月	自動返却機 (2 台目) を導入。	

年 月	経 過	
令和 5 年 (2023 年)	2 月	学校図書館との連携システムを導入。
	4 月	学校連携が本格的に稼働し、本の購入に関する所管を学校教育課から図書館へ移管。
	6 月	開館 15 周年記念事業を開催。 新型コロナウイルス感染症対策のため利用制限していた閲覧席・学習席・フリースペース・会議室の制限を解除。
	9 月	配本車両更新のため新車 1 台を購入。
	11 月	図書館まつりを、実行委員会を立ち上げて実施。
令和 6 年 (2024 年)	2 月	会議室等の図書館施設をオンラインで予約できる「あいち共同利用型施設予約システム」を導入。
	3 月	1 階グループ学習室 (1 室) を廃棄本のリサイクルコーナーとし、毎週金曜日から日曜日までと祝日に開放。 中央可鍛工業株式会社から椅子 18 脚が寄贈される。 開館 15 周年を記念して、図書館オリジナルキャラクター「にったん」、「あじもふ」を作製。
	7 月	1 階グループ学習室 (1 室) を子どもの居場所 (カピバラルーム) として開放。
	8 月	リサイクルコーナーを部分開館日以外開放へと変更。
	12 月	照明の LED 化工事のため約 1 カ月間休館。長期休館に合わせて、2 階 IT 講習室をフリーWifi 対応のワークスペースへ、1 階 LAN シート席を有料パソコン席へ及び配架位置を変更した。臨時学習室の開放日を拡大。座席予約システムを更新して予約時間の延長及び座席指定機能を追加。

3 施設のあらまし

(1) 所在地

〒470-0122 日進市蟹甲町中島3番地

TEL : (0561) 73-4123

FAX : (0561) 73-6224

E-mail : toshokan@city.nisshin.lg.jp



(2) 図書館規模

敷地面積	11,554.65 m ²
建物構造	鉄筋コンクリート造2階建
建築面積	4,180.41 m ²
延床面積	6,101.83 m ²
各階面積	1階 : 3,928.10 m ² 2階 : 2,154.29 m ² PH : 19.44 m ²
駐車台数	101台
駐輪台数	約200台
環境配慮	雨水利用(トイレ・散水用100 m ³)、屋上緑化、浸透設備による雨水貯留、 照明器具の省エネ器具採用、トップライトによる自然採光の取り入れ等
収蔵能力	開架18万冊 閉架30万冊 計48万冊

(3) 建設関係

ア 設計監理 : (株) 岡田新一設計事務所 [東京]

イ 建設工事 : フジタ・アイサワ特定建設工事共同企業体

工期 : 平成18年12月1日～平成20年5月21日

ウ 書架設置等工事 : キハラ (株)

工期 : 平成19年6月22日～平成20年6月24日

エ 外構工事：(株) 鈴木工務店

工期：平成 20 年 2 月 28 日～平成 20 年 9 月 19 日

オ 建設費 合計 2,944,091,174 円

内 訳	用地費	570,782,474 円
	本体工事費（含む監理費）	1,885,800,000 円
	書架設置等工事費（ 〃 ）	287,675,850 円
	外構工事費（ 〃 ）	122,535,000 円
	設計委託料（基本・実施）	77,297,850 円

(4) 図書館の特徴

ア 設計のコンセプト（岡田新一設計事務所）

(ア) ゾーニングの融合

〈図書館ゾーン〉と〈ワークショップゾーン〉の関係性を追求し、2 つのゾーンを管理区域の内外で明確に分けつつ、相互のスペースの有効活用を図っています。

(イ) 「シンプル」 & 「シンボル」

骨格はシンプルな外形を基本として、四隅に「シンボル（明けの明星、太陽、宵の明星、月）」を作成し、日進市の 1 日の流れを表します。

イ 日進市新図書館建築計画書のコンセプト

～出会いと憩いの図書館をめざして（5 つの柱）～

(ア) 滞在型図書館

(イ) 情報発信拠点

(ウ) 市民参加型の図書館

(エ) 地域と連携する図書館

(オ) 児童青少年を知と情報の世界に導く図書館

ウ 図書館部分

(ア) 充実した児童サービスのため、児童専用サービスデスク、プレイルーム、授乳室、子ども用トイレ、児童コーナー（358 m²）、ティーンズコーナー（58 m²）、カピバラルームの設置

(イ) 一般開架室（1 階・2 階）約 300 席、ゆったりした書架、最大 18 万冊が収納可能

(ウ) CD・DVD 視聴コーナー（3 ブース）、学習席（1 階：68 席、2 階社会人用：30 席）、予約可能閲覧席（2 階：計 26 席）、ワークスペース（Wifi 席、2 階：33 席）、有料パソコン室（1 階：5 席）、独立したレファレンスデスク（1 階）の設置

(エ) 自動貸出機（9 台）及び自動返却機（2 台）の導入

(オ) 学習席予約システムの導入

- (カ) 昼間に来館できない市民へのサービスとして平日（火～金）は午後 8 時まで開館
- (キ) ボランティア活動の支援のため、ボランティア室、録音室、対面朗読室、点字作業室を設置。移転時には、移転ボランティア（82 人）、案内ボランティア（17 人）、ボランティア講座（23 人）等の活動を実施
- (ク) 業務の効率化と費用の削減のため、レファレンス・選書等は主に職員が対応し、貸出・返却窓口や配架業務等は㈱図書館流通センター、本の装備やデータ作成は、(有)日進書房に委託

エ 複合施設部分

- (ア) フリースペースに軽食喫茶コーナー（社会福祉法人あじさいの会が運営）を設置
- (イ) 工作室、第 1 会議室、第 2 会議室、第 3 会議室があり、工作室と第 1 会議室及び第 2、第 3 会議室は一体利用が可能
- (ウ) 視聴覚ホールは、天井の高い空間で講演会等に利用が可能
- (エ) 展示スペースは、5 枚の展示壁が可動し、さまざまなレイアウトが可能
- (オ) 大会議室（2 階：48 席）は、学校の長期休業日に学習室として開放
- (カ) 視聴覚ホール、工作室、会議室等の利用は有料

オ バリアフリー

- (ア) エレベーター（利用者用：1 基）：シースルータイプを設置
- (イ) エレベーター（事務用：1 基）：救急用ストレッチャーに対応
- (ウ) 多目的トイレ：1 階・2 階各 1 ヶ所（オストメイト対応、介護ベッド付き、1 階・2 階で逆の取付け）
- (エ) オムツ替えベッド：男女トイレにそれぞれに設置

(5) コンピュータシステム

- ア 京セラコミュニケーションシステム㈱の ELCIELO（エルシエロ）を採用
- イ すべての図書館資料に IC タグを利用し、自動貸出機の導入
- ウ 利用者カードにリライトカードを使用し、貸出中の書名等の印字が可能
- エ 利用者用館内検索端末の設置（タッチパネル方式、キーボード方式）
- オ WEB 方式の OPAC を採用し、蔵書検索、予約の受付及び取消、貸出・予約状況や貸出履歴の確認等が可能

4 予算・決算

名 称		令和6年度 歳出決算	令和7年度 歳出予算
図書館運営費		190,500,847円	207,278千円
内 訳	図書館管理事業	56,377,627円	61,521千円
	図書館運営事業	134,123,220円	145,757千円

5 図書館協議会

(1) 令和6年度図書館協議会委員名簿

委員長	内藤 幹洋	学校教育の関係者
副委員長	足立 祐輔	学識経験のある者
	片山 佳子	学校教育の関係者
	佐合 廣利	社会教育の関係者
	竹内 照和	社会教育の関係者
	宮田 恒治	家庭教育の向上に資する活動を行う者
	近藤 洋子	学識経験のある者
	鈴木 美智子	学識経験のある者
	小澤 真知子	公募の市民
	樹神 雄二	公募の市民

(2) 協議会開催内容

第1回 令和6年5月22日(水)

- ・令和5年度図書館事業実績について
- ・令和6年度図書館事業計画について

第2回 令和6年11月12日(火)

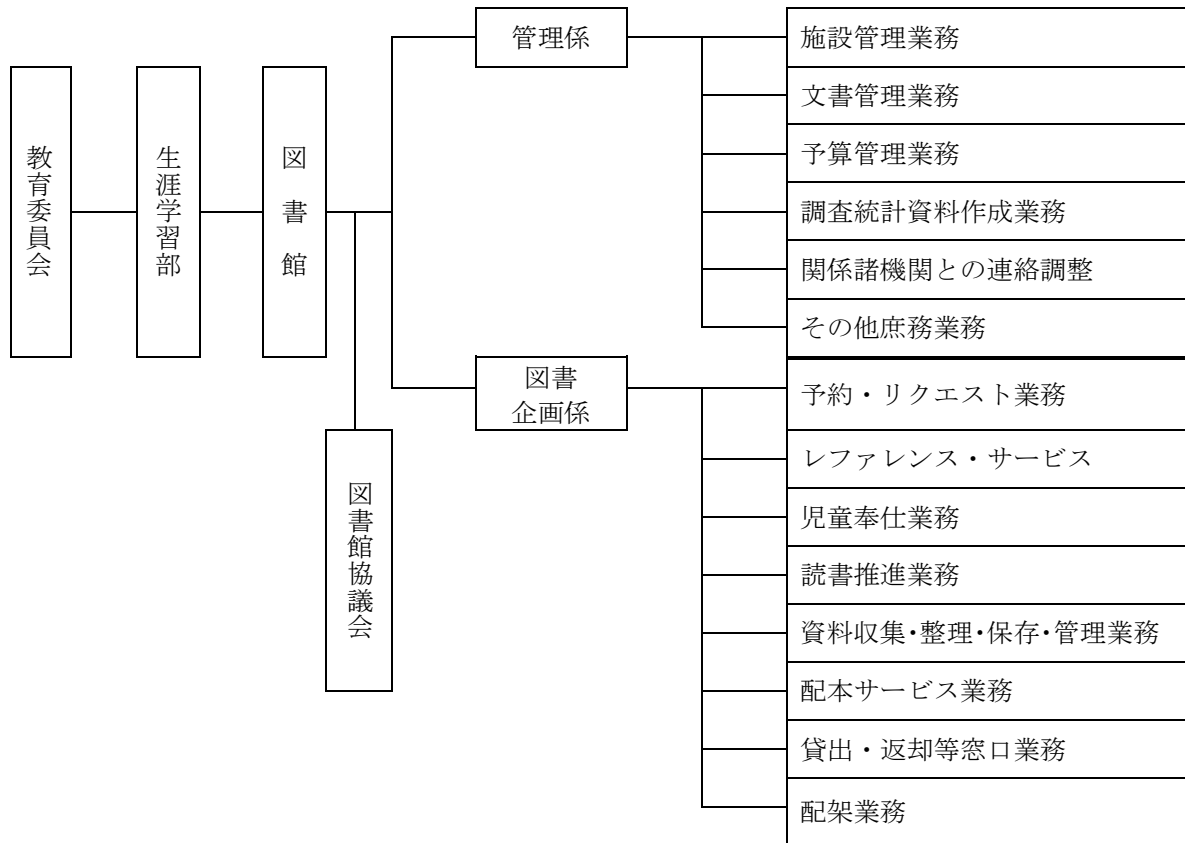
- ・令和6年度事業実績について(中間報告)
- ・第2次日進市子ども読書活動推進計画について(中間報告)
- ・校外ハートフレンド「カピバラルーム」の設置について
- ・12月の休館について
- ・会議室使用料の改定について

第3回 令和7年2月20日(木)

- ・令和6年度事業実績について(中間報告)
- ・令和7年度図書館事業計画(案)について
- ・第2次日進市子ども読書活動推進計画中間見直し(案)について

6 図書館業務概要

(1) 図書館業務組織図



(2) 開館時間及び休館日

ア 開館時間

玄関ホール	火～金：午前9時～午後8時 土日月祝：午前9時～午後5時
図書館	火～金：午前9時30分～午後8時 土日祝：午前9時30分～午後5時

イ 休館日

玄関ホール (部分開館)	<ul style="list-style-type: none"> ●毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ●年末年始（12月29日～1月3日） ●特別整理期間（毎年1回15日以内で館長が定める期間）
図書館	<ul style="list-style-type: none"> ●毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ●第1以外の月曜日（ただし、この日が国民の祝日に当たる日は開館） ●年末年始（12月29日～1月3日） ●特別整理期間（毎年1回15日以内で館長が定める期間）

(3) 図書館資料の利用

ア 利用者登録

図書館資料を借りる場合は利用者カードが必要です。利用対象者は、日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所を有する人です。登録は3年毎に更新手続きが必要です。

利用者カードデザインについて



【市内用】



【市外用】

デザイン：吉田 主恵 さん

デザイン：加藤まりあ さん

利用者カードのデザインは、名古屋学芸大学（日進市岩崎町）の協力を得て、多くの学生が作成した作品の中から選定されました。

イ 貸出

ご利用は、原則として本人のみとなります。貸出数は、1人10点まで（視聴覚資料などを含む）。貸出期間は15日以内です。

また、借りた資料を他人に貸すことはできません。紛失・汚破損等の場合は、弁償していただくことがあります。

ウ 返却

開館中の返却は、自動返却機をご利用ください。閉館中は、返却ポスト又は市内の各福祉会館等にある返却ポストをご利用ください。

貸出期限を過ぎても資料を返却されない場合は、貸出等を制限又は停止することがあります。

(4) 予約・リクエスト

貸出中の資料を借りたい時は、予約することができます。また、所蔵のない資料（AV資料・雑誌等は除く）は、リクエストすることができます。予約・リクエストは、1人につき5点までです。（AV資料の予約は1点まで）

※ただし、近隣市町の方の予約・リクエストはお受けできません。

(5) 参考業務（レファレンス・サービス）

図書館職員が、日常生活の疑問の解決や調査・研究のお手伝いをいたします。

(6) 資料の複写

図書館の資料に限り、著作権法の許す範囲内でその一部分を1人1部複写できます。ただし、著作権法の関係でお断りすることがあります。複写の際は、複写申込書を記載の上、貸出返却デスクに提出してください。

【複写手数料】

モノクロ・2色	1枚 10円
カラー	1枚 20円（令和3年7月改定）

(7) 団体貸出

市内の読書活動を行う団体やグループに団体貸出を行います。貸出数は、1団体50冊まで、貸出期間は1ヶ月以内です。

(8) 郵送・宅配貸出

図書館に来館することが困難な、市内に在住する身体障害者手帳を交付されている視覚障害1級から6級までの方、肢体不自由1級または2級に該当する方、また介護保険法による要介護と判定された方は、郵送または宅配による貸出サービスの利用が可能です。貸出期間は、原則として郵送期間を除き15日以内です。

(9) 特別貸出

参考図書・郷土資料等館外貸出禁止の資料等について、館長が特に認めた場合に貸出します。

(10) 配本サービス事業

ア 予約本の受け渡しサービス

予約した本を市内の福祉会館等へ届けるサービスを行っています。

イ 返却本回収サービス

市内の福祉会館等に返却ポストを設置し、返却された図書資料を回収しています。

ウ 受け渡し・回収場所

福祉会館 6館（南部、東部、相野山、北部、岩崎台香久山、西部）

保育園 公立9園（西部、北部、中部、新ラ田、東部、南部、梅森、三本木、北新田）

指定管理1園（米野木台西）

私立1園（日東保育園）

にしん子育て総合支援センター

障害者福祉センター

プライムツリー赤池（回収のみ）

(11) 施設の利用

ア 利用対象

日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所や活動拠点のある団体、個人

イ 利用の申込み

○会議室等の予約には、図書館利用カードとあいち共同型施設予約システム利用カードが必要です。

○申込みは、「あいち共同利用型施設予約システム」をご利用ください。

○申込みは、利用日の3ヶ月前の月の1日～10日に抽選予約を、2か月前の月の1日から一般予約（先着順）を受け付けます。

○申込み後1週間以内に、総合窓口で使用料を納付してください。

○郵送・FAX等による受付はできません。大きなイベント等を開催される場合は、職員にご相談ください。

○許可を受けた目的以外での利用、又は利用の権利譲渡・転貸はできません。

ウ 施設の利用区分

図書館の施設の利用時間の区分は以下のとおりです。

	午前	午後	夜間
月・土・日曜・祝日	9:30～13:00	13:00～17:00	—
上記以外の日	9:30～13:00	13:00～17:00	17:00～20:00

※利用時間は、準備・目的の活動・後片付け・清掃等に要する時間を含みます。

エ 施設の使用料金

使用料 施設の名称	午 前	午 後	夜 間
視聴覚ホール	5,550円	6,380円	4,810円
練習室	300円	410円	300円
工作室	1,150円	1,350円	1,030円
第1会議室	1,350円	1,560円	1,150円
第2会議室	1,030円	1,150円	830円
第3会議室	1,250円	1,350円	1,030円
大会議室	2,820円	3,230円	2,400円
2階会議室	1,350円	1,560円	1,150円
IT講習室	一般PC	1回あたり 410円	
	AVPC	1回あたり 620円	
設備備品	マイクセット	1回あたり 300円	
	書画カメラセット	1回あたり 730円	
	プロジェクターセット	1回あたり 620円	
	CDラジカセ	1回あたり 200円	
プリント代	モノクロ・2色	1枚 10円	
	カラー	1枚 20円（令和3年7月改定）	

※使用料の納入時に利用許可書兼領収書を発行します。

※使用料は、原則として返金できません。

7 蔵書状況

日進市立図書館の蔵書の特徴は、若い市民の多い状況を踏まえて、児童書・絵本・紙芝居が充実しています。

(1) 図書資料

単位：冊

分類	令和6年度			令和5年度
	一般図書	児童図書	合計	
0類. 総記	6,364	1,311	7,675	8,875
1類. 哲学	10,139	761	10,900	11,554
2類. 歴史	17,770	4,860	22,630	27,760
3類. 社会	36,747	4,360	41,107	44,475
4類. 自然	18,524	7,841	26,365	26,651
5類. 工学	28,785	3,523	32,308	33,274
6類. 産業	10,027	2,391	12,418	14,263
7類. 芸術	29,145	4,270	33,415	33,385
8類. 語学	4,920	1,246	6,166	6,146
9類. 文学	67,805	29,708	97,513	100,417
A. 郷土	7,563	59	7,622	7,509
B. 文庫	12,085		12,085	12,429
E. 絵本		30,504	30,504	32,744
G. 学校配本		1,352	1,352	2,504
L. 大活字	1,923	6	1,929	1,875
M. おはなし会	35	44	79	72
O. 大型本	1,665	584	2,249	2,234
P. 点字図書	92	71	163	167
R. 参考	7,792	304	8,096	9,249
S. 新書	11,489	224	11,713	11,551
T. ティーンズ	3,528	2,627	6,155	5,979
Y. 洋書	2,163	1,892	4,055	4,035
合計	278,561	97,938	376,499	397,148

(2) 図書以外の資料

単位：点（冊）

資料の種類		令和6年度	令和5年度
雑誌（190タイトル）		14,663	14,340
紙芝居		2,268	2,246
視聴覚資料	C. コンパクトディスク（CD）	4,534	4,442
	V. DVD	3,785	3,747
	V. ビデオテープ	742	742
	T. カセットテープ	70	70
	計	9,131	9,001

(3) 図書資料の受入状況

単位：冊（点）

	令和6年度					令和5年度
	受入	寄贈等	廃棄	増加数	累計	累計
合計	10,631	478	31,283	-20,174	402,561	422,735

(4) 雑誌 (190誌)

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
あ	愛犬の友	5 (R2.7)	か	C G (カーグラフィック)	3
	outdoor japan TRAVELER	5 (R5.1)		KAZI	3
	AERA English	5		家庭画報	3
	AERA	1		家庭画報 国際版	5 (R3.4)
	アクアライフ	3		Casa BRUTUS (カーサブ・ルーナス)	3
	アニメージュ	5	き	キネマ旬報	3
い	家の光	3		ギャラリー	3
	いただきます ごちそうさま	5	く	暮らしの手帖	5
う	with (ウィズ)	5 (R7.1)		クロワッサン	3
	美しいキモノ	5		群像	3
え	栄養と料理	3	け	芸術新潮	3
	エクステリア&ガーデン	5		蛍雪時代	3
	ESSE	3		月刊おりがみ	永年
	NHKきょうの健康	3		月刊碁ワールド	3
	NHKきょうの料理	3		月刊自家用車	3
	NHKきょうの料理ビギナーズ	3		月刊ドラゴンズ	3
	NHK趣味の園芸	3		月刊ニュースがわかる	3
	NHK すてきにハンドメイド	3		月刊バスケットボール	3
	NHK みんなのうた	永年		月刊文化財	3
	FQ JAPAN	5		月刊むし	3
	演劇界	3 (R4.4)		G r u n (月刊グラン)	3
	えんぶ	5		現代の図書館	永年
お	おおきなぼけっと	永年 (H23.3)		月刊クーヨン	3
	おそい・はやい・ひくい・たかい	5 (R4.7)		月刊ゆたかなくらし	3
	オール読物	5		kelly	5
	オレンジページ	3		現代農業	3
	音楽の友	3		厚生労働	3 (R7.3)
か	会社四季報	5	こ	航空ファン	3
	会社四季報 未上場会社版	5		こころの科学	5
	会社法務A 2 Z	3		COTTON TIME	5
	かがくのとも	永年			

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
こ	Kotoba	5	た	ダ・ヴィンチ	3
	子供の科学	永年		宝塚GRAPH	3
	こどものとも	永年		たくさんのふしぎ	永年
	こどものとも (0・1・2)	永年		Tarzan	3
	こどものとも (年少版)	永年		旅の手帖	3
	こどものとも (年中向)	永年		卓球王国	3
	ことりっぶMagazine	5		短歌	3
	GOLF DIGEST	3		DANCE MAGAZINE	3
	この本読んで!	永年	ち	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	5(R4.10)
さ	サッカーマガジン	5		ちいさなかがくのとも	永年
	サーナ (s a n a)	5		Cheek (チーク)	5(R7.5)
	サライ	3		中央公論	3
	サンデー毎日	1		チルチンびと	5
し	JTB時刻表	3	つ	つり人	3
	GENIC	5	て	デジタルカメラマガジン	3
	CDジャーナル	5		鉄道ファン	3
	週刊東洋経済	1		テニスマガジン	5 (R4.8)
	週刊エコノミスト	1		天文ガイド	3
	週刊新潮	1	と	東海ウォーカー (Tokai Walker)	5
	週刊ダイヤモンド	1		ドゥーパ!	5
	週刊文春	1		動物たち	5
	週刊ベースボール	1		特選街	3 (R3.11)
	趣味の文具箱	5		図書館雑誌	永年
	ジュリスト	3		陶工房	5 (R2.2)
	将棋世界	3	な	NATIONAL GEOGRAPHIC	3
	小説新潮	3		NATIONAL GEOGRAPHIC KIDS	5(R6.1)
	小説すばる	3	に	Nicola	3
	新建築	3		日経ウーマン	3
	新潮	3		日経トレンドイ	3
す	SCREEN (スクリーン)	3		日経パソコン	3
	すばる	3		日経PC21	3
	Sports Graphic Number (ナンバー)	3		日経ヘルス	5
	スマッシュ	3		日経マネー	3
	smart (スマート)	3		Newton (ニュートン)	3
	相撲	3		Newsweek (日本版)	1
	住まいの設計	5(R5.6)	ね	猫びより	5
	住む。	5	の	Non-no (ノンノ)	3
せ	セブンティーン (SEVENTEEN)	5	は	BIRDER	3
そ	SO-EN (装苑)	5		俳句	3
た	TIME (タイム)	3		BiCYCLE CLUB	5

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
は	母の友	3 (R7.3)	ほ	本の雑誌	3
	バドミントンマガジン	3	ま	MamoR (マモル)	3
	バンドジャーナル	3		Mart (マート)	5 (R6.3)
ひ	美術手帖	5	み	ミセスのスタイルブック	5
	ビーズfriend	5		みんなのねがい	3
	BE-PAL (ビーパル)	3	め	MEN' S NON-NO (メンズノンノ)	3
	ひらがなタイムズ	3		MEN' S CLUB (メンズクラブ)	5 (R7.10)
ふ	Fishing café	5	も	MOE (モエ)	永年
	婦人公論	3		モデルグラフィックス	3
	婦人之友	3	や	やさしい畑	5
	武道	3		山と溪谷	3
	+DESIGNING	5 (R6.9)	ゆ	ゆうゆう	3
	BRUTUS	3	よ	yoga JOURNAL	5
	プレジデント	3	ら	ランナーズ	3
	precious (プレシャス)	3	り	陸上競技マガジン	3
	Pre-mo (プレモ)	5 (R3.8)	れ	歴史街道	3
	文学界	3		歴史群像	5
	文藝	5		LEON (レオン)	3
	文藝春秋	3	ろ	rockin' on (ロッキング・オン)	3
へ	ベースボールマガジン	5		rockin' on JAPAN (ロッキング・オン・ジャパン)	3
	Baby-mo (ベビモ)	5 (R6.6)	わ	私のカントリー	5
	VERY (ベリィ)	3		和楽 (和楽)	5
	Pen (ペン)	3		ワールドサッカーダイジェスト	3
ほ	VOGUE (USA)	3		ワールドフィギュアスケート	5
	VOGUE JAPAN	3			

(5) 新聞 (18紙)

購入新聞一覧			
あ	朝日新聞	て	点字毎日
こ	こどもウィークリー	に	日経ヴェリタス
さ	The Japan Times		日経流通新聞
	産経新聞		日本経済新聞
し	週刊読書人	ふ	福島民報
せ	全国農業新聞		福島民友新聞
ち	中日新聞	ま	毎日小学生新聞
	中日スポーツ		毎日新聞
	中部経済新聞	よ	読売新聞

(6) データベース (5件)

	情報検索サービス名	提供元
か	官報情報検索サービス	独立行政法人国立印刷局
き	朝日新聞クロスサーチ (朝日新聞記事データベース)	朝日新聞社
ち	中日新聞・東京新聞記事検索サービス	中日新聞社
な	NAXOS MUSIC LIBRARY (ナクソス・ミュージック・ライブラリー)	ナクソス・ジャパン株式会社
に	日経テレコン21 (公立図書館版)	株式会社日本経済新聞デジタルメディア

(7) オーディオブック

図書館に来館が困難な人、様々な理由で本を読むことができない人でも、自宅のパソコンやスマートフォンなどを利用して、時間や場所を選ばず耳で聴いて読書を楽しむことができるサービス。

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（図書館パワーアップ事業）を活用し、既存の図書館システムを改修して導入しました。

令和2年12月24日（木）から利用開始

約6,300タイトル

単位：件

月	利用件数
4月	46
5月	56
6月	67
7月	39
8月	84
9月	98
10月	67
11月	54
12月	23
1月	31
2月	46
3月	19
合計	630

8 図書館利用状況

(1) 利用者登録の状況

- ア 新規登録者数 4,870 人
 (ア) 市内 (在住・在勤・在学) 2,415 人
 (イ) 市外 2,455 人

イ 登録者数 単位：人

		登録者数	うち在勤	うち在学
市内利用者		22,472	460	329
内訳	児童 (0~15歳)	4,161	0	24
	一般 (16歳以上)	18,311	460	305
市外利用者		14,077		
合 計		36,549	460	329

ウ 市外利用者の主な市町別登録者数 単位：人

市町村名	登録者数	市町村名	登録者数
瀬戸市	221	豊田市	223
尾張旭市	144	みよし市	394
長久手市	1,649	東郷町	1,891
豊明市	153	名古屋市	9,215

エ 月別登録者数 単位：人

月	月別登録者数		
	合計	市内	市外
4月	38,672	24,082	14,590
5月	38,618	24,003	14,615
6月	38,545	23,929	14,616
7月	38,222	23,700	14,522
8月	37,988	23,458	14,530
9月	38,062	23,450	14,612
10月	37,837	23,269	14,568
11月	37,519	23,071	14,448
12月	37,158	22,864	14,294
1月	36,986	22,745	14,241
2月	36,792	22,628	14,164
3月	36,549	22,472	14,077

(2) 貸出利用者数

単位：件

月	合計	市内		市外	宅配	団体
		一般	児童			
4月	20,385	13,038	2,794	4,523	0	30
5月	20,533	13,321	2,644	4,532	1	35
6月	21,567	13,696	2,996	4,845	2	28
7月	22,936	14,372	3,246	5,265	4	49
8月	24,487	14,915	3,529	5,979	2	62
9月	20,861	13,009	2,775	5,004	2	71
10月	18,402	10,809	2,791	4,716	5	81
11月	20,342	11,862	3,175	5,224	4	77
12月	1,202	793	226	168	1	14
1月	16,133	9,606	2,481	3,947	3	96
2月	17,947	10,447	2,785	4,638	3	74
3月	18,748	10,643	3,094	4,968	3	40
合計	223,543	136,511	32,536	53,809	30	657

(3) 利用者別の貸出点数

ア 一般利用者 市内(本館)

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	20,974	23,336	2,484	504	997	48,295
5月	22,038	22,481	2,516	559	968	48,562
6月	21,638	25,233	2,604	515	1,010	51,000
7月	21,996	26,798	2,491	491	997	52,773
8月	23,272	28,027	2,817	415	1,144	55,675
9月	20,899	23,097	2,535	381	950	47,862
10月	21,507	23,104	2,602	376	988	48,577
11月	26,896	26,663	2,729	507	1,108	57,903
12月	1,217	1,554	167	15	51	3,004
1月	20,221	20,349	2,334	360	840	44,104
2月	21,758	23,548	2,418	467	908	49,099
3月	22,352	25,276	2,565	462	920	51,575
合計	244,768	269,466	28,262	5,052	10,881	558,429

イ 一般利用者 市内 (配本)

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計	市内合計
4月	923	616	85	2	8	1,634	49,929
5月	958	610	100	2	5	1,675	50,237
6月	1,039	583	86	1	5	1,714	52,714
7月	1,000	624	101	2	3	1,730	54,503
8月	1,083	458	106	4	4	1,655	57,330
9月	1,022	439	113	1	7	1,582	49,444
10月	1,149	634	121	5	8	1,917	50,494
11月	1,100	617	104	7	3	1,831	59,734
12月	347	175	53	0	3	578	3,582
1月	1,049	512	101	0	6	1,668	45,772
2月	1,013	577	98	9	8	1,705	50,804
3月	1,050	540	106	19	8	1,723	53,298
合計	11,733	6,385	1,174	52	68	19,412	577,841

ウ 一般利用者 市外

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	10,693	11,699	1,364	216	804	24,776
5月	10,862	11,264	1,407	203	738	24,474
6月	10,914	12,888	1,503	265	666	26,236
7月	11,051	14,579	1,489	271	702	28,092
8月	12,856	15,839	1,514	266	866	31,341
9月	11,247	12,325	1,407	265	716	25,960
10月	11,150	11,635	1,363	224	653	25,025
11月	12,546	13,193	1,415	195	737	28,086
12月	443	380	53	3	23	902
1月	9,641	9,956	1,050	248	667	21,562
2月	10,942	11,712	1,213	257	598	24,722
3月	12,099	13,005	1,342	214	631	27,291
合計	124,444	138,475	15,120	2,627	7,801	288,467

エ 一般利用者以外の貸出数

単位：点

月	宅配	団体	学校 (団体)	学校 (個人)	学童 保育等	合計
4月	0	210	246	3	226	685
5月	2	138	422	1	315	878
6月	20	151	236	11	328	746
7月	30	280	86	5	373	774
8月	20	270	245	0	375	910
9月	24	304	375	15	321	1,039
10月	27	614	327	16	323	1,307
11月	27	505	390	12	353	1,287
12月	20	126	262	1	0	409
1月	25	593	295	16	307	1,236
2月	26	274	122	16	309	747
3月	28	308	32	6	267	641
合計	249	3,773	3,038	102	3,497	10,659

オ 一般利用者以外を含む貸出数の総合計（ア＋イ＋ウ＋エ）

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	32,590	35,861	4,179	725	2,035	75,390
5月	33,860	34,493	4,445	765	2,026	75,589
6月	33,611	38,855	4,429	792	2,009	79,696
7月	34,077	42,281	4,167	769	2,075	83,369
8月	37,231	44,594	4,682	685	2,389	89,581
9月	33,192	36,165	4,430	662	1,994	76,443
10月	33,833	35,987	4,413	621	1,972	76,826
11月	40,569	40,978	4,638	721	2,201	89,107
12月	2,027	2,235	535	19	77	4,893
1月	30,936	31,410	3,780	624	1,820	68,570
2月	33,739	36,111	3,851	749	1,823	76,273
3月	35,529	39,129	4,045	701	1,826	81,230
合計	381,194	418,099	47,594	7,833	22,247	876,967

(4) 返却処理数 単位：点

月	返却処理件数	
		うち 自動返却機
4月	65,881	45,933
5月	65,534	45,686
6月	67,774	47,221
7月	70,258	49,128
8月	78,759	54,003
9月	69,676	47,815
10月	67,923	46,341
11月	65,693	46,068
12月	10,057	1,608
1月	64,083	46,778
2月	66,481	47,422
3月	70,642	50,685
合計	762,761	528,688

(5) 相互貸借数 単位：点

月	借受	貸出
4月	91	47
5月	116	40
6月	107	61
7月	136	4
8月	92	51
9月	75	40
10月	110	40
11月	45	67
12月	24	25
1月	116	40
2月	74	45
3月	55	63
合計	1,041	523

(6) 配本事業

ア 配本サービスの実施状況

月	配本件数	回収冊数
4月	1,109	4,958
5月	1,121	4,942
6月	1,125	4,940
7月	1,167	5,328
8月	1,153	6,351
9月	1,072	5,654
10月	1,259	5,696
11月	1,596	4,811
12月	367	1,874
1月	1,071	4,732
2月	1,137	5,168
3月	1,135	5,355
合計	13,312	59,809

イ 福祉会館等の実施状況

施設名	配本件数	回収冊数	実施日数
東部福祉会館	430	894	244
南部福祉会館	293	582	247
相野山福祉会館	1,362	4,065	296
北部福祉会館	512	2,846	296
岩崎台香久山福祉会館	2,893	11,199	301
西部福祉会館	2,687	5,712	291
子育て総合支援センター	1,781	4,119	248
障害者福祉センター	1,230	3,965	249
プラムツリー赤池	-	18,766	312
合計	11,188	52,148	2484

ウ 保育園の実施状況

施設名	配本件数	回収冊数	実施日数
西部保育園	313	1,106	203
北部保育園	460	1,552	198
中部保育園	75	557	197
新ヲ田保育園	257	916	197
東部保育園	118	757	199
南部保育園	318	899	197
梅森保育園	91	531	197
三本木保育園	100	227	198
北新田保育園	47	330	198
米野木台西保育園（水・金）	127	511	98
日東保育園（水・金）	218	275	97
合計	2,124	7,661	1979

エ 学校等の貸出点数

単位：点

月	総数	内 訳											
		学校				保育園		福祉会館					
4月	96	西小	34			西部	38	北新田	24				
5月	412	西小	50	東小	30	西部	38	東部	30	東部	1	北部	1
		相野山小	190			南部	45	北新田	27				
6月	339	相野山小	220			西部	38	中部	28	北部	2		
						東部	25	北新田	26				
7月	70	相野山小	8			東部	36	北新田	26				
8月	100	相野山小	40			東部	35	北新田	25				
9月	342	北小	30	相野山小	126	西部	38	東部	35				
		香久山小	50	梨の木小	38	北新田	25						
10月	399	東小	90	東小	60	西部	38	東部	40				
		北小	40	相野山小	90	北新田	41						
11月	431	西小	40	北小	70	西部	38	東部	45	南部	1		
		相野山小	237										
12月	26					北新田	26						
1月	456	西小	40	東小	110	東部	35	北新田	26				
		南小	70	相野山小	175								
2月	158	相野山小	92			東部	40	北新田	26				
3月	3									東部	3		
合計	2,832		1930				894				8		

(7) 施設の利用状況

ア 開館日数及び入館者数

月	開館日数 (日)	入館者数 (人)	
			うち17時以降
4月	25	28,066	2,807
5月	26	32,566	3,797
6月	23	33,278	3,483
7月	26	37,753	3,813
8月	27	45,614	4,768
9月	25	34,835	3,883
10月	27	34,042	4,505
11月	25	35,204	3,898
12月	3	1,596	0
1月	24	30,364	2,667
2月	25	33,863	2,448
3月	25	29,419	1,973
合計	281	376,600	38,042

イ 図書館施設貸出状況

単位：件

月	視聴覚 ホール	練習室	工作室	会 議 室					展示 コーナー	合計
				第1	第2	第3	大会 議室	2階		
4月	4	27	7	24	8	13	1	2	33	119
5月	7	36	5	10	10	4	7	2	29	110
6月	7	31	8	7	14	16	1	3	35	122
7月	15	37	12	30	41	42	2	7	59	245
8月	17	29	19	16	16	16	2	1	7	123
9月	13	34	21	4	10	11	1	3	65	162
10月	20	34	26	12	27	31	1	1	76	228
11月	38	45	57	47	42	56	57	0	0	342
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	14	30	9	14	19	27	5	7	62	187
2月	9	34	20	16	31	21	4	2	66	203
3月	15	41	34	11	23	17	0	2	58	201
合計	159	378	218	191	241	254	81	30	490	2,042

ウ IT講習室利用者端末、無線LAN、視聴ブースの利用数

単位：件

月	IT講習室端末			無線LAN	視聴ブース
	一般用端末	編集用端末	合計		
4月	36	0	36	261	26
5月	49	0	49	335	16
6月	42	0	42	331	29
7月	79	1	80	419	43
8月	75	0	75	452	69
9月	79	0	79	373	50
10月	72	0	72	354	20
11月	65	0	65	343	29
12月	1	—	1	—	4
1月	38	—	38	—	23
2月	45	—	45	—	39
3月	46	—	46	—	32
合計	627	1	628	2,868	380

エ 複写サービスの利用状況

単位：枚

月	白黒・2色	カラー	合計
4月	379	44	423
5月	332	58	390
6月	259	67	326
7月	412	95	507
8月	507	103	610
9月	637	136	773
10月	361	137	498
11月	318	124	442
12月	53	32	85
1月	245	47	292
2月	366	105	471
3月	355	126	481
合計	4,224	1074	5,298

オ 学習室予約システム利用状況

単位：件

月	1階 学習室	2階 学習室	2階 学習室前 閲覧席	2階 テラス前 閲覧席	2階 大会議室	2階 パソコン 専用席	2階 ワーク スペース	合 計
4月	1,431	903	323	783	51	248	—	3,739
5月	2,632	1,206	456	1,121	0	361	—	5,776
6月	2,679	1,312	443	995	0	358	—	5,787
7月	2,492	1,504	531	1,146	414	386	—	6,473
8月	3,756	1,704	585	1,361	1,251	470	—	9,127
9月	2,436	1,438	471	1,077	263	404	—	6,089
10月	2,524	1,487	477	1,150	0	340	—	5,978
11月	—	—	—	—	—	—	—	0
12月	97	22	12	57	0	1	31	220
1月	2,277	1,155	365	915	415	38	1,413	6,578
2月	2,593	1,292	368	932	773	45	1,589	7,592
3月	1,211	979	200	627	130	46	1,309	4,502
合計	24,128	13,002	4,231	10,164	3,297	2,697	4,342	61,861

(8) 利用状況のまとめ

年 度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
貸出数(点)	997,004	833,780	966,482	957,097	943,338	876,967
利用者数(人)	223,319	188,160	198,149	199,195	206,634	223,543

項目		令和4年度	令和5年度	令和6年度
人口一人当り	貸出数	6.64点	6.62点	$\frac{577,841 \text{ 点}}{94,260 \text{ 人}} \approx 6.13 \text{ 点}$
	資料購入費	269.1円	279.1円	$\frac{28,068 \text{ 千円}}{94,260 \text{ 人}} \approx 297.8 \text{ 円}$
	年間受入数	.11冊	.11冊	$\frac{11,109 \text{ 冊}}{94,260 \text{ 人}} \approx 0.12 \text{ 冊}$
	蔵書数	4.52冊	4.50冊	$\frac{402,561 \text{ 冊}}{94,260 \text{ 人}} \approx 4.27 \text{ 冊}$
平均利用数	4.80点	3.92点	$\frac{876,967 \text{ 点}}{223,543 \text{ 人}} \approx 3.92 \text{ 点}$	
登録率 (市内利用者)	20.9%	23.2%	$\frac{22,472 \text{ 人}}{94,260 \text{ 人}} \approx 23.8 \%$	
所蔵資料回転数	2.3回	2.1回	$\frac{876,967 \text{ 点}}{402,561 \text{ 点}} \approx 2.2 \text{ 回}$	

※ 人口1人当りの貸出数は、市内利用者の貸出数を計上しました。

※ 資料購入費は、図書館資料装備納入等業務委託費の決算額等(書籍、AV資料、紙芝居、雑誌等の代金の他、装備代、MARC代を含む)を計上しました。

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
人口(各年度末時点)	93,643人	93,881人	94,260人
総貸出数	957,097点	943,338点	876,967点
(うち市内利用者貸出数)	622,232点	621,751点	577,841点
登録者数	31,066人	35,030人	36,549人
(うち市内利用者数)	19,609人	21,758人	22,472人
所蔵資料数	422,876点	422,735点	402,561点
(うち書籍のみ)	396,892冊	397,148冊	376,499冊
年間受入数	10,000点	10,508点	11,109点
年間利用者数	199,195人	206,634人	223,543人
資料購入費	25,201千円	26,200千円	28,068千円

9 図書館運営事業

(1) レファレンス・サービス事業 単位：件

月	予約処理	レファレンス
4月	4,733	59
5月	4,884	83
6月	5,224	64
7月	4,916	84
8月	4,929	75
9月	5,011	52
10月	5,281	50
11月	5,904	53
12月	1,618	2
1月	4,964	68
2月	4,859	48
3月	4,881	45
合計	57,204	683

(2) 雑誌スポンサー制度

ア 内容

図書館資料の充実を図るため、「雑誌スポンサー制度」により寄附していただいた雑誌を図書館の雑誌コーナー等に並べ、最新号のカバーに提供者（雑誌スポンサー）の名称、広告を表示しました。

イ 実績

雑誌172誌中165誌を募集し、59誌にスポンサーをいただきました。

(3) 啓発事業等

ア 映画会、人形劇

図書館を利用するためのきっかけ作りとして、映画会や人形劇を開催しました。

開催日	内容等	会場	参加者
5月5日（日）	子ども向け映画 「あらしのよるに1、2」 「ムーミン友情の巻」	視聴覚ホール	31人
3月15日（土）	人形劇 「とりかえっこちびぞう」 「めっきらもっきら どおんどん」	視聴覚ホール	89人

イ 図書館まつり

図書館ボランティアとの実行委員会形式により「ウキウキわくわく図書館まつり」をテーマに、本や人との出会いを通して、図書館をもっと身近に感じてもらえるよう行事や展示を開催した。

開催期間： 11月15日（金）～24日（日）

(ア) 市主催行事

開催日	内容等	参加者等
11月15日（金） ～24日（日）	“にったん・あじもふ”と秘密を解き明かそう！	181人
11月16日（土） ～17日（日）	本のブッカーサービス	36人
11月17日（日）	しおりを作ろう！	459人
	市制30周年記念フォトスポットで写真を撮ろう！	—
11月22日（金）	青空おはなし会	11人

(イ) ボランティア団体主催行事

開催日	内容等	参加者等
11月15日 (金)	本の修理 (NIS_LIV修理ボランティア)	18家族 38冊
11月22日 (金)		
11月24日 (日)		
11月15日 (金)	「わらべうたで遊ぼう！」 (たんぼっぼの会)	6人
11月16日 (土)	「紙工作 (おりがみきょうしつ)」 (NIS_LIV壁面構成)	24人
	「子どもお楽しみ劇場」 (日進市子ども文庫連絡協議会)	63人
	「朗読劇ひょっこりひょうたん島」 (にしん図書館サポーターズ)	61人
11月16日 (土) 11月23日 (土)	「図書館をもっと便利に、もっと楽しく！」 (NIS_LIV図書館コンシェルジュ)	26人
11月22日 (金)	「ミニ絵本づくり」 (泉の会)	34人
	「読み聞かせ広場」 (泉の会)	17人
11月23日 (土)	「図書館探検クイズラリー」 (図書館まつり実行委員会企画)	134人
	「音訳録音体験 (クイズラリー)」 (声の飛行船)	68人
	「大人と大きい子どものおはなし会」 (おはなし ひなの会)	20人
	「三冊の本の読書交流会」 (にしん図書館サポーターズ)	3人
11月24日 (日)	「大人と大きい子どものための読み聞かせ会」 (おはなしトレイン)	12人

(ウ) ボランティア団体展示

開催日	内容等
11月15日 (金) ~24日 (日)	「おすすめの本を紹介してください」 (にしん図書館サポーターズ)
	「図書館まつりウェルカムアート」 (NIS_LIV壁面構成)
	「ボランティア活動内容展示」 (図書館ボランティア)

ウ 子ども読書活動を推進するための事業

(ア) 子ども読書の日・こどもの読書週間イベント

開催日等	内容等	会場	参加者等
4月19日(金) ～5月13日(月)	こどもの読書週間ポスター展	エントランス	—
4月27日(土) ～28日(日)	本のお楽しみ袋の貸出	開架・児童	100セット
5月4日(土)	こどもの日 読み聞かせスペシャル (絵本・紙芝居の読み聞かせ)	視聴覚ホール	19人
5月8日(水)	青空おはなし会 乳幼児向け・小学低学年向け	児童開架 ふれあいの庭	11人
5月12日(日)	絵本・児童書の交換会	児童コーナー おはなしの部屋	78組

(イ) ティーンズ向けブックリスト

中高生に読書の楽しさを周知するため、4月、7月、10月、1月にYA壁新聞を発行し、市内中学校及び高校へ配布しました。

(ウ) その他事業

開催日	内容等	会場	参加者
7月27日(土)	読書感想文書き方講座	2階会議室	15人
8月7日(水)	プラネタリウムがやってくる	視聴覚ホール	61人
7月20日(土) ～9月1日(日)	妖精たちと図書館探索	児童 ティーンズ YAコーナー	367人
11月9日(土)	落語で楽しむ図書館	視聴覚ホール	42人
3月8日(土)	プログラミングロボットこくりを動かそう	第3会議室	5組

エ 連携事業

開催日	内容等	会場	参加者
7月6日(土)	名古屋外国語大学連携講座 「英語の絵本で「夏」を楽しもう！」	名古屋外国語大 学中央図書館	39人
10月27日(日)	名古屋外国語大学連携講座 「世界の言葉にふれてみよう」	視聴覚ホール	17人
3月2日(日)	愛知淑徳大学図書館連携講座 「『ことのは!』ことばさがしゲーム」	第一会議室・工 作室	18人

(4) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会

ア 定例

日 時：毎週水曜日 11：00～11：30（2～3歳の幼児対象）

毎週土曜日 14：00～14：30（幼児～小学校低学年対象）

会 場：おはなしのへや

話し手：NIS_LIV ひまわり、たんぽぽの会、読み聞かせグループぼけっと、泉の会、あさぎの会、リトル・スターズ、五色園なかよし文庫、南ヶ丘子ども文庫、日進・東郷親子劇場ポパイ文庫、図書館スタッフ

イ ボランティアによるおはなし会等

開催回数	のべ参加者
17回	295人

(5) ボランティア活動支援

ア ボランティア交流会

開催日	内容等	会場	参加者
6月 7日（金）	ボランティア団体の活動紹介 ボランティアに関する各制度について 図書館まつりの開催について	視聴覚ホール	17人
10月11日（金）	ボランティア会議室等の利用申請 ホームページでのボランティア紹介 図書館まつりの参加について	第2・3会議室	13人
2月14日（金）	令和7年度図書館まつりについて 子どもの読書活動推進について	第2・3会議室	21人

イ NIS_LIV交流会

開催日	内容等	会場	参加者
10月11日（金）	普段の活動で感じていることや他のチームの活動についてフリートークにて交流	視聴覚ホール	7人

イ ボランティア登録数

団体：15団体 個人：48人

ウ 主なボランティア活動

児童コーナーの壁面飾り

毎月1回

定例お話し会

毎週水曜日、土曜日

本の修理

毎週金曜日、土曜日

ポスター・チラシ整理

毎週金曜日

図書館コンシェルジュ

毎週土曜日

配架

火曜日、土曜日・日曜日のいずれか

園芸

毎月1回（第1木曜日）

朗読会

図書館まつりで活動

(6) 障害者サービス

ア 利用者及び郵送・宅配貸出回数

利用者数	郵送回数		宅配回数	サピエ利用者
	録音図書	点字図書		
3人	6回	50回	23回	7人

イ 自館制作録音図書（視覚障害者用）

蔵書数： 149点

継続作成： 中日新聞社説・アラカルト

ウ りんごの棚の設置

児童コーナーに紙の資料だけでなくニーズに応じて、利用しやすい形式の資料や読書を支援するための道具をあつめました。

AV資料（CD）： 48点

(1) 図書館見学・体験等の受け入れ

ア 市内小学生の図書館見学

受入回数	活動内容	人数
15回	図書館の各コーナーの紹介、利用マナー等の説明後、施設見学	1,034人

イ 市内中学生の職場体験

受入回数	活動内容	人数
10回	配架・整架、窓口	13人

ウ 視察見学の受け入れ

視察受入件数 3件

○日進市立図書館条例

平成元年3月31日

条例第2号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定により、日進市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 日進市立図書館

位置 日進市蟹甲町中島3番地

(職員)

第3条 図書館に、館長、司書及びその他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第4条 図書館の適正かつ円滑な運営を図るため、法第14条第1項の規定に基づき図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 前項の協議会の委員は、法第16条の規定に基づき、次に掲げる者のうちから、教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 学識経験のある者
- (5) 公募の市民

(協議会の委員の定数及び任期)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は、10人以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 委員は、再任を妨げない。

4 教育委員会は、特別の事情が生じた場合には、その任期中であっても委員を解任することができる。

(使用料)

第6条 図書館の施設及び附属設備を利用しようとする者は、別表に掲げる使用料を納付しなければならない。

(使用料の減免)

第7条 市長は、特に必要があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

(使用料の還付)

第8条 納付された使用料は、還付しない。ただし、市長が特別の事情があると認めるときは、使用料の全部又は一部を還付することができる。

(委任)

第9条 この条例に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成元年5月1日から施行する。

(日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例の廃止)

2 日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例(昭和55年日進町条例第12号)は、廃止する。

(日進町使用料及び手数料条例の一部改正)

3 日進町使用料及び手数料条例(昭和39年日進町条例第5号)の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

附 則(平成6年8月12日条例第20号)

この条例は、平成6年10月1日から施行する。

附 則(平成12年3月28日条例第26号)

1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。

2 この条例の施行の際現に協議会の委員である者の任期は、その者が委員に任命された日から起算して2年とする。

附 則(平成20年6月25日条例第20号)

この条例は、平成20年10月1日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成25年12月25日条例第31号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例(第11条及び第12条を除く。)の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

附 則(令和元年7月2日条例第14号)

(施行期日)

- 1 この条例は、社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための消費税法の一部を改正する等の法律(平成24年法律第68号)附則第1条第2号に掲げる規定の施行の日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

附 則(令和6年10月2日条例第32号)

(施行期日)

- 1 この条例は、令和7年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 改正後の別表の規定は、この条例の施行の日以後に徴収する使用料について適用し、同日前に徴収する使用料については、なお従前の例による。

別表(第6条関係)

施設の名称	使用料		
	午前	午後	夜間
視聴覚ホール	8,010円	9,150円	6,860円
練習室	500円	570円	430円
工作室	1,730円	1,980円	1,480円
第1会議室	2,030円	2,320円	1,740円
第2会議室	1,500円	1,710円	1,280円

第3会議室	1,810円	2,070円	1,550円
大会議室	4,220円	4,820円	3,620円
2階会議室	2,030円	2,320円	1,740円
附属設備	1種類又は1品目につき、1回当たり10,000円以内で市長が定める額		

備考

- 1 この表に規定する利用時間は、次のとおりとする。
 - (1) 午前 午前9時30分から午後1時まで
 - (2) 午後 午後1時から午後5時まで
 - (3) 夜間 午後5時から午後8時まで
- 2 利用時間を超過した場合(1時間以内で許可を得た場合に限る。)の超過使用料の額は、この表に定める午後の利用時間帯使用料の額の25パーセントに相当する額(10円未満の端数金額は切り捨てる。)とする。

○日進市立図書館規則

平成元年3月31日

教委規則第7号

(趣旨)

第1条 この規則は、日進市立図書館条例(平成元年日進町条例第2号)第9条の規定に基づき、日進市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営について必要な事項を定めるものとする。

(業務)

第2条 図書館は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書館資料(以下「資料」という。)の収集、提供等に関する業務
- (2) レファレンス・サービス等に関する業務
- (3) 利用者に応じた図書館サービスに関する業務
- (4) 多様な学習機会の提供に関する業務
- (5) ボランティアの参加の促進に関する業務
- (6) その他図書館活動に必要な業務

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、別表のとおりとする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、これを変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日。ただし、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「国民の祝日」という。)を除き、第1月曜日については、第3号の規定による。
- (2) 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで
- (3) 第1月曜日及び第1木曜日(この日が前号及び次号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第1号、前号及び次号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日)
- (4) 特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間をいう。)

2 前項の規定にかかわらず、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に休館し、若しくは臨時に開館することができる。

(利用者の義務)

第5条 図書館の利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 所定の場所以外に資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内は、静粛にし、他人に迷惑を掛けないこと。
- (3) 喫煙し、又は所定の場所以外で飲食をしないこと。
- (4) その他係員の指示に従うこと。

(入館制限)

第6条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対して入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 危険物、他人の迷惑になる物品又は動物の類を携帯している者
- (2) 伝染性疾患があると認められる者
- (3) 酒気を帯びている者又は館内の秩序を乱し、若しくは乱すおそれのある者
- (4) 営利行為をする者
- (5) この規則の規定又は係員の指示に従わない者
- (6) その他管理上支障があると認められる者

(館内利用)

第7条 図書館を利用しようとする者は、利用のために必要に応じ所定の手続を行うと共に、所定の場所において資料の閲覧又は視聴をしなければならない。

(個人貸出し)

第8条 資料の個人貸出しを受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当し、所定の登録を受け、利用者カードの交付を受けた者とする。

- (1) 市内に住居を有する者
 - (2) 市内に所在する学校に在学する者
 - (3) 市内に所在する事業所等に勤務する者
 - (4) 名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市又は東郷町に住居を有する者
- 2 同時に個人貸出しできる資料の数は、10点以内とする。
 - 3 個人貸出期間は、貸出日及び返納日を含めて15日以内とする。
 - 4 前2項の規定にかかわらず、館長は、図書館業務のため必要があると認めるときは、資料の貸出数及び貸出期間を変更することができる。

(団体貸出し)

第9条 資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内に所在する読書活動を行う団体のうち、館長が適当と認めたもので、所定の登録を受けたものとする。

2 同時に団体貸出しできる資料の数は、館長が定め、その期間は、原則として1月以内とする。

(貸出しの制限)

第10条 次に掲げる資料は、館外貸出しをしないものとする。

- (1) 貴重書又は特別書
- (2) 辞書類又は参考図書類
- (3) その他館長が貸出しを不相当と認めるもの

(特別貸出し)

第11条 館長が特に必要と認める場合は、前3条の規定にかかわらず、貸出しをすることができる。

(資料の返納)

第12条 館長は、資料を期限内に返納しなかった者に対しては、以後一定期間貸出しを制限又は停止することができる。

2 資料を期限後も引き続いて利用しようとするものは、館長の承認を得なければならない。

(資料の複写)

第13条 資料の複写を依頼する者は、図書館資料複写申込書(第1号様式)に所要事項を記入し、実費を納入しなければならない。

2 次に掲げる資料は、複写することができない。

- (1) 複写困難なもの及び損傷のおそれがある資料
- (2) 著作権を侵害するおそれのある資料
- (3) その他館長が複写を不相当と認める資料

(会議室等施設の利用)

第14条 会議室等施設(以下「会議室等」という。)を利用しようとする者は、日進市公共施設利用許可申請書(第2号様式)を教育委員会に提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項の申請書を受理したときは、これを審査し、適当と認めたときは、申請者に日進市公共施設利用許可書兼領収書(第3号様式)を交付するものとする。

3 教育委員会は、会議室等の管理上必要があると認めるときは、前項の許可に条件を付することができる。

4 会議室等の利用の許可の順位は、利用日の属する月の3月前の初日にあつては1か月分の利用の許可の順位を抽選により決定し、当該抽選後から利用日までの日にあつては第1項の申請書の提出の順位により決定する。ただし、公用又は公共のため利用する場合において、教育委員会が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(利用の不許可)

第15条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、会議室等の利用を許可しない。

(1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。

(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に掲げる暴力団その他集団的に、若しくは常習的に暴力的不当行為等を行うおそれがある者又は組織の利益になるとき。

(3) 営利を目的とするとき。

(4) 施設を損傷するおそれがあるとき。

(5) その他管理上支障があるとき。

(利用許可の取消し等)

第16条 教育委員会は、会議室等の利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、会議室等の利用の中止を命じ、許可の取消しをすることができる。

(1) 前条各号のいずれかに該当するとき。

(2) この規則の規定による許可に付した条件に違反したとき。

(3) 虚偽その他不正な手段により利用の許可を受けたとき。

(損害賠償)

第17条 資料又は設備を紛失し、若しくは損傷した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、館長が特別の理由があると認めるときは、この限りではない。

(図書館協議会の組織)

第18条 図書館協議会(以下「協議会」という。)は、委員の互選により、委員長及び副委員長、各1人を置く。

2 委員長は、協議会の会議(以下「会議」という。)の議長となり、会務を総括する。

3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は欠けたときは、その

職務を代理する。

(会議)

第19条 会議は、委員長が必要と認めるときその日時、場所及び会議に付議すべき事件をあらかじめ通知して招集する。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ、これを開くことができない。

3 会議の議事は、出席した委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(委任)

第20条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成元年5月1日から施行する。

(日進町社会文化センター管理規則の廃止)

2 日進町社会文化センター管理規則(昭和55年日進町教委規則第2号)は、廃止する。

附 則(平成3年2月6日教委規則第1号)

この規則は、平成3年3月1日から施行する。

附 則(平成8年11月6日教委規則第6号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成12年2月1日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の日進市立図書館規則の規定は、平成11年10月1日から適用する。

附 則(平成14年3月6日教委規則第5号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。ただし第8条第2項の改正規定は、平成14年6月1日から施行する。

附 則(平成16年3月9日教委規則第2号)

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成17年6月1日教委規則第5号)

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則(平成19年1月11日教委規則第1号)

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成19年9月4日教委規則第6号)

この規則は、平成19年11月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第7号)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則による改正後の日進市立図書館規則第2号様式及び第3号様式の規定は、平成21年4月1日以降の利用に係る手続について適用し、同日前の利用に係る手続については、なお従前の例による。

附 則(平成25年2月8日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成29年3月22日教委規則第1号)

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(令和元年12月12日教委規則第6号)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則(令和3年6月30日教委規則第4号)

この規則は、令和3年7月1日から施行する。

附 則(令和6年1月10日教委規則第1号)

この規則は、令和6年2月1日から施行する。

附 則(令和7年3月31日教委規則第3号)

この規則は、令和7年4月1日から施行する。

別表(第3条関係)

区分	玄関ホール以外の施設	玄関ホール
火曜日から金曜日まで	午前9時30分から午後8時まで	午前9時から午後8時まで
日曜日、土曜日及び国民の祝日	午前9時30分から午後5時まで	午前9時から午後5時まで

(省略) 第1号様式 図書館資料複写申込書

(省略) 第2号様式 日進市公共施設利用許可申請書

(省略) 第3号様式 日進市公共施設利用許可書

資料：図書館オリジナルキャラクターについて

令和5年度に新図書館の開館15周年を記念して、図書館オリジナルキャラクターを作製しました。

図書館司書のデザインによるオリジナルキャラクターを2つ作製し、令和6年2月に図書館利用者から名前を募集しました。約200件に及ぶ応募の中から令和6年3月14日に「にったん」、「あじもふ」と命名しました。

図書館内の掲示物、各種チラシ等に活用しています。



にったん

- ★日進市立図書館に窓をモチーフにした妖精だよ!
- ★いつも図書館にいて、本のせいりせいとんや本のしゅうりをしているよ!
- ★本がだいすきで、みんなが本をやぶったりよごしたりすると、おこってあたまのトゲがとがってしまうよ!

あじもふ

- ★市の花「あじさい」をモチーフにした妖精だよ!
- ★いつもは花だんの手入れや花に水やりをしているよ!
- ★ひなたぼっこしながら本をよむことが大好き♡



案内図



図書館年報

—令和6年度のあらまし—
令和7年9月発行

編集・発行 日進市立図書館

〒470-0122 愛知県日進市蟹甲町中島3番地

TEL (0561) 73-4123

FAX (0561) 73-6224