

図書館年報

令和5年度のあらまし

日進市立図書館

令和5年度 基本方針と目標について

基本方針及び目標

「誰もが知る自由が保障され、いつでも利用できる図書館」「いつでも生活する上で必要な情報が得られる図書館」として、幼児から高齢者まで、誰もが本を読んで楽しみ、生活の知恵を得て、身体健康と共に心の豊かさを育み、親しみやすい「生活の中に開かれた図書館」を目指します。

特に、子どもたち自身が読書習慣を身につけ、広い知識と豊かな情操を得て健全に育つよう「日進市子ども読書活動推進計画」を遂行します。

重点事項

図書館と学校図書館の連携

図書館と学校図書館のシステム連携により、学校図書館の本の発注や予約業務を支援し、学校からの公共図書館利用率向上を目指します。また、電子会議システムの活用により、学校図書館の司書を専門的に支援します。

主な事業

1 レファレンス・サービス事業

バランスある蔵書構成に努めるとともに、児童図書整備・充実を図ります。また、地域資料などの多様な図書資料等の収集に努めます。

図書館員のレファレンス知識の習得と技術の向上に努め、研修等にも積極的に参加し、職員間の迅速な情報共有に努めます。

2 配本・回収事業

福祉会館・保育園等への配本・回収を精査し、継続実施します。また、私立幼稚園等に新たな配本拠点を拡大する予定です。

3 図書ネットワーク事業

近隣図書館、小中学校、高校、大学、企業等との連携を図り、広域ネットワークを推進します。

また、庁内他部署とも連携し、図書館利用に困難がある人へのサービスの周知に努めるとともに、子どもの読書活動の推進、学校図書館との連携を進めます。

図書館ボランティアの参加促進及び継続性のあるボランティア活動の推進を図り、ボランティア交流会の開催や図書館まつりの運営を通して図書館ボランティアとの連携強化に努めます。

自主財源の確保のため、企業等を対象に雑誌スポンサー制度の周知を図り、協賛企業を増やします。また、児童サービスに係るクラウドファンディングの実施により、児童サービスの強化を打ち出します。

目 次

1	日進市の概要	1
2	日進市立図書館のあゆみ	1
3	施設のあらまし	8
4	予算・決算	11
5	図書館協議会	11
	(1) 令和5年度図書館協議会委員名簿	
	(2) 協議会開催内容	
6	図書館業務概要	12
	(1) 図書館業務組織図	
	(2) 開館時間及び休館日	
	(3) 図書館資料の利用	
	(4) 予約・リクエスト	
	(5) 参考業務(レファレンス・サービス)	
	(6) 資料の複写	
	(7) 団体貸出	
	(8) 郵送・宅配貸出	
	(9) 特別貸出	
	(10) 配本サービス事業	
	(11) 施設の利用	
7	蔵書状況	16
	(1) 図書資料	
	(2) 図書以外の資料	
	(3) 図書資料の受入状況	
	(4) 雑誌	
	(5) 新聞	
	(6) データベース	
	(7) オーディオブック	
8	図書館利用状況	21
	(1) 利用者登録の状況	
	(2) 貸出利用者数	
	(3) 利用者の貸出数	
	(4) 返却処理数	
	(5) 相互貸借数	
	(6) 配本事業	
	(7) 施設の利用状況	
	(8) 利用状況のまとめ	

9 図書館運営事業	34
(1) レファレンス・サービス事業		
(2) 雑誌スポンサー制度		
(3) 啓発事業等		
(4) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会		
(5) ボランティア活動支援		
(6) 障害者サービス		
(7) 図書館見学・体験等の受け入れ		
【資料】		
○ 日進市立図書館条例	39
○ 日進市立図書館規則	43

1 日進市の概要

日進市は、愛知県のおぼ中央部である尾張と三河の境に位置し、西は名古屋市東部、東は豊田市・みよし市、南は東郷町、北は長久手市にそれぞれ隣接しており、東西 8.9km、南北 6.8km と東西にのびた形をしています。

市域には多くの山林、樹木、田畑があり、また小高い山から岩崎川、北新田川、折戸川などの小さな川が流れ出し、これらの川は天白川と合流しています。一般道路は、国道 153 号線・県道 57 号線・県道 58 号線などの幹線道路が走っています。

また、名古屋市と豊田市とを結ぶ名古屋市営地下鉄鶴舞線と名鉄豊田線が相互乗り入れし、市内に「赤池」「日進」「米野木」の 3 駅があり、市民の足となっています。



面積	34.91 km ²
人口	93,881 人
世帯数	39,848 世帯

令和 6 年 3 月 31 日現在

2 日進市立図書館のあゆみ

年 月	経 過
昭和 55 年 (1980 年)	6 月 旧庁舎を改修し社会文化センター図書室を設置。蔵書は約 8,000 冊。
	9 月 社会文化センター図書室で、図書の貸出を開始。 貸出冊数及び期間は、1 人 2 冊 10 日間。
昭和 58 年 (1983 年)	7 月 貸出冊数及び期間を 1 人 3 冊、2 週間に変更。
昭和 61 年 (1986 年)	11 月 移動図書館「あじさい号」町内 4 ヶ所の巡回を開始。
昭和 63 年 (1988 年)	11 月 移動図書館「あじさい号」の巡回箇所に赤池公民館を増設。(計 5 ヶ所)

年 月	経 過	
平成元年 (1989年)	3月	日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を制定。
	5月	日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を施行。 これにより、旧社会文化センターの建物が日進町立図書館となる。
		社会文化センター図書室より、図書(52,079冊)、紙芝居(632組)、カセットテープ(150本)、ビデオテープ(20本)を引き継ぐ。
		改修工事を着工。
	9月	2階から1階へ図書を移動するため1ヶ月休館。
	10月	新館をオープン(1階図書室のみ)。
	11月	改修工事を完了。
平成2年 (1990年)	1月	「図書館コンピュータ導入検討会」を設置。
	4月	日進町OA推進委員会作業部会でシステム導入の承認を得る。MARC(書誌データ)をTRCマークに決定。
	6月	図書館システム(NECシステム3100モデル50A/図書館システムLics-1/日本電気(株)中部支社)を採用。
	7月	図書バーコードラベル貼付作業を開始し、既存図書のMARC作成を(株)図書館流通センターに委託。
	9月	システムの利用者登録の受付を開始。
	11月	図書館システムのリース(5年)を開始。
平成3年 (1991年)	3月	図書館システムが本格稼働。 貸出冊数を1人3冊から5冊に変更。
平成4年 (1992年)	3月	視聴覚資料(市販ビデオ)の貸出を開始。
	6月	視聴覚資料(CD)の貸出を開始。
平成5年 (1993年)	2月	障害者への郵送・宅配サービスを開始。
	6月	参考図書コーナーと郷土資料コーナーを一般図書室から独立させ、2階に参考図書室を設置。
平成6年 (1994年)	7月	移動図書館の貸出冊数を1人5冊から10冊に変更。ただし、本館で5冊借りている場合は5冊まで。
	10月	市制施行に伴い、日進市立図書館に名称を変更。
平成7年 (1995年)	1月	朗読ボランティア「声の飛行船」の協力により、図書館が毎月発行している「新着図書案内」をカセットテープに吹き込み、視覚障害者への提供を開始。
	10月	日進市OA推進部会で新図書館システムの承認を得て、導入機種(NECシステムS7200モデル70/図書館システムLics-1AD/日本電気(株)中部支社)を決定。
平成8年 (1996年)	2月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を折戸福池公園、株山中央公園の2ヶ所を増設。(計7ヶ所)
	5月	2階学習室1の25席を学習室2に移設し、閉架書庫を増設。

年 月	経 過
平成 8 年 (1996 年) 6 月	新図書館システムが本格稼動。
平成 9 年 (1997 年)	移動図書館「あじさい号」を更新。
平成 10 年 (1998 年) 6 月	1 階おはなしの部屋を改修工事。
平成 11 年 (1999 年) 2 月	図書館基本計画書を策定。
平成 13 年 (2001 年) 6 月	図書館システムを更新し、富士通 PrimergyEs320/図書館情報システム iLis wing21 を採用。 移動図書館「あじさい号」の巡回箇所の日進市立北小学校、相野山小学校の 2 ヶ所を増設。(計 9 ヶ所)
平成 14 年 (2002 年) 6 月	貸出冊数を 1 人 5 冊から 7 冊に変更。
平成 15 年 (2003 年) 4 月	新図書館建設準備室を設置。
6 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所の日進市立西小学校、青葉分校の 2 ヶ所を増設。(計 11 ヶ所)
平成 16 年 (2004 年) 6 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所の日進市立東小学校、香久山小学校、梨の木小学校の 3 ヶ所を増設。(計 14 ヶ所)
平成 17 年 (2005 年) 4 月	新図書館建設準備室を新図書館準備室に名称変更。
7 月	貸出冊数を 1 人 7 冊から 10 冊に変更。同時に利用対象者を近隣市町(豊田市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕、名古屋市名東区、同緑区、同天白区)に拡大。
平成 18 年 (2006 年) 3 月	新図書館建築設計を開始。
12 月	新図書館建設工事を着工。
平成 19 年 (2007 年) 10 月	移動図書館「あじさい号」を終了。
11 月	市内各福祉会館で配本サービス事業を開始。
平成 20 年 (2008 年) 6 月	旧図書館の閉架資料と事前購入図書を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。 旧図書館の図書室を閉鎖し、貸出を停止。
7 月	旧図書館の開架資料を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。
8 月	新図書館システム(エルシエロ(ELCIELO) Ver. 2.5/京セラ丸善システムインテグレーション(株))のリースを開始。 (株)図書館流通センターによる運營業務委託を開始。
	旧図書館を閉鎖。
9 月	新図書館内覧会を開催し、利用者カードの登録更新を開始。

年 月	経 過
平成 20 年 (2008 年)	10 月 新図書館が開館。蔵書は約 23 万冊。 利用対象者を名古屋市、豊田市、瀬戸市、尾張旭市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕に拡大し、3 年毎の更新制とする。
	11 月 WEBOPAC による予約受付を開始。
平成 21 年 (2009 年)	6 月 ナクソス・ミュージック・ライブラリーの館外貸出を開始。
	7 月 ポイントサービスを開始。
平成 22 年 (2010 年)	9 月 市内にある小学校、中学校への配本サービス事業を開始。
	10 月 市民協働によるパソコン相談会を開始。 椋山女学園大学図書館と現物貸借に関する協定書を締結し、平成 22 年 11 月 1 日から施行。
	11 月 愛知学院大学図書館情報センターと共催で講演会と映画会を開催。
平成 23 年 (2011 年)	6 月 にっしん子育て総合支援センターに図書返却ポストを設置。
平成 24 年 (2012 年)	3 月 愛知県知事から「第 17 回（平成 23 年度）人にやさしい街づくり賞」特別賞を受賞。 「雑誌スポンサー制度」の要綱を制定。
	6 月 「雑誌スポンサー制度」の運用を開始。 障害者福祉センターに図書返却ポストを設置。
	12 月 内閣府から「平成 24 年度 バリアフリー・ユニバーサルデザイン推進功者表彰」内閣府特命担当大臣表彰優良賞を受賞。
平成 25 年 (2013 年)	6 月 1 階グループ学習室（1 室）をパソコン専用室（社会人専用席）とし、また 2 階 I T 講習室に社会人専用席（無料：16 席）を設置。
	10 月 開館 5 周年記念事業を開催。
平成 26 年 (2014 年)	8 月 図書館窓口業務を、引き続き（株）図書館流通センターに委託。
	12 月 図書館システムについて、京セラ丸善システムインテグレーション（エルシエロ（ELCIELO）Ver. 2.13.2）を引き続き採用。また、図書館ホームページをリニューアル。 WEB 上で再貸出（1 回のみ）の手続きやセット予約（上下等順番に受取る予約）が可能となる。また、AV 資料の予約が 1 点のみ可能となる。
平成 27 年 (2015 年)	7～12 月 子ども読書活動推進計画の策定に向け、アンケートを実施。
平成 28 年 (2016 年)	3 月 視覚障害者情報総合ネットワーク（サピエ）に入会。
	6 月 障害者福祉センターへの配本事業サービスを開始。
	12 月 フリースペースでの公衆無線 LAN (Wi-Fi) を整備。

年 月	経 過	
平成 28 年 (2016 年)	11 月	子ども読書活動推進計画を策定。 CD/DVD のブックポスト返却を開始。
	8 月	視覚障害者情報総合ネットワーク(サピエ)運用を開始。
平成 29 年 (2017 年)	2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状をいただく。(提供件数 250 件)
	3 月	日進市立視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例及び日進市立視聴覚ライブラリー管理規則を廃止。
	4 月	会議室等の施設の利用条件を市内及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に事業所や活動拠点のある個人・団体へ拡大するとともに、申し込み開始日を一般が3ヶ月前の初日から、市内の社会 教育団体が6ヶ月前の初日からに変更。
	8 月	図書館窓口業務を引き続き(株)図書館流通センターに委託。
	11 月	大型商業施設「プライムツリー赤池」に図書館返却ポストを設置。
	12 月	子ども選書体験会を開催。 第1回子ども図書館会議(ビブリオバトル)を開催。
平成 30 年 (2018 年)	1 月	市内中学校・高等学校に向けた YA だよりを発行開始。(年 3 回)
	3 月	読書感想画展覧会を開催。
	4 月	市内利用者向けに在架予約サービスを開始。
	10 月	開館 10 周年記念事業を開催。
平成 31 年 (2019 年)	1 月	公立保育園への配本サービス事業を開始。
	2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状を頂く。(提供件数 320 件、累積提供件数 1,008 件)
令和 元年 (2019 年)	11 月	図書館システムの更新を行う。メインシステムについては引き続き京セラ丸善システムインテグレーション(エルシエロ(ELCIELO) Ver. 3.02.08)を採用、自動返却機の導入および自動貸出機の増設を行い、図書館ホームページをリニューアル。
令和 2 年 (2020 年)	2 月	学習室(座席)予約システムの導入。
	3 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、3月3日(火)から学習席の利用を停止し、3月7日(土)からは臨時休館とする。 臨時休館特別対応として、放課後児童クラブと放課後子ども教室へスタッフが選んだ本をコンテナ便として届ける。
	4 月	図書館内の総合窓口を臨時窓口として開設。予約資料の受け取りおよび本のおたのしみセットの貸し出しを行う。

年 月	経 過	
令和 2 年 (2020 年)	6 月	6 月 2 日 (火) から開館。一部サービス (館内資料の利用、館内 OPAC の利用、レファレンスカウンターの開設、紙の申込書による資料の予約等) を再開。
	7 月	7 月 3 日 (金) から、一部サービス (学習席・CD 視聴機・ロッカー・ハンドドライヤー・ウォータークーラーの利用) を停止したまま、その他サービスは利用制限しながら再開。
	11 月	11 月 1 日 (日) から学習席の一部を開放。
	12 月	オーディオブックを新たに導入し、サービスを開始。
令和 3 年 (2021 年)	2 月	図書除菌機を 1 台導入。
	4 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、4 月 20 日 (火) から定例おはなし会を中止。(県のまん延防止等重点措置の延長に伴い、8 月 31 日 (火) まで中止期間を延長)
	5 月	特別図書整理期間を短縮し、5 月 27 日 (木) から 6 月 3 日 (木) までの 8 日間とする。
	8 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、8 月 28 日 (土) から 9 月 12 日 (日) まで臨時休館とする。 期間中は「完全休館」となり、施設内への立ち入りが不可となる。
	9 月	オーディオブックのコンテンツ数が増加 (3,000 件→6,000 件) し、分類検索も可能となる。
		9 月 14 日 (火) から、平日・土日祝ともに午後 5 時まで開館。一部サービス (閲覧席・学習席・フリースペース・会議室等の利用) を停止し、その他サービスは利用制限しながら再開。
		「第 20 回にしん夢まつり」の中止に伴い、9 月 19 日 (日) に図書館を臨時開館。
10 月	10 月 1 日 (金) から、平日は午後 8 時まで開館。閲覧席・フリースペース・会議室・定例おはなし会等を利用制限しながら開放。	
	10 月 14 日 (木) から、学習席を利用制限しながら開放。	
令和 4 年 (2022 年)	1 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、1 月 21 日 (金) から定例おはなし会を中止。(県のまん延防止等重点措置の延長に伴い、3 月 21 日 (月) まで中止期間を延長)
	3 月	「第 2 次日進市子ども読書活動推進計画」を策定。 3 月 23 日 (水) から、定例おはなし会を再開。
令和 4 年 (2022 年)	7 月	公立等保育園への配本サービス事業を 11 園に拡大。
	8 月	図書館窓口業務を、引き続き (株) 図書館流通センターに委託。
	12 月	自動返却機 (2 台目) を導入。

年 月	経 過	
令和 5 年 (2023 年)	2 月	学校図書館との連携システムを導入。
	4 月	学校連携が本格的に稼働し、本の購入に関する所管を学校教育課から図書館へ移管。
	6 月	開館 15 周年記念事業を開催。
		新型コロナウイルス感染症対策のため利用制限していた閲覧席・学習席・フリースペース・会議室の制限を解除。
	9 月	配本車両更新のため新車 1 台を購入。
11 月	図書館まつりを、実行委員会を立ち上げて実施。	
令和 6 年 (2024 年)	2 月	会議室等の図書館施設をオンラインで予約できる「あいち共同利用型施設予約システム」を導入。
	3 月	1 階グループ学習室 (1 室) を廃棄本のリサイクルコーナーとし、毎週金曜日から日曜日までと祝日に開放。
		中央可鍛工業株式会社から椅子 18 脚が寄贈される。

3 施設のあらまし

(1) 所在地

〒470-0122 日進市蟹甲町中島3番地

TEL : (0561) 73-4123

FAX : (0561) 73-6224

E-mail : toshokan@city.nisshin.lg.jp



(2) 図書館規模

敷地面積 11,554.65 m²

建物構造 鉄筋コンクリート造2階建

建築面積 4,180.41 m²

延床面積 6,101.83 m²

各階面積 1階 : 3,928.10 m²

2階 : 2,154.29 m²

PH : 19.44 m²

駐車台数 101台

駐輪台数 約200台

環境配慮 雨水利用(トイレ・散水用100 m³)、屋上緑化、浸透設備による雨水貯留、
照明器具の省エネ器具採用、トップライトによる自然採光の取り入れ等

収蔵能力 開架18万冊 閉架30万冊 計48万冊

(3) 建設関係

ア 設計監理 : (株) 岡田新一設計事務所〔東京〕

イ 建設工事 : フジタ・アイサワ特定建設工事共同企業体

工期 : 平成18年12月1日～平成20年5月21日

ウ 書架設置等工事 : キハラ(株)

工期 : 平成19年6月22日～平成20年6月24日

エ 外構工事：(株) 鈴木工務店

工期：平成 20 年 2 月 28 日～平成 20 年 9 月 19 日

オ 建設費 合計 2,944,091,174 円

内 訳	用地費	570,782,474 円
	本体工事費（含む監理費）	1,885,800,000 円
	書架設置等工事費（ 〃 ）	287,675,850 円
	外構工事費（ 〃 ）	122,535,000 円
	設計委託料（基本・実施）	77,297,850 円

(4) 図書館の特徴

ア 設計のコンセプト（岡田新一設計事務所）

(ア) ゾーニングの融合

〈図書館ゾーン〉と〈ワークショップゾーン〉の関係性を追求し、2 つのゾーンを管理区域の内外で明確に分けつつ、相互のスペースの有効活用を図っています。

(イ) 「シンプル」& 「シンボル」

骨格はシンプルな外形を基本として、四隅に「シンボル（明けの明星、太陽、宵の明星、月）」を作成し、日進市の 1 日の流れを表します。

イ 日進市新図書館建築計画書のコンセプト

～出会いと憩いの図書館をめざして（5 つの柱）～

(ア) 滞在型図書館

(イ) 情報発信拠点

(ウ) 市民参加型の図書館

(エ) 地域と連携する図書館

(オ) 児童青少年を知と情報の世界に導く図書館

ウ 図書館部分

(ア) 充実した児童サービスのため、児童専用サービスデスク、プレイルーム、子ども用トイレ、旧館（約 115 m²）より、3.1 倍拡張した児童コーナー（358 m²）、ティーンズコーナー（58 m²）の設置

(イ) 一般開架室（1 階・2 階）約 300 席、ゆったりした書架、最大 14 万冊が収納可能

(ウ) CD・DVD 視聴コーナー（4 ブース）、学習室（1 階：68 席、2 階：30 席、社会人専用で車椅子ご利用の方にも使いやすい机が設置されているパソコン専用室（1 階：1 室×6 席）、独立したレファレンスデスク（1 階・2 階）の設置

(エ) 自動貸出機（10 台）及び自動返却機（2 台）の導入

(オ) 学習席予約システムの導入

- (カ) 昼間に来館できない市民へのサービスとして平日（火～金）は午後 8 時まで開館
- (キ) ボランティア活動の支援のため、ボランティア室、録音室、対面朗読室、点字作業室を設置。移転時には、移転ボランティア（82 人）、案内ボランティア（17 人）、ボランティア講座（23 人）等の活動を実施
- (ク) 業務の効率化と費用の削減のため、レファレンス・選書等は主に職員が対応し、貸出・返却窓口や配架業務等は(株)図書館流通センター、本の装備やデータ作成は、(有)日進書房に委託

エ 複合施設部分

- (ア) フリースペースに軽食喫茶コーナー（社会福祉法人あじさいの会が運営）を設置
- (イ) 工作室、第 1 会議室、第 2 会議室、第 3 会議室があり、工作室と第 1 会議室及び第 2、第 3 会議室は一体利用が可能
- (ウ) 視聴覚ホールは、天井の高い空間で講演会等に利用が可能
- (エ) 展示スペースは、9 枚の展示壁が可動し、さまざまなレイアウトが可能
- (オ) I T 講習室（2 階）には、10 台のパソコンが設置され、デザイン編集や企画書等の作成も可能
 - 2 階パソコン専用席に無線 LAN シート（8 台分）を設置
- (カ) 大会議室（2 階：48 席）は、学校の長期休業日に学習室として開放
- (キ) 視聴覚ホール、工作室、会議室、I T 講習室等の利用は有料

オ バリアフリー

- (ア) エレベーター（利用者用：1 基）：シースルータイプを設置
- (イ) エレベーター（事務用：1 基）：救急用ストレッチャーに対応
- (ウ) 多目的トイレ：1 階・2 階各 1 ヶ所（オストメイト対応、介護ベッド付き、1 階・2 階で逆の取付け）
- (エ) オムツ替えベッド：男女トイレにそれぞれに設置

(5) コンピュータシステム

- ア 京セラ丸善システムインテグレーション(株)の ELCIELO（エルシエロ）Ver. 3.02.08 を採用
- イ すべての図書館資料に IC タグを利用し、自動貸出機の導入
- ウ 利用者カードにリライトカードを使用し、貸出中の書名等の印字が可能
- エ 利用者用館内検索端末の設置（タッチパネル方式、キーボード方式、計 28 台）
- オ WEB 方式の OPAC を採用し、蔵書検索、予約の受付及び取消、貸出・予約状況や貸出履歴の確認等が可能

4 予算・決算

名 称		令和5年度 歳出決算	令和6年度 歳出予算
図書館運営費		172,426,823円	201,535千円
内 訳	図書館管理事業	54,011,699円	67,373千円
	図書館運営事業	118,415,124円	134,162千円

5 図書館協議会

(1) 令和5年度図書館協議会委員名簿

委員長	内藤 幹洋	学校教育の関係者
副委員長	足立 祐輔	学識経験のある者
	片山 佳子	学校教育の関係者
	佐合 廣利	社会教育の関係者
	竹内 照和	社会教育の関係者
	宮田 恒治	家庭教育の向上に資する活動を行う者
	近藤 洋子	学識経験のある者
	鈴木 美智子	学識経験のある者
	小澤 真知子	公募の市民
	松本 朋子	公募の市民

任期：令和5年4月1日～令和7年3月31日

(2) 協議会開催内容

第1回 令和5年5月25日（木）

- ・令和4年度図書館事業実績について
- ・令和5年度図書館事業計画について
- ・公共図書館と学校図書館のシステム連携事業について

第2回 令和5年11月21日（火）

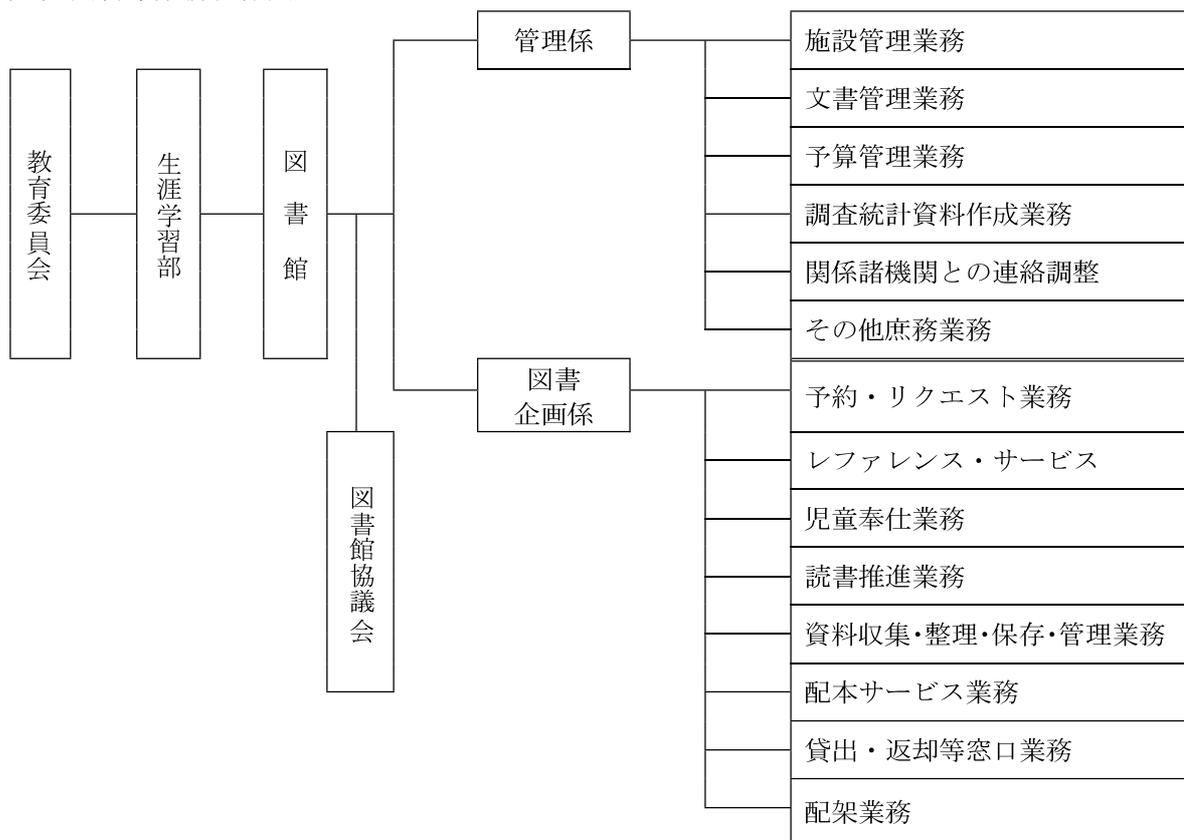
- ・令和5年度事業実績について（中間報告）
- ・子ども読書活動推進計画について（中間報告）
- ・学校支援（学校図書館の支援及び図書標準）について
- ・読書バリアフリー計画について
- ・Webサイト改善とソーシャルメディア活用について

第3回 令和6年2月21日（水）

- ・令和5年度事業実績について（中間報告）
- ・令和6年度図書館事業計画（案）について
- ・読書バリアフリー計画（「視覚障害者等の読書環境の整備の推進に関する計画」）について
- ・日進市立図書館ソーシャルメディア運用方針について

6 図書館業務概要

(1) 図書館業務組織図



(2) 開館時間及び休館日

ア 開館時間

玄関ホール	火 ～ 金 : 午前9時～午後8時 土日月祝 : 午前9時～午後5時
図書館	火 ～ 金 : 午前9時30分～午後8時 土日祝 : 午前9時30分～午後5時

イ 休館日

玄関ホール (部分開館)	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ● 年末年始 (12月29日～1月3日) ● 特別整理期間 (毎年1回15日以内で館長が定める期間)
図書館	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ● 第1以外の月曜日(ただし、この日が国民の祝日に当たる日は開館) ● 年末年始 (12月29日～1月3日) ● 特別整理期間 (毎年1回15日以内で館長が定める期間)

(3) 図書館資料の利用

ア 利用者登録

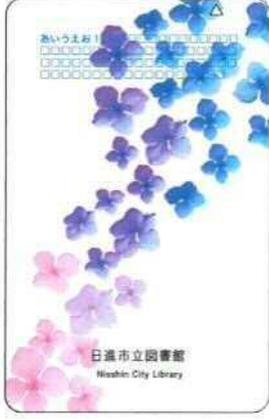
図書館資料を借りる場合は利用者カードが必要です。利用対象者は、日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所を有する人です。登録は3年毎に更新手続きが必要です。

利用者カードデザインについて



【市内用】

デザイン：吉田 主恵 さん



【市外用】

デザイン：加藤まりあ さん

利用者カードのデザインは、名古屋学芸大学（日進市岩崎町）の協力を得て、多くの学生が作成した作品の中から選定されました。

イ 貸出

ご利用は、原則として本人のみとなります。貸出数は、1人10点まで（視聴覚資料などを含む）。貸出期間は15日以内です。

また、借りた資料を他人に貸すことはできません。紛失・汚破損等の場合は、弁償していただくことがあります。

ウ 返却

開館中の返却は、自動返却機をご利用ください。閉館中は、返却ポスト又は市内の各福祉会館等にある返却ポストをご利用ください。

貸出期限を過ぎても資料を返却されない場合は、貸出等を制限又は停止することがあります。

(4) 予約・リクエスト

貸出中の資料を借りたい時は、予約することができます。また、所蔵のない資料（AV資料・雑誌等は除く）は、リクエストすることができます。予約・リクエストは、1人につき5点までです。（AV資料の予約は1点まで）

※ただし、近隣市町の方の予約・リクエストはお受けできません。

(5) 参考業務（レファレンス・サービス）

図書館職員が、日常生活の疑問の解決や調査・研究のお手伝いをいたします。

(6) 資料の複写

図書館の資料に限り、著作権法の許す範囲内でその一部分を1人1部複写できます。ただし、著作権法の関係でお断りすることがあります。複写の際は、複写申込書を記載の上、貸出返却デスクに提出してください。

【複写手数料】

モノクロ・2色	1枚 10円
カラー	1枚 20円（令和3年7月改定）

(7) 団体貸出

市内の読書活動を行う団体やグループに団体貸出を行います。貸出数は、1団体50冊まで、貸出期間は1ヶ月以内です。

(8) 郵送・宅配貸出

図書館に来館することが困難な、市内に在住する身体障害者手帳を交付されている視覚障害1級から6級までの方、肢体不自由1級または2級に該当する方、また介護保険法による要介護と判定された方は、郵送または宅配による貸出サービスの利用が可能です。貸出期間は、原則として郵送期間を除き15日以内です。

(9) 特別貸出

参考図書・郷土資料等館外貸出禁止の資料等について、館長が特に認めた場合に貸出します。

(10) 配本サービス事業

ア 予約本の受け渡しサービス

予約した本を市内の福祉会館等へ届けるサービスを行っています。

イ 返却本回収サービス

市内の福祉会館等に返却ポストを設置し、返却された図書資料を回収しています。

ウ 受け渡し・回収場所

福祉会館 6館（南部、東部、相野山、北部、岩崎台香久山、西部）

保育園 公立9園（西部、北部、中部、新ラ田、東部、南部、梅森、三本木、北新田）

指定管理1園（米野木台西）

私立1園（日東保育園）

にしん子育て総合支援センター

障害者福祉センター

プライムツリー赤池（回収のみ）

(11) 施設の利用

ア 利用対象

日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所や活動拠点のある団体、個人

イ 利用の申込み

- 会議室等の予約には、図書館利用カードとあいち共同型施設予約システム利用カードが必要です。
- 申込みは、「あいち共同利用型施設予約システム」をご利用ください。
- 申込みは、利用日の3ヶ月前の月の1日～10日に抽選予約を、2か月前の月の1日から一般予約（先着順）を受け付けます。
- 申込み後1週間以内に、総合窓口で使用料を納付してください。
- 郵送・FAX等による受付はできません。大きなイベント等を開催される場合は、職員にご相談ください。
- 許可を受けた目的以外での利用、又は利用の権利譲渡・転貸はできません。

ウ 施設の利用区分

図書館の施設の利用時間の区分は以下のとおりです。

	午前	午後	夜間
月・土・日曜・祝日	9：30～13：00	13：00～17：00	—
上記以外の日	9：30～13：00	13：00～17：00	17：00～20：00

※ 利用時間は、準備・目的の活動・後片付け・清掃等に要する時間を含みます。

エ 施設の使用料金

施設の使用料	午前	午後	夜間
施設の名称			
視聴覚ホール	5,550円	6,380円	4,810円
練習室	300円	410円	300円
工作室	1,150円	1,350円	1,030円
第1会議室	1,350円	1,560円	1,150円
第2会議室	1,030円	1,150円	830円
第3会議室	1,250円	1,350円	1,030円
大会議室	2,820円	3,230円	2,400円
2階会議室	1,350円	1,560円	1,150円
IT講習室	一般PC	1回あたり	410円
	AVPC	1回あたり	620円
設備備品	マイクセット	1回あたり	300円
	書画カメラセット	1回あたり	730円
	プロジェクターセット	1回あたり	620円
	CDラジカセ	1回あたり	200円
プリント代	モノクロ・2色	1枚	10円
	カラー	1枚	20円（令和3年7月改定）

※ 使用料の納入時に利用許可書兼領収書を発行します。

※ 使用料は、原則として返金できません。

7 蔵書状況

日進市立図書館の蔵書の特徴は、若い市民の多い状況を踏まえて、児童書・絵本・紙芝居が充実しています。

(1) 図書資料

単位：冊

分類	令和5年度			令和4年度	新書(分類再掲)		ティーンズ(分類再掲)	
	一般図書	児童図書	合計		一般	児童	一般	児童
0類. 総記	7,588	1,287	8,875	8,869	363	7	80	39
1類. 哲学	10,820	734	11,554	11,390	881	8	101	127
2類. 歴史	22,861	4,899	27,760	28,520	1,364	33	109	66
3類. 社会	40,044	4,431	44,475	44,267	3,447	22	323	199
4類. 自然	18,883	7,768	26,651	28,813	1,688	39	338	144
5類. 工学	29,825	3,449	33,274	32,807	684	11	195	45
6類. 産業	11,914	2,349	14,263	13,919	452	3	186	30
7類. 芸術	29,126	4,259	33,385	32,983	968	15	484	74
8類. 語学	4,901	1,245	6,146	6,048	540	10	81	54
9類. 文学	71,185	29,232	100,417	99,561	1,007	12	895	1,329
A. 郷土	7,450	59	7,509	7,337				
B. 文庫	12,429		12,429	12,278			325	
E. 絵本		32,744	32,744	32,373				494
G. 学校配本		2,504	2,504	2,499				
L. 大活字	1,869	6	1,875	1,853				
M. おはなし会	29	43	72	72				
O. 大型本	1,660	574	2,234	2,202				
P. 点字図書	99	68	167	166				
R. 参考	8,948	301	9,249	9,124				
S. 新書	11,391	160	11,551	11,669				167
T. ティーンズ	3,141	2,838	5,979	5,869				
Y. 洋書	2,159	1,876	4,035	4,273			25	16
合計	296,322	100,826	397,148	396,892	11,394	160	3,142	2,784

(2) 図書以外の資料

単位：点(冊)

資料の種類		令和5年度	令和4年度
雑誌(189タイトル)		14,340	14,757
紙芝居		2,246	2,194
視聴覚資料	C. コンパクトディスク(CD)	4,442	4,439
	V. DVD	3,747	3,628
	V. ビデオテープ	742	742
	T. カセットテープ	70	224
	計	9,001	9,033

(3) 図書資料の受入状況

単位：冊（点）

	令和5年度					令和4年度
	受入	寄贈等	廃棄	増加数	累計	累計
一般書	5,639	312	6,358	-407	296,322	296,729
児童書	2,696	62	2,095	663	100,826	100,163
雑誌	2,022	52	2,491	-417	14,340	14,757
紙芝居	54	0	2	52	2,246	2,194
視聴覚資料	97	46	175	-32	9,001	9,033
合計	10,508	472	11,121	-141	422,735	422,876

(4) 雑誌（189誌）

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
あ	愛犬の友	5 (R1.7)	か	CG (カーグラフィック)	3
	outdoor japan TRAVELER	5 (R5.1)		KAZI	3
	AERA English	5		家庭画報	3
	AERA	1		家庭画報 国際版	5 (R3.4)
	アクアライフ	3		Casa BRUTUS (カーサブ・ルータス)	3
	アニメージュ	5	き	キネマ旬報	3
い	いただきます ごちそうさま	5		ギャラリー	3
う	with (ウィズ)	5	く	暮らしの手帖	5
	美しいキモノ	5		クロワッサン	3
え	栄養と料理	3		群像	3
	エクステリア&ガーデン	5	け	芸術新潮	5
	ESSE	3		蛍雪時代	3
	NHKきょうの健康	3		月刊おりがみ	永年
	NHKきょうの料理	3		月刊碁ワールド	3
	NHKきょうの料理ビギナーズ	3		月刊自家用車	3
	NHK趣味の園芸	3		月刊ドラゴンズ	3
	NHK すてきにハンドメイド	3		月刊ニュースがわかる	3
	NHK みんなのうた	永年		月刊バスケットボール	3
	FQ JAPAN	5		月刊文化財	3
	演劇界	5 (R4.4)		月刊むし	3
	えんぶ	5		G r u n (月刊グラン)	3
お	おおきなぼけっと	永年 (H23.3)		現代の図書館	永年
	おそい・はやい・ひくい・たかい	3 (R4.7)		月刊クーヨン	3
	オール読物	5		月刊ゆたかなくらし	3
	オレンジページ	3		kelly	5
	音楽の友	3		現代農業	3
か	会社四季報	5		厚生労働	3
	会社四季報 未上場会社版	5	こ	航空ファン	3
	会社法務A2Z	3		こころの科学	5
	かがくのとも	永年		COTTON TIME	5

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
こ	Kotoba	5	た	ダ・ヴィンチ	3
	子供の科学	永年		宝塚GRAPH	3
	こどものとも	永年		たくさんのふしぎ	永年
	こどものとも (0・1・2)	永年		Tarzan	3
	こどものとも (年少版)	永年		旅の手帖	3
	こどものとも (年中向)	永年		卓球王国	3
	ことりっぶMagazine	5		短歌	3
	GOLF DIGEST	3		DANCE MAGAZINE	3
	この本読んで!	永年	ち	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	3(R6.10)
さ	サッカーマガジン	5		ちいさなかがくのとも	永年
	サーナ (s a n a)	3		Cheek (チーク)	5
	サライ	3		中央公論	3
	サンデー毎日	1		チルチンびと	5
し	JTB時刻表	3	つ	つり人	3
	GENIC	5	て	デジタルカメラマガジン	3
	CDジャーナル	5		鉄道ファン	3
	週刊東洋経済	1		テニスマガジン	3 (R4.8)
	週刊エコノミスト	1		天文ガイド	3
	週刊新潮	1	と	東海ウォーカー (Tokai Walker)	5
	週刊ダイヤモンド	1		ドゥーパ!	5
	週刊文春	1		動物たち	5
	週刊ベースボール	1		特選街	3 (R3.11)
	趣味の文具箱	5		図書館雑誌	永年
	ジュリスト	3		陶工房	5 (R2.2)
	将棋世界	3	な	NATIONAL GEOGRAPHIC	3
	小説新潮	3		NATIONAL GEOGRAPHIC KIDS	5 (R6.1)
	小説すばる	3	に	Nicola	3
	新建築	3		日経ウーマン	3
	新潮	3		日経トレンドイ	3
す	SCREEN (スクリーン)	3		日経パソコン	3
	すばる	3		日経PC21	3
	Sports Graphic Number (ナンバー)	3		日経ヘルス	5
	スマッシュ	3		日経マネー	3
	smart (スマート)	3		Newton (ニュートン)	3
	相撲	3		Newsweek (日本版)	1
	住まいの設計	3(R5.6)	ね	猫びより	5
	住む。	5	の	Non-no (ノンノ)	3
せ	セブンティーン (SEVENTEEN)	5	は	BIRDER	3
そ	SO-EN (装苑)	5		俳句	3
た	TIME (タイム)	3		BiCYCLE CLUB	5

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
は	母の友	3	ほ	本の雑誌	3
	バドミントンマガジン	3	ま	MamoR (マモル)	3
	バンドジャーナル	3		Mart (マート)	5
ひ	美術手帖	5	み	ミセスのスタイルブック	5
	ビーズfriend	5		みんなのねがい	3
	BE-PAL (ビーパル)	3	め	MEN' S NON-NO (メンズノンノ)	3
	ひらがなタイムズ	3		MEN' S CLUB (メンズクラブ)	3
ふ	Fishing café	5	も	MOE (モエ)	永年
	婦人公論	3		モデルグラフィックス	3
	婦人之友	3	や	やさしい畑	5
	武道	3		山と溪谷	3
	+DESIGNING	5	ゆ	ゆうゆう	3
	BRUTUS	3	よ	yoga JOURNAL	5
	プレジデント	3	ら	ランナーズ	3
	precious (プレシヤス)	3	り	陸上競技マガジン	3
	Pre-mo (プレモ)	3 (R3.8)	れ	歴史街道	3
	文学界	3		歴史群像	5
	文藝	5		LEON (レオン)	3
	文藝春秋	3	ろ	rockin' on (ロッキング・オン)	3
へ	ベースボールマガジン	5		rockin' on JAPAN (ロッキング・オン・ジャパン)	3
	Baby-mo (ベビモ)	3	わ	私のカントリー	5
	VERY (ベリィ)	3		和楽 (和楽)	5
	Pen (ペン)	3		ワールドサッカーダイジェスト	3
ほ	VOGUE (USA)	3		ワールドフィギュアスケート	5
	VOGUE JAPAN	3			

(5) 新聞 (19紙)

購 入 新 聞 一 覧					
あ	朝日新聞 (朝刊・夕刊)		に	日経ヴェリタス	
こ	こどもウィークリー			日経MJ新聞	
さ	The Japan Times (ジヤパソタイムズ)			日経産業新聞	
	産経新聞			日本経済新聞	
し	週刊読書人		ふ	福島民報	
せ	全国農業新聞			福島民友新聞	
ち	中日新聞 (朝刊・夕刊)		ま	毎日小学生新聞	
	中日スポーツ			毎日新聞 (朝刊・夕刊)	
	中部経済新聞		よ	読売新聞	
て	点字毎日				

(6) データベース (5件)

	情報検索サービス名	提供元
か	官報情報検索サービス	独立行政法人国立印刷局
き	朝日新聞クロスサーチ (朝日新聞記事データベース)	朝日新聞社
ち	中日新聞・東京新聞記事検索サービス	中日新聞社
な	NAXOS MUSIC LIBRARY (ナクソス・ミュージック・ライブラリー)	ナクソス・ジャパン株式会社
に	日経テレコン21 (公立図書館版)	株式会社日本経済新聞デジタルメディア

(7) オーディオブック

図書館に来館が困難な人、様々な理由で本を読むことができない人でも、自宅のパソコンやスマートフォンなどを利用して、時間や場所を選ばず耳で聴いて読書を楽しむことができるサービス。

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（図書館パワーアップ事業）を活用し、既存の図書館システムを改修して導入しました。

令和2年12月24日（木）から利用開始

約6,300タイトル

単位：件

月	利用件数
4月	69
5月	48
6月	76
7月	66
8月	62
9月	32
10月	39
11月	43
12月	25
1月	47
2月	52
3月	7
合計	566

8 図書館利用状況

(1) 利用者登録の状況

- ア 新規登録者数 4,856 人
 - (ア) 市内（在住・在勤・在学） 2,406 人
 - (イ) 市外 2,450 人

イ 登録者数 単位：人

		登録者数	うち在勤	うち在学
市内利用者		21,758	440	351
内訳	児童（0～15歳）	4,036	0	36
	一般（16歳以上）	17,722	440	315
市外利用者		13,272		
合 計		35,030	440	351

ウ 市外利用者の市町割合 単位：人

市町村名	登録人数	市町村名	登録人数
瀬戸市	194	豊田市	200
尾張旭市	132	みよし市	389
長久手市	1,633	東郷町	1,751
豊明市	153	名古屋市	8,820
		計	13,272

エ 月別登録者数 単位：人

月	月別登録者数		
	合計	市内	市外
4月	31,998	20,154	11,844
5月	32,649	20,501	12,148
6月	32,800	20,582	12,218
7月	33,292	20,866	12,426
8月	33,362	20,909	12,453
9月	33,633	21,079	12,554
10月	33,929	21,261	12,668
11月	33,622	20,985	12,637
12月	33,954	21,184	12,770
1月	34,298	21,341	12,957
2月	34,739	21,602	13,137
3月	35,080	21,758	13,322

(2) 貸出利用者数

単位：件

月	合計	市内		市外	宅配	団体
		一般	児童			
4月	17,408	9,740	2,640	4,984	7	37
5月	16,325	9,289	2,417	4,614	0	5
6月	12,243	7,031	1,879	3,295	2	36
7月	19,369	10,381	3,444	5,488	3	53
8月	19,250	10,358	3,228	5,628	0	36
9月	16,808	9,445	2,512	4,810	0	41
10月	17,277	9,636	2,614	4,970	0	57
11月	16,087	8,908	2,512	4,582	0	85
12月	16,539	9,586	2,431	4,467	0	55
1月	17,271	9,986	2,535	4,664	0	86
2月	18,378	10,697	2,747	4,871	0	63
3月	19,679	11,202	3,128	5,301	0	48
合計	206,634	116,259	32,087	57,674	12	602

(3) 利用者の貸出数

ア 一般利用者 市内（本館）

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	23,720	25,253	2,583	639	1,105	53,300
5月	22,457	22,592	2,411	534	1,050	49,044
6月	16,921	17,966	1,700	494	737	37,818
7月	23,366	29,650	2,564	688	1,124	57,392
8月	24,057	28,944	2,616	570	1,445	57,632
9月	21,946	24,009	2,509	549	1,089	50,102
10月	22,537	24,707	2,520	607	1,088	51,459
11月	20,074	22,850	2,478	604	1,005	47,011
12月	20,531	22,293	2,371	592	1,109	46,896
1月	20,505	22,571	2,454	534	1,003	47,067
2月	22,170	24,309	2,371	548	1,082	50,480
3月	23,158	26,590	2,726	596	1,158	54,228
合計	261,442	291,734	29,303	6,955	12,995	602,429

イ 一般利用者 市内（配本）

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計	市内合計
4月	876	444	134	1	12	1,467	54,767
5月	956	526	127	1	7	1,617	50,661
6月	885	479	88	0	3	1,455	39,273
7月	1,061	594	119	0	4	1,778	59,170
8月	1,079	530	113	0	7	1,729	59,361
9月	1,001	487	136	0	5	1,629	51,731
10月	986	651	118	2	2	1,759	53,218
11月	1,017	581	146	0	2	1,746	48,757
12月	809	465	100	0	4	1,378	48,274
1月	949	496	106	10	6	1,567	48,634
2月	917	507	120	9	4	1,557	52,037
3月	1,007	499	121	5	8	1,640	55,868
合計	11,543	6,259	1,428	28	64	19,322	621,751

ウ 一般利用者 市外

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	12,212	13,663	1,450	189	759	28,273
5月	11,094	11,827	1,454	230	746	25,351
6月	7,820	8,829	953	175	473	18,250
7月	12,538	14,896	1,451	248	739	29,872
8月	12,236	15,028	1,262	208	769	29,503
9月	10,954	12,908	1,304	170	684	26,020
10月	10,945	12,718	1,386	212	671	25,932
11月	10,327	11,546	1,311	227	680	24,091
12月	10,371	11,527	1,404	193	736	24,231
1月	11,104	11,940	1,361	195	602	25,202
2月	11,082	12,792	1,462	216	635	26,187
3月	12,196	14,239	1,487	208	840	28,970
合計	132,879	151,913	16,285	2,471	8,334	311,882

エ 一般利用者以外の貸出数

単位：点

月	宅配	団体	学校等	学童 保育等	合計
4月	15	251	188	278	732
5月	0	201	326	298	825
6月	11	223	146	236	616
7月	15	428	144	310	897
8月	0	273	130	256	659
9月	0	202	341	250	793
10月	0	249	367	314	930
11月	0	593	264	303	1,160
12月	0	266	477	222	965
1月	0	442	261	256	959
2月	0	298	57	260	615
3月	0	222	69	263	554
合計	41	3,648	2,770	3,246	9,705

オ 一般利用者以外を含む貸出数の総合計（ア＋イ＋ウ＋エ）

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	36,889	39,959	4,174	873	1,877	83,772
5月	34,590	35,618	3,999	827	1,803	76,837
6月	25,688	27,771	2,745	719	1,216	58,139
7月	37,125	45,807	4,144	994	1,869	89,939
8月	37,431	45,040	3,995	836	2,221	89,523
9月	33,988	38,046	3,956	776	1,778	78,544
10月	34,542	38,867	4,029	877	1,765	80,080
11月	31,697	35,786	3,941	890	1,694	74,008
12月	31,757	35,107	3,883	873	1,850	73,470
1月	32,631	35,858	3,924	767	1,615	74,795
2月	34,250	38,078	3,960	824	1,727	78,839
3月	36,396	41,776	4,339	871	2,010	85,392
合計	406,984	457,713	47,089	10,127	21,425	943,338

(4) 返却処理数

単位：点

月	返却処理件数	
		うち 自動返却機
4月	71,097	50,699
5月	68,593	46,848
6月	51,708	33,000
7月	73,581	51,553
8月	81,243	54,093
9月	72,003	49,205
10月	69,021	48,620
11月	65,405	44,661
12月	61,740	42,490
1月	65,598	46,929
2月	67,345	48,265
3月	74,703	53,328
合計	822,037	569,691

(5) 相互貸借数

単位：点

月	借受	貸出
4月	81	60
5月	80	56
6月	70	49
7月	92	45
8月	100	58
9月	93	33
10月	102	63
11月	91	46
12月	83	35
1月	107	60
2月	60	34
3月	115	56
合計	1,074	595

(6) 配本事業

ア 配本サービスの実施状況

月	配本件数	回収冊数
4月	958	4,512
5月	1,023	5,014
6月	964	3,823
7月	1,131	5,485
8月	1,157	6,824
9月	1,048	6,004
10月	1,155	5,399
11月	1,100	5,570
12月	894	4,653
1月	1,020	4,945
2月	1,065	5,040
3月	1,107	5,387
合計	12,622	62,656

イ 福祉会館等の実施状況

月	南部福祉会館		東部福祉会館		相野山福祉会館		北部福祉会館		岩崎台・香久山福祉会館	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	36	52	31	42	96	277	49	171	248	935
5月	25	77	39	51	94	303	49	170	249	1,019
6月	27	42	30	42	96	193	37	155	228	714
7月	50	73	40	78	133	262	66	239	231	1,062
8月	58	179	40	78	122	385	46	297	263	1,341
9月	39	71	31	59	100	328	52	289	267	1,140
10月	36	87	45	113	112	330	46	196	238	843
11月	47	117	41	84	130	292	47	225	211	1,168
12月	26	43	33	53	102	230	28	212	178	942
1月	33	83	40	75	101	288	30	214	217	849
2月	25	61	55	68	115	376	57	231	214	782
3月	43	92	40	80	124	403	28	140	241	930
合計	445	977	465	823	1,325	3,667	535	2,539	2,785	11,725
回収日数	244		244		294		295		305	

月	西部福祉会館		福祉会館合計		にしん子育て 総合支援センター		障害者福祉 センター		プライムツリー赤池
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	回収冊数
4月	202	433	662	1,910	118	329	68	351	1,482
5月	220	453	676	2,073	128	399	54	339	1,605
6月	195	370	613	1,516	116	349	70	292	1,237
7月	244	556	764	2,270	121	459	79	426	1,607
8月	222	705	751	2,985	123	509	106	445	2,223
9月	212	625	701	2,512	104	495	69	370	1,960
10月	260	588	737	2,157	101	420	86	474	1,612
11月	241	486	717	2,372	89	434	98	394	1,696
12月	226	404	593	1,884	96	393	72	361	1,471
1月	228	483	649	1,992	109	360	98	329	1,688
2月	240	600	706	2,118	101	374	85	353	1,598
3月	264	541	740	2,186	126	510	81	396	1,700
合計	2,754	6,244	8,309	25,975	1,332	5,031	966	4,530	19,879
回収日数	295				244		246		298

ウ 保育園の実施状況

月	西部保育園		北部保育園		中部保育園		新ラ田保育園	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	13	31	19	95	2	4	17	30
5月	11	89	31	109	11	20	28	47
6月	16	51	28	76	6	27	26	44
7月	6	87	38	119	2	39	19	57
8月	16	105	42	137	1	9	30	64
9月	17	126	44	90	8	53	23	78
10月	26	94	73	122	2	24	19	47
11月	19	138	59	115	4	60	29	76
12月	17	98	43	102	7	11	16	49
1月	25	129	44	101	12	41	19	88
2月	24	76	50	127	1	20	16	35
3月	25	137	34	70	6	37	21	55
合計	215	1,161	505	1,263	62	345	263	670
回収日数	194		194		194		194	

月	東部保育園		南部保育園		梅森保育園		三本木保育園	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	13	19	12	51	5	59	1	26
5月	8	32	31	105	7	60	2	31
6月	10	26	38	97	8	36	1	2
7月	16	67	38	141	7	102	1	5
8月	29	56	16	54	12	116	2	13
9月	13	56	30	63	16	48	1	20
10月	25	69	29	139	11	85	2	9
11月	5	33	34	99	13	43	2	8
12月	3	16	20	85	4	75	0	5
1月	9	30	17	52	6	55	2	20
2月	7	51	23	100	12	63	3	14
3月	5	62	30	95	4	33	6	5
合計	143	517	318	1,081	105	775	23	158
回収日数	194		194		194		194	

月	北新田保育園		日東保育園		米野木台西保育園		保育園合計	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	3	55	16	24	9	46	110	440
5月	2	33	19	15	15	57	165	598
6月	4	29	18	15	10	26	165	429
7月	13	36	19	25	8	45	167	723
8月	6	52	15	18	8	38	177	662
9月	1	36	16	38	5	59	174	667
10月	9	47	21	40	14	60	231	736
11月	4	62	11	11	16	29	196	674
12月	2	5	10	44	11	54	133	544
1月	5	30	16	10	9	20	164	576
2月	5	14	19	42	13	55	173	597
3月	3	23	15	38	11	40	160	595
合計	57	422	195	320	129	529	2,015	7,241
回収日数	194		86		86			

エ 学校等の貸出点数

単位：点

月	総数	内 訳		
		学校	保育園	福祉会館
4月	28		中部 28	
5月	260	相野山小 194	中部 28 南部 33	東部 3 北部 2
6月	272	東小 36 相野山小 113	中部 28 南部 33 梅森 30 北新田 22	東部 6 北部 3 西部 1
7月	95		中部 28 南部 37 梅森 30	
8月	169	相野山小 48	中部 28 南部 40 梅森 30 北新田 22	相野山 1
9月	175	南小 39 相野山小 85	南部 45	東部 6
10月	332	東小 32 北小 39 相野山小 85 香久山小 52 竹の山小 10 日進中 38	中部 28 南部 45	東部 3
11月	499	西小 37 東小 35 北小 26 南小 35 相野山小 207 赤池小 26 日進中 20 日進北中 15	中部 28 南部 40 梅森 30	
12月	0			
1月	494	東小 32 南小 60 相野山小 301	中部 28 南部 45 北新田 26	北部 2
2月	267	西小 40 相野山小 170 日進中 9	南部 45	東部 3
3月	78	相野山小 40	西部 38	
合計	2,669	1,824	815	30

(7) 施設の利用状況

ア 開館日数及び入館者数

月	開館日数 (日)	入館者数 (人)	
			うち17時以降
4月	25	29,575	2,402
5月	25	29,778	2,920
6月	18	22,792	2,384
7月	26	37,225	3,462
8月	26	41,099	4,237
9月	25	32,843	4,045
10月	26	32,482	3,179
11月	25	33,546	3,403
12月	23	27,795	2,832
1月	24	31,023	3,014
2月	25	32,340	3,183
3月	26	31,888	2,635
合計	294	382,386	37,696

イ 図書館施設貸出状況

単位：件

月	視聴覚 ホール	練習室	工作室	会 議 室					展示 コーナー	合計
				第1	第2	第3	大会 議室	2階		
4月	10	24	8	24	6	4	2	3	34	115
5月	6	20	10	12	7	18	7	8	32	120
6月	15	8	14	20	11	28	4	14	35	149
7月	24	27	28	35	30	54	3	7	55	263
8月	19	27	28	24	23	22	2	6	15	166
9月	23	24	13	13	55	55	5	10	58	256
10月	35	19	23	21	20	14	4	2	69	207
11月	59	10	25	33	34	28	8	8	71	276
12月	27	20	7	11	10	12	7	4	67	165
1月	16	28	15	11	17	13	3	7	66	176
2月	31	20	14	18	14	16	6	4	69	192
3月	29	19	10	20	22	38	8	4	69	219
合計	294	246	195	242	249	302	59	77	640	2,304

ウ IT講習室利用者端末、無線LAN、視聴ブースの利用数

単位：件

月	IT講習室端末			無線LAN	視聴ブース
	一般用端末	編集用端末	合計		
4月	48	0	48	185	16
5月	52	1	53	212	24
6月	54	0	54	130	21
7月	73	0	73	309	43
8月	71	1	72	341	43
9月	50	0	50	266	45
10月	40	0	40	271	31
11月	47	0	47	276	32
12月	39	0	39	199	9
1月	49	0	49	275	24
2月	30	0	30	267	47
3月	56	0	56	298	30
合計	609	2	611	3,029	365

エ 複写サービスの利用状況

単位：枚

月	白黒・2色	カラー	合計
4月	357	79	436
5月	222	36	258
6月	218	45	263
7月	651	60	711
8月	281	67	348
9月	321	92	413
10月	441	85	526
11月	380	82	462
12月	256	61	317
1月	321	66	387
2月	399	70	469
3月	396	83	479
合計	4,243	826	5,069

オ 学習室予約システム利用状況

単位：件

月	1階 学習室	2階 学習室	2階 学習室前 閲覧席	2階 テラス前 閲覧席	2階 大会議室	2階 パソコン 専用席	合 計
4月	1,006	616	223	640	239	241	2,965
5月	1,498	846	301	744	742	267	4,398
6月	1,265	613	249	601	508	211	3,447
7月	2,379	1,261	438	1,067	538	391	6,074
8月	3,191	1,513	500	1,249	875	382	7,710
9月	2,253	1,111	435	954	555	363	5,671
10月	2,239	1,136	439	1,043	603	330	5,790
11月	2,816	1,074	444	1,081	375	381	6,171
12月	1,930	705	348	859	386	245	4,473
1月	2,476	1,159	435	1,086	349	313	5,818
2月	2,814	1,264	437	1,082	0	346	5,943
3月	1,511	973	325	868	54	255	3,986
合計	25,378	12,271	4,574	11,274	5,224	3,725	62,446

カ 図書館除菌機利用状況

紫外線を30秒間照射することにより、一度に6冊までの書籍の除菌・消臭・ごみの除去を行うことができる機器を、令和3年2月5日（金）から導入しました。

月	利用件数
4月	1,758
5月	1,475
6月	1,260
7月	1,951
8月	1,915
9月	1,634
10月	1,636
11月	1,323
12月	1,485
1月	1,508
2月	1,785
3月	1,763
合計	19,493

(8) 利用状況のまとめ

年 度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
貸出数(点)	1,095,401	997,004	833,780	966,482	957,097	943,338
利用者数(人)	243,763	223,319	188,160	198,149	199,195	206,634

項目		令和3年度	令和4年度	令和5年度
人口一人当り	貸出数	≒ 6.65点	≒ 6.64点	$\frac{621,751 \text{ 点}}{93,881 \text{ 人}} \approx 6.62 \text{ 点}$
	資料購入費	≒ 266.8円	≒ 269.1円	$\frac{26,200 \text{ 千円}}{93,881 \text{ 人}} \approx 279.1 \text{ 円}$
	年間受入数	≒ 0.11冊	≒ 0.11冊	$\frac{10,508 \text{ 冊}}{93,881 \text{ 人}} \approx 0.11 \text{ 冊}$
	蔵書数	≒ 4.5冊	≒ 4.52冊	$\frac{422,735 \text{ 冊}}{93,881 \text{ 人}} \approx 4.50 \text{ 冊}$
平均利用数		≒ 4.9点	≒ 4.80点	$\frac{943,338 \text{ 点}}{206,634 \text{ 人}} \approx 4.57 \text{ 点}$
登録率 (市内利用者)		≒ 20.9%	≒ 20.9%	$\frac{21,758 \text{ 人}}{93,881 \text{ 人}} \approx 23.2 \%$
所蔵資料回転数		≒ 2.3回	≒ 2.3回	$\frac{943,338 \text{ 点}}{422,735 \text{ 点}} \approx 2.2 \text{ 回}$

※ 人口1人当りの貸出数は、市内利用者の貸出数を計上しました。

※ 資料購入費は、図書館資料装備納入等業務委託費の決算額等(書籍、AV資料、紙芝居、雑誌等の代金の他、装備代、MARC代を含む)を計上しました。

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
人口(各年度末時点)	93,042人	93,643人	93,881人
総貸出数	966,482点	957,097点	943,338点
(うち市内利用者貸出数)	618,599点	622,232点	621,751点
登録者数	31,004人	31,066人	35,030人
(うち市内利用者数)	19,433人	19,609人	21,758人
所蔵資料数	414,498点	422,876点	422,735点
(うち書籍のみ)	390,171冊	396,892冊	397,148冊
年間受入数	10,673点	10,000点	10,508点
年間利用者数	198,149人	199,195人	206,634人
資料購入費	24,823千円	25,201千円	26,200千円

9 図書館運営事業

(1) レファレンス・サービス事業 単位：件

月	予約処理	レファレンス
4月	4,956	84
5月	4,835	92
6月	4,503	55
7月	5,063	106
8月	4,828	101
9月	4,530	79
10月	5,139	78
11月	4,704	71
12月	4,260	67
1月	4,724	68
2月	4,812	76
3月	4,747	74
合計	57,101	951

(2) 雑誌スポンサー制度

ア 内容

図書館資料の充実を図るため、「雑誌スポンサー制度」により寄附していただいた雑誌を図書館の雑誌コーナー等に並べ、最新号のカバーに提供者（雑誌スポンサー）の名称、広告を表示しました。

イ 実績

雑誌181誌中170誌を募集し、60誌にスポンサーをいただきました。

(3) 啓発事業等

ア 映画会、人形劇

図書館を利用するためのきっかけ作りとして、映画会や人形劇を開催しました。

開催日	内容等	会場	参加者
5月5日（金/祝）	子ども向け映画会 「ぼくは王さま」	視聴覚ホール	17人
1月14日（日）	人形劇 「しょうぼうじどうしゃじふた」他1本	視聴覚ホール	77人

イ 図書館まつり

図書館ボランティアと実行委員会を立ち上げて、「みんなでほっこり図書館まつり」をテーマに掲げ、本や人との出会いを通して、図書館をもっと身近に感じてもらうよう、行事や展示を開催しました。

開催期間： 11月18日（土）～26日（日）

(ア) 市主催行事

開催日	内容等	参加者等
11月18日（土） ～19日（日）	本のブッカーサービス	49人
11月19日（日）	しおりを作ろう！	379人
	開館15周年記念応援メッセージを書こう！	359人
	子ども向け映画会	55人
11月21日（火） ～24日（金）	本のリサイクル市	2,067冊
11月24日（金）	秋の青空おはなし会スペシャル	41人

(イ) ボランティア団体主催行事

開催日	内容等	参加者等
11月18日 (土)	「英語のおはなし会」 (リトル・スターズ)	29人
11月18日 (土)	「図書館所蔵のDVD鑑賞会」	30人
11月18日 (土) ～25日 (土)	図書館コンシェルジュ特設デスク (NIS_LIV 図書館コンシェルジュ)	56人
11月18日 (土) 11月21日 (火) 11月24日 (金) ～25日 (土)	本の修理 (NIS_LIV 修理ボランティア)	21人 25冊
11月21日 (火)	ニス-リーブ 朗読会 (NIS_LIV 朗読会)	28人
11月23日 (木/祝)	読書交流会 (にしん図書館サポーターズ)	5人
	大人と大きい子どものための読み聞かせ会 (おはなしトレイン)	14人
	図書館まつり実行委員会企画 ミニ絵本づくり	69人
11月24日 (金)	読み聞かせ交流会 (泉の会)	29人
11月25日 (土)	図書館まつり実行委員会企画 「図書館探検クイズラリー」	94人
	図書館まつり実行委員会企画 「カルタとり大会」	99人
	わらべうたで遊ぼう! (たんぼっぼの会)	30人
	大人と大きい子どものための読み聞かせ会 (おはなし ひなの会)	29人
11月26日 (日)	朗読劇ひょっこりひょうたん島 (にしん図書館サポーターズ)	43人
	～合同企画～秋のお楽しみおはなし会 (よみきかせグループ ぼけっと・人形劇団たんぼぼ)	36人
	生誕110周年 南吉の作品を音読で楽しみましょう! (声の飛行船)	24人

(ウ) ボランティア団体展示

開催日	内容等
10月24日 (火) ～11月26日 (日)	エントランスの展示 (NIS_LIV 壁面構成)
11月18日 (土) ～26日 (日)	あなたのおすすめ本を教えて (にしん図書館サポーターズ) ボランティア団体活動内容展示 (図書館ボランティア)

ウ 子ども読書活動を推進するための事業

(ア) 子ども読書の日・こどもの読書週間イベント

開催日等	内容等	会場	参加者等
4月18日 (火) ～5月15日 (月)	こどもの読書週間ポスター展	エントランス	—
4月22日 (土)	本のお楽しみ袋の貸出	開架・児童	100セット
5月 6日 (土)	こどもの日 読み聞かせスペシャル (絵本・紙芝居の読み聞かせ)	視聴覚ホール	34人
5月10日 (水)	青空おはなし会 乳幼児向け・小学校低学年向け	児童開架 ふれあいの庭	17人

(イ) ティーンズ向けブックリスト

中高生に読書の楽しさを周知するため、4月、7月、10月、1月にYA壁新聞を発行し、市内中学校及び高校へ配布しました。

(ウ) その他事業

開催日	内容等	会場	参加者
10月 8日 (日)	子ども選書体験会	工作室 第1会議室	13人
11月23日(木/祝)	愛知淑徳大学図書館連携事業 「ことのは！」	工作室 第1会議室	20人

エ 連携事業

開催日	内容等	会場	参加者
7月 1日 (土)	名古屋外国語大学連携講座「日本の絵本を英語で楽しもう！」	名古屋外国語大学中央図書館	43人
10月29日 (日)	名古屋外国語大学連携講座「多言語絵本を通じて世界を知ろう！」	視聴覚ホール	18人

オ その他の事業

開催日	内容等	会場	参加者
6月11日 (日)	日進市立図書館 開館15周年記念講演会 「あかちゃん絵本と紙芝居—創り手の立場から—」	視聴覚ホール	83人
7月29日 (土)	読書感想文書き方講座	工作室 第1会議室	20人
8月 9日 (水)	プラネタリウムがやってくる	視聴覚ホール	70人
2月16日 (金)	科学の本も読み聞かせで楽しみましょう	視聴覚ホール	25人
2月24日 (土)	落語で楽しむ図書館	視聴覚ホール	73人

(4) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会

ア 定例

日 時：毎週水曜日 11：00～11：30（2～3歳の幼児対象）

毎週土曜日 14：00～14：30（幼児～小学校低学年対象）

会 場：おはなしのへや

話し手：NIS LIV ひまわり、読み聞かせグループぼけっと、日進市子ども文庫連絡協議会、あさぎの会、リトル・スターズ、日東子育て支援センター、図書館スタッフ

イ お話の夕べ、お話のひととき

話し手：にっしん図書館サポーターズ

開催日	開催時間	会場	参加者
8月18日 (金)	18：30～19：30	視聴覚ホール	8人

ウ 読書交流会

話し手：にっしん図書館サポーターズ

開催日	開催時間	会場	参加者
4月29日 (土)	10：00～12：00	第2・3会議室	12人
7月29日 (土)	10：00～12：00	2階会議室	8人
9月30日 (土)	10：00～12：00	2階会議室	14人
3月30日 (土)	10：00～12：00	第3会議室	14人

エ ストーリーテリング

「むかしばなしをたのしもう！」話し手：おはなし・ひなの会、NIS_LIV 図書館コンシェルジュ

開催日	開催時間	会場	参加者
4月 8日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	12人
5月13日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	19人
6月10日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	20人
7月 8日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	31人
8月12日 (土)	11:00~11:30	視聴覚ホール	25人
9月 9日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	18人
10月14日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	13人
12月 9日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	9人
1月13日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	15人
2月10日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	19人
3月 9日 (土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	34人

オ 冬のおはなし会

話し手：NIS_LIV ひまわり

開催日	開催時間	会場	参加者
12月17日 (日)	14:00~15:00	視聴覚ホール	58人

カ その他

「開館15周年記念 おはなし会—ぷらす—」 話し手：図書館職員

開催日	開催時間	会場	参加者
8月 8日 (火)	14:00~15:00	おはなしのへや	31人

(5) ボランティア活動支援

ア ボランティア交流会

開催日	内容等	会場	参加者
6月 9日 (金)	ボランティア団体の活動紹介 図書館まつりの開催について	視聴覚ホール	20人
9月 8日 (金)	図書館まつりについて 絵本・児童書等買い換えにとまなう選書のご協力について	視聴覚ホール	27人
12月15日 (金)	図書館まつりの振り返りについて 来年度に向けたボランティア登録の変更について	視聴覚ホール	23人
2月16日 (金)	令和6年度ボランティア登録について 令和5年度活動報告について	視聴覚ホール	25人

イ ボランティア登録数

団体：15団体 個人：48人

ウ 主なボランティア活動

児童コーナーの壁面飾り	毎月1回
定例お話し会	毎週水曜日、土曜日
本の修理	毎週金曜日、土曜日
ポスター・チラシ整理	毎週金曜日
図書館コンシェルジュ	毎週土曜日
配架	火曜日、土曜日・日曜日のいずれか
園芸	毎月1回(第1木曜日)
朗読会	図書館まつりで活動

(6) 障害者サービス

ア 利用者及び郵送・宅配貸出回数

利用者数	郵送回数		宅配回数	サピエ利用者
	録音図書	点字図書		
7人	4回	50回	4回	6人

イ 自館制作録音図書（視覚障害者用）

蔵書数： 149点

継続作成： 中日新聞社説

ウ マルチメディアデイジー図書の設置

パソコンで再生するCDのデジタル図書の寄贈を受け、令和4年12月より、図書館1階開架の点字本やLLブックのコーナーに設置しました。

AV資料（CD）： 10点

エ コミュニケーション支援ツールの設置

筆談以外にも対応できるよう、総合案内にコミュニケーション支援ボードを準備しました。

(6) 図書館見学・体験等の受け入れ

ア 小中学生の図書館見学・職場体験学習受け入れ（市内小中学生の授業の一環）

受入日	学校名	学年	人数	活動内容等
6月28日（水）	梨の木小学校	2年生	98人	2年生（生活科） 図書館の各コーナーの紹介、 利用マナー等の説明後、施設 見学
7月11日（火） 13日（木）	南小学校	2年生	195人	
9月14日（木） 15日（金）	東小学校	2年生	112人	
9月26日（火）	北小学校	2年生	95人	
10月4日（水） 6日（金） 12日（木）	香久山小学校	2年生	152人	
10月13日（金）	相野山小学校	2年生	40人	
10月24日（火） 25日（水） 31日（火）	赤池小学校	2年生	173人	
12月1日（金） 5日（火）	竹の山小学校	2年生	107人	
12月12日（火）	西小学校	2年生	135人	
11月9日（木） 10日（金）	日進中学校青葉分校	1～3 年生	3人	
11月29日（水） 30日（木）	日進東中学校	1年生	2人	
1月18日（木） 19日（金）	日進西中学校	2年生	4人	
1月23日（火） 24日（水）	日進北中学校	2年生	5人	
1月25日（木） 26日（金）	日進中学校	2年生	5人	

イ 視察見学の受け入れ

視察受入件数 0件

○ 日進市立図書館条例

平成元年3月31日

条例第2号

改正 平成6年8月12日条例第20号

平成12年3月28日条例第26号

平成20年6月25日条例第20号

平成24年3月28日条例第16号

平成25年12月25日条例第31号

令和元年7月2日条例第14号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定により、日進市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 日進市立図書館

位置 日進市蟹甲町中島3番地

(職員)

第3条 図書館に、館長、司書及びその他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第4条 図書館の適正かつ円滑な運営を図るため、法第14条第1項の規定に基づき図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 前項の協議会の委員は、法第16条の規定に基づき、次に掲げる者のうちから、教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 学識経験のある者
- (5) 公募の市民

(協議会の委員の定数及び任期)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は、10人以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任

者の残任期間とする。

3 委員は、再任を妨げない。

4 教育委員会は、特別の事情が生じた場合には、その任期中であっても委員を解任することができる。

(使用料)

第6条 図書館の施設及び附属設備を利用しようとする者は、別表に掲げる使用料を納付しなければならない。

(使用料の減免)

第7条 市長は、特に必要があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

(使用料の還付)

第8条 納付された使用料は、還付しない。ただし、市長が特別の事情があると認めるときは、使用料の全部又は一部を還付することができる。

(委任)

第9条 この条例に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成元年5月1日から施行する。

(日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例の廃止)

2 日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例(昭和55年日進町条例第12号)は、廃止する。

(日進町使用料及び手数料条例の一部改正)

3 日進町使用料及び手数料条例(昭和39年日進町条例第5号)の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

附 則(平成6年8月12日条例第20号)

この条例は、平成6年10月1日から施行する。

附 則(平成12年3月28日条例第26号)

1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。

2 この条例の施行の際現に協議会の委員である者の任期は、その者が委員に任命された日から起算して2年とする。

附 則(平成20年6月25日条例第20号)

この条例は、平成20年10月1日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成25年12月25日条例第31号)

(施行期日)

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例(第11条及び第12条を除く。)の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

附 則(令和元年7月2日条例第14号)

(施行期日)

1 この条例は、社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための消費税法の一部を改正する等の法律(平成24年法律第68号)附則第1条第2号に掲げる規定の施行の日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

別表(第6条関係)

施設の名称	使用料		
	午前	午後	夜間
視聴覚ホール	5,550円	6,380円	4,810円
練習室	300円	410円	300円
工作室	1,150円	1,350円	1,030円
第1会議室	1,350円	1,560円	1,150円
第2会議室	1,030円	1,150円	830円
第3会議室	1,250円	1,350円	1,030円
大会議室	2,820円	3,230円	2,400円

2階会議室	1,350円	1,560円	1,150円
附属設備	1種類又は1品目につき、1回当たり10,000円以内で市長が定める額		

備考

- 1 この表に規定する利用時間は、次のとおりとする。
 - (1) 午前 午前9時30分から午後1時まで
 - (2) 午後 午後1時から午後5時まで
 - (3) 夜間 午後5時から午後8時まで
- 2 利用時間を超過した場合(1時間以内で許可を得た場合に限る。)の超過使用料の額は、この表に定める午後の利用時間帯使用料の額の25パーセントに相当する額(10円未満の端数金額は切り捨てる。)とする。

○ 日進市立図書館規則

平成元年 3 月 31 日

教委規則第 7 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、日進市立図書館条例(平成元年日進町条例第 2 号)第 9 条の規定に基づき、日進市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営について必要な事項を定めるものとする。

(業務)

第 2 条 図書館は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書館資料(以下「資料」という。)の収集、提供等に関する業務
- (2) レファレンス・サービス等に関する業務
- (3) 利用者に応じた図書館サービスに関する業務
- (4) 多様な学習機会の提供に関する業務
- (5) ボランティアの参加の促進に関する業務
- (6) その他図書館活動に必要な業務

(開館時間)

第 3 条 図書館の開館時間は、別表 1 のとおりとする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、これを変更することができる。

(休館日)

第 4 条 図書館の休館日は、別表 2 のとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に休館し、若しくは臨時に開館することができる。

(利用者の義務)

第 5 条 図書館の利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 所定の場所以外に資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内は、静粛にし、他人に迷惑を掛けないこと。
- (3) 喫煙し、又は所定の場所以外で飲食をしないこと。
- (4) その他係員の指示に従うこと。

(入館制限)

第 6 条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対して入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 危険物、他人の迷惑になる物品又は動物の類を携帯している者
 - (2) 伝染性疾患があると認められる者
 - (3) 酒気を帯びている者又は館内の秩序を乱し、若しくは乱すおそれのある者
 - (4) 営利行為をする者
 - (5) この規則の規定又は係員の指示に従わない者
 - (6) その他管理上支障があると認められる者
- (館内利用)

第7条 図書館を利用しようとする者は、利用のために必要に応じ所定の手続を行うと共に、所定の場所において資料の閲覧又は視聴をしなければならない。

(個人貸出し)

第8条 資料の個人貸出しを受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当し、所定の登録を受け、利用者カードの交付を受けた者とする。

- (1) 市内に住居を有する者
- (2) 市内に所在する学校に在学する者
- (3) 市内に所在する事業所等に勤務する者
- (4) 名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市又は東郷町に住居を有する者

2 同時に個人貸出しできる資料の数は、10点以内とする。

3 個人貸出期間は、貸出日及び返納日を含めて15日以内とする。ただし、図書館業務のため必要があると認めるときは、これを延長し、又は短縮することができる。

(団体貸出し)

第9条 資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内に所在する読書活動を行う団体のうち、館長が適当と認めたもので、所定の登録を受けたものとする。

2 同時に団体貸出しできる資料の数は、館長が定め、その期間は、原則として1月以内とする。

(貸出しの制限)

第10条 次に掲げる資料は、館外貸出しをしないものとする。

- (1) 貴重書又は特別書
- (2) 辞書類又は参考図書類
- (3) その他館長が貸出しを不適當と認めるもの

(特別貸出し)

第 11 条 館長が特に必要と認める場合は、前 3 条の規定にかかわらず、貸出しをすることができる。

(資料の返納)

第 12 条 館長は、資料を期限内に返納しなかった者に対しては、以後一定期間貸出しを制限又は停止することができる。

2 資料を期限後も引き続いて利用しようとするものは、館長の承認を得なければならない。

(資料の複写)

第 13 条 資料の複写を依頼する者は、図書館資料複写申込書(第 1 号様式)に所要事項を記入し、実費を納入しなければならない。

2 次に掲げる資料は、複写することができない。

(1) 複写困難なもの及び損傷のおそれがある資料

(2) 著作権を侵害するおそれのある資料

(3) その他館長が複写を不相当と認める資料

(会議室等施設の利用)

第 14 条 会議室等施設(以下「会議室等」という。)を利用しようとする者は、日進市公共施設利用許可申請書(第 2 号様式)を教育委員会に提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項の申請書を受理したときは、これを審査し、適当と認めたときは、申請者に日進市公共施設利用許可書兼領収書(第 3 号様式)を交付するものとする。

3 教育委員会は、会議室等の管理上必要があると認めるときは、前項の許可に条件を付することができる。

4 会議室等の利用の許可の順位は、利用日の属する月の 3 月前の初日にあつては 1 か月分の利用の許可の順位を抽選により決定し、当該抽選後から利用日までの日にあつては第 1 項の申請書の提出の順位により決定する。ただし、公用又は公共のため利用する場合において、教育委員会が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(利用の不許可)

第 15 条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その利用を許可しない。

(1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。

(2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に掲げる暴力団その他集团的に、若しくは常習的に暴力的不当行為等を行うおそれがある者又は組織の利益になるとき。

- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 施設を損傷するおそれがあるとき。
- (5) その他管理上支障があるとき。

(利用許可の取消し等)

第 16 条 教育委員会は、会議室等の利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、会議室等の利用の中止を命じ、許可の取消しをすることができる。

- (1) 前条各号のいずれかに該当するとき。
- (2) この規則の規定による許可に付した条件に違反したとき。
- (3) 虚偽その他不正な手段により利用の許可を受けたとき。

(損害賠償)

第 17 条 資料又は設備を紛失し、若しくは損傷した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、館長が特別の理由があると認めるときは、この限りではない。

(図書館協議会の組織)

第 18 条 図書館協議会(以下「協議会」という。)は、委員の互選により、委員長及び副委員長、各 1 人を置く。

- 2 委員長は、協議会の会議(以下「会議」という。)の議長となり、会務を総括する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第 19 条 会議は、委員長が必要と認めるときその日時、場所及び会議に付議すべき事件をあらかじめ通知して招集する。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ、これを開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席した委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(委任)

第 20 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成元年 5 月 1 日から施行する。

(日進町社会文化センター管理規則の廃止)

- 2 日進町社会文化センター管理規則(昭和 55 年日進町教委規則第 2 号)は、廃止する。

附 則(平成 3 年 2 月 6 日教委規則第 1 号)

この規則は、平成 3 年 3 月 1 日から施行する。

附 則(平成 8 年 11 月 6 日教委規則第 6 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 12 年 2 月 1 日教委規則第 1 号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の日進市立図書館規則の規定は、平成 11 年 10 月 1 日から適用する。

附 則(平成 14 年 3 月 6 日教委規則第 5 号)

この規則は、平成 14 年 4 月 1 日から施行する。ただし第 8 条第 2 項の改正規定は、平成 14 年 6 月 1 日から施行する。

附 則(平成 16 年 3 月 9 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 17 年 6 月 1 日教委規則第 5 号)

この規則は、平成 17 年 7 月 1 日から施行する。

附 則(平成 19 年 1 月 11 日教委規則第 1 号)

この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 19 年 9 月 4 日教委規則第 6 号)

この規則は、平成 19 年 11 月 1 日から施行する。

附 則(平成 20 年 10 月 1 日教委規則第 7 号)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則による改正後の日進市立図書館規則第 2 号様式及び第 3 号様式の規定は、平成 21 年 4 月 1 日以降の利用に係る手続について適用し、同日前の利用に係る手続については、なお従前の例による。

附 則(平成 25 年 2 月 8 日教委規則第 1 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 29 年 3 月 22 日教委規則第 1 号)

この規則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和元年 12 月 12 日教委規則第 6 号)

この規則は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和 3 年 6 月 30 日教委規則第 4 号)

この規則は、令和 3 年 7 月 1 日から施行する。

附 則(令和 6 年 1 月 10 日教委規則第 1 号)

この規則は、令和 6 年 2 月 1 日から施行する。

別表 1(第 3 条関係)

区分	玄関ホール以外の施設	玄関ホール
火曜日から金曜日まで	午前 9 時 30 分から午後 8 時まで	午前 9 時から午後 8 時まで
日曜日、月曜日、土曜日及び国民の祝日	午前 9 時 30 分から午後 5 時まで	午前 9 時から午後 5 時まで

備考 「国民の祝日」とは、国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する休日をいう。

別表 2(第 4 条関係)

区分	玄関ホール、視聴覚ホール、練習室、工作室、第 1 会議室、第 2 会議室及び第 3 会議室以外の施設	玄関ホール、視聴覚ホール、練習室、工作室、第 1 会議室、第 2 会議室及び第 3 会議室
休館日	(1) 1 月 1 日から同月 3 日まで及び 12 月 29 日から同月 31 日まで (2) 毎月第 1 月曜日及び第 1 木曜日(この日が第 1 号及び第 3 号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第 1 号、第 3 号及び第 4 号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日) (3) 特別整理期間(毎年 1 回 15 日以内で館長が定める期間) (4) 月曜日(この日が国民	(1) 1 月 1 日から同月 3 日まで及び 12 月 29 日から同月 31 日まで (2) 毎月第 1 月曜日及び第 1 木曜日(この日が第 1 号及び第 3 号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第 1 号及び第 3 号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日) (3) 特別整理期間(毎年 1 回 15 日以内で館長が定める期間)

の祝日に当たる日を除く。)

備考 「国民の祝日」とは、国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。

(省略) 第1号様式 図書館資料複写申込書

(省略) 第2号様式 日進市公共施設利用許可申請書

(省略) 第3号様式 日進市公共施設利用許可書

案内図



図書館年報

—令和5年度のあらまし—

令和6年8月発行

編集・発行 日進市立図書館

〒470-0122 愛知県日進市蟹甲町中島3番地

TEL (0561) 73-4123

FAX (0561) 73-6224