

図書館年報

令和4年度のあらまし

日進市立図書館

令和4年度 基本方針と目標について

基本方針及び目標

「誰もが知る自由が保障され、いつでも利用できる図書館」「いつでも生活する上で必要な情報が得られる図書館」として、幼児から高齢者まで、誰もが本を読んで楽しみ、生活の知恵を得て、身体健康と共に心の豊かさを育み、親しみやすい「生活の中に開かれた図書館」を目指す。

特に、子どもたち自身が読書習慣を身につけ、広い知識と豊かな情操を得て健全に育つよう「日進市子ども読書活動推進計画」を遂行する。

重点事項

学校と図書館との連携

学校配本コンテナ便について、単元に合わせた資料の整理を行うとともに利用頻度や回数を調査、研究することにより必要とする学校に必要な資料を届けることができるよう努める。また、連携システム構築のための連絡協議を引き続き行う。

主な事業

1 レファレンス・サービス事業

バランスある蔵書構成に努めるとともに、クラウドファンディングやインセンティブ予算を活用した子ども向け外国語書籍や児童図書の充実、地域資料などの多様な図書資料等の収集を行う。

図書館員のレファレンス知識の習得と技術の向上に努め、職員間の迅速な情報共有に努める。

2 配本・回収事業

福祉会館・保育園等へ配本・回収を行うとともに、民間施設や私立保育園等の新たな配本拠点拡大に向けて検討を行う。

3 図書ネットワーク事業

図書館連携による健康支援事業「めりーらいん」の推進及び近隣図書館との情報交換により周辺地域の最新情報を取り入れ、自館の運営に反映させる。

教職員や小中学校と連携し、図書館見学や職場体験のオンライン開催や出張開催など新たな啓発方法も含め実施する。

図書館との連携を強化するためボランティア交流会を開催するとともに、図書館まわりの運営をボランティア団体と共に行うよう努める。

自主財源の確保のため、企業等を対象に雑誌スポンサー制度の周知を図り、協賛企業を増やす。

4 日進市子ども読書活動推進計画の遂行

図書館が読書にかかる情報を発信し、関係機関と連携して読書活動推進事業を行う。

目 次

1 日進市の概要	1
2 日進市立図書館のあゆみ	1
3 施設のあらまし	8
4 予算・決算	11
5 図書館協議会	11
(1) 令和4年度図書館協議会委員名簿	
(2) 協議会開催内容	
6 図書館業務概要	12
(1) 図書館業務組織図	
(2) 開館時間及び休館日	
(3) 図書館資料の利用	
(4) 予約・リクエスト	
(5) 参考業務(レファレンス・サービス)	
(6) 資料の複写	
(7) 団体貸出	
(8) 郵送・宅配貸出	
(9) 特別貸出	
(10) 配本事業	
(11) 施設の利用	
7 蔵書状況	16
(1) 図書資料	
(2) 図書以外の資料	
(3) 図書資料の受入状況	
(4) 雑誌	
(5) 新聞	
(6) データベース	
(7) オーディオブック	
8 図書館利用状況	21
(1) 利用者登録の状況	
(2) 貸出利用者数	
(3) 利用者の貸出数	
(4) 返却処理数	
(5) 相互貸借数	
(6) 配本事業	
(7) 施設の利用状況	

(8) 利用状況のまとめ		
9 図書館運営事業	34
(1) レファレンス事業		
(2) 雑誌スポンサー制度		
(3) 啓発事業等		
(4) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会		
(5) ボランティア活動支援		
(6) 障害者サービス		
(7) 図書館見学・視察・体験等の受け入れ		
【資料】		
○日進市立図書館条例	41
○日進市立図書館規則	45

1 日進市の概要

日進市は、愛知県のほぼ中央部である尾張と三河の境に位置し、西は名古屋市東部、東は豊田市・みよし市、南は東郷町、北は長久手市にそれぞれ隣接しており、東西 8.9km、南北 6.8km と東西にのびた形をしています。

市域には多くの山林、樹木、田畑があり、また小高い山から岩崎川、北新田川、折戸川などの小さな川が流れ出し、これらの川は天白川と合流しています。一般道路は、国道 153 号線・県道 57 号線・県道 58 号線などの幹線道路が走っています。

また、名古屋市と豊田市とを結ぶ名古屋市営地下鉄鶴舞線と名鉄豊田線が相互乗り入れし、市内に「赤池」「日進」「米野木」の 3 駅があり、市民の足となっています。



面積	34.91	k㎡
人口	93,643	人
世帯数	39,373	世帯

令和 5 年 3 月 31 日現在

2 日進市立図書館のあゆみ

年 月	経 過
昭和 55 年	6 月 旧庁舎を改修し、社会文化センター図書室を設置する。蔵書は、約 8,000 冊とする。
	9 月 社会文化センター図書室で、図書の貸出を開始する。貸出冊数及び期間は、1 人 2 冊 10 日間とする。
昭和 58 年	7 月 貸出冊数及び期間を 1 人 3 冊、2 週間に変更する。
昭和 61 年	11 月 移動図書館「あじさい号」町内 4 ヶ所の巡回を開始する。
昭和 63 年	11 月 移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を赤池公民館を増設する。(計 5 ヶ所)
平成 元年	3 月 日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を制定する。

年 月	経 過	
平成元年	5月	日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を施行する。 これにより、旧社会文化センターの建物が日進町立図書館となる。
		社会文化センター図書室より、図書(52,079冊)、紙芝居(632組)、カセットテープ(150本)、ビデオテープ(20本)を引き継ぐ。
		改修工事を着工する。
	9月	2階から1階に図書を移動するため、1ヶ月の休館を行う。
	10月	新館をオープン(1階図書室のみ)する。
	11月	改修工事を完了する。
平成2年	1月	「図書館コンピュータ導入検討会」を設置する。
	4月	日進町OA推進委員会作業部会でシステム導入の承認を得る。MARC(書誌データ)をTRCマークに決定する。
	6月	図書館システム(NECシステム3100モデル50A/図書館システムLics-1/日本電気(株)中部支社)を採用する。
	7月	図書バーコードラベル貼付作業を開始し、既存図書のMARC作成を(株)図書館流通センターに委託する。
	9月	システムの利用者登録の受付を開始する。
	11月	図書館システムのリース(5年)を開始する。
平成3年	3月	図書館システムが本格稼働する。 貸出冊数を1人3冊から5冊に変更する。
平成4年	3月	視聴覚資料(市販ビデオ)の貸出を開始する。
	6月	視聴覚資料(CD)の貸出を開始する。
平成5年	2月	障害者への郵送・宅配サービスを開始する。
	6月	参考図書コーナーと郷土資料コーナーを一般図書室から独立させ、2階に参考図書室を設置する。
平成6年	7月	移動図書館の貸出冊数を1人5冊から10冊に変更する。ただし、本館で5冊借りている場合は5冊までとする。
	10月	市制施行に伴い、日進市立図書館に名称を変更する。
平成7年	1月	朗読ボランティア「声の飛行船」の協力により、図書館が毎月発行している「新着図書案内」をカセットテープに吹き込み、視覚障害者への提供を開始する。
	10月	日進市OA推進部会で新図書館システムの承認を得て、導入機種(NECシステムS7200モデル70/図書館システムLics-1AD/日本電気(株)中部支社)を決定する。

年 月	経 過
平成 8 年	2 月 移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を折戸福池公園、株山中央公園の 2 ヶ所を増設する。(計 7 ヶ所)
	5 月 2 階学習室 1 の学習席 (25 席) を学習室 2 に移設し、閉架書庫を増設する。
平成 8 年	6 月 新図書館システムが本格稼動する。
平成 9 年	移動図書館「あじさい号」を更新する。
平成 10 年	6 月 1 階おはなしの部屋を改修工事する。
平成 11 年	2 月 図書館基本計画書を策定する。
平成 13 年	6 月 図書館システムを更新し、富士通 PrimergyEs320/図書館情報システム iLis wing21 を採用する。
	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立北小学校、相野山小学校の 2 ヶ所を増設する。(計 9 ヶ所)
平成 14 年	6 月 貸出冊数を 1 人 5 冊から 7 冊に変更する。
平成 15 年	4 月 新図書館建設準備室が設置される。
	6 月 移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立西小学校、青葉分校の 2 ヶ所を増設する。(計 11 ヶ所)
平成 16 年	6 月 移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立東小学校、香久山小学校、梨の木小学校の 3 ヶ所を増設する。(計 14 ヶ所)
平成 17 年	4 月 新図書館建設準備室を新図書館準備室に名称変更する。
	7 月 貸出冊数を 1 人 7 冊から 10 冊に変更する。同時に利用対象者を近隣市町 (豊田市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕、名古屋市名東区、同市緑区、同市天白区) に拡大する。
平成 18 年	3 月 新図書館建築設計を開始する。
	12 月 新図書館建設工事を着工する。
平成 19 年	10 月 移動図書館「あじさい号」を終了する。
	11 月 市内各福祉会館で配本サービスを開始する。
平成 20 年	6 月 旧図書館の閉架資料と事前購入図書を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。
	旧図書館の図書室を閉鎖し、貸出を停止する。

年 月	経 過	
平成 20 年	7 月	旧図書館の開架資料を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。
	8 月	新図書館システム（エルシエロ（ELCIELO）Ver. 2.5／京セラ丸善システムインテグレーション(株)）のリースを開始する。
		(株)図書館流通センターによる運營業務委託を開始する。
		旧図書館を閉鎖する。
	9 月	新図書館内覧会を開催し、利用者カードの登録更新を開始する。
	10 月	新図書館が開館する。蔵書は、約 23 万冊とする。
		利用対象者を名古屋市、豊田市、瀬戸市、尾張旭市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕に拡大し、3 年毎の更新制とする。
11 月	WEBOPAC による予約受付を開始する。	
平成 21 年	6 月	ナクソス・ミュージック・ライブラリーの館外貸出を開始する。
	7 月	ポイントサービスを開始する。
平成 22 年	9 月	市内にある小学校、中学校への配本事業を開始する。
	10 月	市民協働によるパソコン相談会を開始する。
		椋山女学園大学図書館と現物貸借に関する協定書を締結し、平成 22 年 11 月 1 日から施行する。
11 月	愛知学院大学図書館情報センターと共催で講演会と映画会を開催する。	
平成 23 年	6 月	にしん子育て総合支援センターに図書返却ポストを設置。
平成 24 年	3 月	愛知県知事から「第 17 回（平成 23 年度）人にやさしい街づくり賞」特別賞を受賞する。
		「雑誌スポンサー制度」の要綱を制定する。
	6 月	「雑誌スポンサー制度」の運用を開始する。
		障害者福祉センターに図書返却ポストを設置する。
12 月	内閣府から「平成 24 年度 バリアフリー・ユニバーサルデザイン推進功者表彰」内閣府特命担当大臣表彰優良賞を受賞する。	
平成 25 年	6 月	1 階グループ学習室（1 室）をパソコン専用室（社会人専用席）とし、また 2 階 IT 講習室に社会人専用席（無料：16 席）を設置する。

年 月	経 過
平成 25 年 10 月	開館 5 周年記念事業を開催する。
平成 26 年 8 月	図書館窓口業務について、引き続き（株）図書館流通センターに委託する。
12 月	図書館システムについて、京セラ丸善システムインテグレーション（エルシエロ（ELCIELO）Ver. 2.13.2）を引き続き採用する。また、図書館ホームページをリニューアルする。 WEB 上で再貸出（1 回のみ）の手続きやセット予約（上下等順番に受取る予約）が可能となる。また、AV 資料の予約が 1 点のみ可能となる。
平成 27 年 7～12 月	子ども読書活動推進計画の策定に向け、アンケートを実施する。
平成 28 年 3 月	視覚障害者情報総合ネットワーク（サピエ）に入会する。
6 月	障害者福祉センターへの配本事業を開始する。
8 月	フリースペースでの公衆無線 LAN (Wi-Fi) を整備する。
11 月	子ども読書活動推進計画を策定する。 CD/DVD のブックポスト返却を始める。
12 月	視覚障害者情報総合ネットワーク(サピエ)運用を開始する。
平成 29 年 2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状をいただく。（提供件数 250 件）
3 月	日進市立視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例及び日進市立視聴覚ライブラリー管理規則を廃止する。
4 月	会議室等の施設の利用条件を市内及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に事業所や活動拠点のある個人・団体へ拡大するとともに、申し込み開始日を一般が 3 ヶ月前の初日から、市内の社会教育団体が 6 ヶ月前の初日からに変更する。
8 月	図書館窓口業務について、引き続き（株）図書館流通センターに委託する。
11 月	大型商業施設「プライムツリー赤池」に図書館返却ポストを設置する。
12 月	子ども選書体験会を開催する。 第 1 回子ども図書館会議（ビブリオバトル）を開催する。
平成 30 年 1 月	市内中学校・高等学校に向けた YA だより発行開始。（年 3 回）
3 月	読書感想画展覧会を開催する。

年 月	経 過	
平成 30 年	4 月	市内利用者向けに在架予約サービスを開始する。
	10 月	開館 10 周年記念事業を開催する。
平成 31 年	1 月	公立保育園への配本・回収サービスを開始する。
	2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状を頂く。(提供件数 320 件、累積提供件数 1,008 件)
令和元年	11 月	図書館システムの更新を行う。メインシステムについては引き続き京セラ丸善システムインテグレーション (エルシエロ (ELCIELO) Ver. 3.02.08) を採用、自動返却機の導入および自動貸出機の増設を行い、図書館ホームページをリニューアルする。
令和 2 年	2 月	学習室 (座席) 予約システムの導入。図書館に行かなくても自宅のパソコンやスマートフォンから座席の予約が可能となる。
	3 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、3 月 3 日 (火) より学習席の利用を停止。
		新型コロナウイルス感染症対策のため、3 月 7 日 (土) より臨時休館を行う。
		臨時休館特別対応として、放課後児童クラブと放課後子ども教室へスタッフが選んだ本をコンテナ便として届ける。
	4 月	図書館内の総合窓口を臨時窓口として開設。予約資料の受け取りおよび本のおたのしみセットの貸し出しを行う
	6 月	6 月 2 日 (火) より館内資料の利用、館内 OPAC の利用、レファレンスカウンターの開設、紙の申込書による資料の予約等、一部サービスを再開の上、開館する
	7 月	7 月 3 日 (金) より学習席及び学習室の利用、CD 視聴機の利用、ロッカーの利用、ハンドドライヤー及びウォータークーラーの利用を除くサービスを利用制限を行いながら再開する。
	11 月	11 月 1 日 (日) より学習席の一部を開放する。
12 月	オーディオブックのサービスを開始。	
令和 3 年	2 月	図書除菌機を 1 台導入。

年 月	経 過
令和3年	4月 新型コロナウイルス感染症対策のため、4月20日（火）より定例おはなし会を中止。 （県のまん延防止等重点措置の延長に伴い、8月31日（火）まで中止期間を延長）
	5月 特別図書整理期間を短縮し、5月27日（木）から6月3日（木）までの8日間とする。
	8月 新型コロナウイルス感染症対策のため、8月28日（土）から9月12日（日）までの間、臨時休館を行う。 期間中は「完全休館」となり、施設内への立ち入りが不可となる。
	9月 オーディオブックのコンテンツ数が増加（3,000件→6,000件）し、分類検索も可能となる。 9月14日（火）より、平日・土日祝ともに17時まで開館、閲覧席・学習席・フリースペース・会議室等利用不可等、一部サービスを制限の上開館する。 「第20回にしん夢まつり」の中止に伴い、9月19日（日）に図書館を臨時開館。
	10月 10月1日（金）より、平日は午後8時まで開館、閲覧席・フリースペース・会議室・定例おはなし会等については利用制限を行いながら開放する。 10月14日（木）より、学習席について利用制限を行いながら開放する。
	令和4年
3月 「第2次日進市子ども読書活動推進計画」を策定。 3月23日（水）より、定例おはなし会を再開。	
7月 公立等保育園への配本・回収サービスを11園に拡大。	
8月 図書館窓口業務について、引き続き（株）図書館流通センターに委託する。	
12月 自動返却機（2台目）を導入	
令和5年	2月 学校図書館との連携システムを導入

3 施設のあらまし

(1) 所在地

〒470-0122 日進市蟹甲町中島3番地

TEL : (0561) 73-4123

FAX : (0561) 73-6224

E-mail : toshokan@city.nisshin.lg.jp



(2) 図書館規模

敷地面積	11,554.65㎡
建物構造	鉄筋コンクリート造2階建
建築面積	4,180.41㎡
延床面積	6,101.83㎡
各階面積	1階：3,928.10㎡ 2階：2,154.29㎡ PH：19.44㎡
駐車台数	101台
駐輪台数	約200台
環境配慮	雨水利用（トイレ・散水用100㎡）、屋上緑化、太陽光発電、浸透設備による雨水貯留、照明器具の省エネ器具採用、トップライトによる自然採光の取り入れ等
収蔵能力	開架18万冊 閉架30万冊 計48万冊

(3) 建設関係

ア 設計監理：(株)岡田新一設計事務所〔東京〕

イ 建設工事：フジタ・アイサワ特定建設工事共同企業体

工期：平成18年12月1日～平成20年5月21日

ウ 書架設置等工事：キハラ(株)

工期：平成 19 年 6 月 22 日～平成 20 年 6 月 24 日

エ 外構工事：(株) 鈴木工務店

工期：平成 20 年 2 月 28 日～平成 20 年 9 月 19 日

オ 建設費 合計 2,944,091,174円

内 訳	用地費	570,782,474円
	本体工事費（含む監理費）	1,885,800,000円
	書架設置等工事費（ 〃 ）	287,675,850円
	外構工事費（ 〃 ）	122,535,000円
	設計委託料（基本・実施）	77,297,850円

(4) 図書館の特徴

ア 設計のコンセプト（岡田新一設計事務所）

(ア) ゾーニングの融合

〈図書館ゾーン〉と〈ワークショップゾーン〉の関係性を追求し、2つのゾーンを管理区域の内外で明確に分けつつ、相互のスペースの有効活用を図っています。

(イ) 「シンプル」 & 「シンボル」

骨格はシンプルな外形を基本として、四隅に「シンボル（明けの明星、太陽、宵の明星、月）」を作成し、日進市の1日の流れを表します。

イ 日進市新図書館建築計画書のコンセプト

～出会いと憩いの図書館をめざして（5つの柱）～

(ア) 滞在型図書館

(イ) 情報発信拠点

(ウ) 市民参加型の図書館

(エ) 地域と連携する図書館

(オ) 児童青少年を知と情報の世界に導く図書館

ウ 図書館部分

(ア) 充実した児童サービスのため、児童専用サービスデスク、プレイルーム、子ども用トイレ、旧館（約 115 m²）より、3.1 倍拡張した児童コーナー（358 m²）、ティーンズコーナー（58 m² 13 席）の設置

(イ) 一般開架室（1F・2F）約 300 席、ゆったりした書架、最大 14 万冊が収納可能

(ウ) CD・DVD視聴コーナー（8 ブース）、学習室（1F：68 席、2F：30 席、グループ学習室：2 室×8 席）、社会人専用で車椅子ご利用の方にも使いやすい机が設置されているパソコン専用室（1F：1 室×6 席）、独立したレファレンスデスク（1F・2F）の設置

(エ) 自動貸出機（10 台）及び自動返却機（1 台）の導入

(オ) 学習席予約システムの導入

- (カ) 昼間に来館できない市民へのサービスとして平日（火～金）は午後 8 時まで開館
- (キ) ボランティア活動の支援のため、ボランティア室、録音室、対面朗読室、点字作業室を設置。移転時には、移転ボランティア（82 名）、案内ボランティア（17 名）、ボランティア講座（23 名）等の活動を実施
- (ク) 業務の効率化と費用の削減のため、レファレンス・選書等は主に職員が対応し、貸出・返却窓口や配架業務等は㈱図書館流通センター、本の装備やデータ作成は、(有)日進書房に委託

エ 複合施設部分

- (ア) フリースペースに軽食喫茶コーナー（精神障害者小規模授産施設「ゆったり工房」が運営）を設置
- (イ) 工作室、第 1 会議室、第 2 会議室、第 3 会議室があり、工作室と第 1 会議室及び第 2、第 3 会議室は一体利用が可能
- (ウ) 視聴覚ホールは、天井の高い空間で講演会等に利用が可能
- (エ) 展示スペースは、9 枚の展示壁が可動し、さまざまなレイアウトが可能
- (オ) I T 講習室（2F）には、10 台のパソコンが設置され、デザイン編集や企画書等の作成も可能

2F パソコン専用席に無線 LAN シート（8 台分）を設置

- (カ) 大会議室（2F：48 席）は、夏休み・試験期間等に学習室として開放
- (キ) 視聴覚ホール、工作室、会議室、I T 講習室等の利用は有料

オ バリアフリー

- (ア) エレベーター（利用者用：1 機）：シースルータイプを設置
- (イ) エレベーター（事務用：1 機）：救急用ストレッチャーに対応
- (ウ) 多目的トイレ：1F・2F 各 1 ヶ所（オストメイト対応、介護ベッド付き、1F・2F で逆の取付け）
- (エ) オムツ替えベッド：男女トイレにそれぞれに設置

(5) コンピュータシステム

- ア 京セラ丸善システムインテグレーション(株)の ELCIELO (エルシエロ) Ver. 3.02.08 を採用
- イ すべての図書館資料に IC タグを利用し、自動貸出機の導入
- ウ 利用者カードにリライトカードを使用し、貸出中の書名等の印字が可能
- エ 利用者用館内検索端末の設置（タッチパネル方式、キーボード方式、計 28 台）
- オ WEB 方式の OPAC を採用し、蔵書検索、予約の受付及び取消、貸出・予約状況や貸出履歴の確認等が可能

4 予算・決算

名 称		令和4年度 決算	令和5年度 予算
図書館運営費		290,900,659円	173,897千円
内 訳	図書館管理事業	56,015,760円	54,894千円
	図書館運営事業	102,521,899円	119,003千円
	図書館DX推進事業	132,363,000円	— 円

5 図書館協議会

(1) 令和4年度図書館協議会委員名簿

委員長	有賀 美穂	学校教育の関係者
副委員長	足立 祐輔	学識経験のある者
	山田 喜和子	学校教育の関係者
	佐合 廣利	社会教育の関係者
	竹内 照和	社会教育の関係者
	宮田 恒治	家庭教育の向上に資する活動を行う者
	近藤 洋子	学識経験のある者
	熊澤 順子	学識経験のある者
	坪内 多恵子	公募の市民
	赤尾 彰子	公募の市民

任期：令和3年4月1日～令和5年3月31日

(2) 協議会開催内容

第1回 令和4年5月19日（木）

- ・令和3年度図書館事業実績について
- ・令和4年度図書館事業計画について
- ・公共図書館と学校図書館のシステム連携事業について

第2回 令和4年11月2日（水）

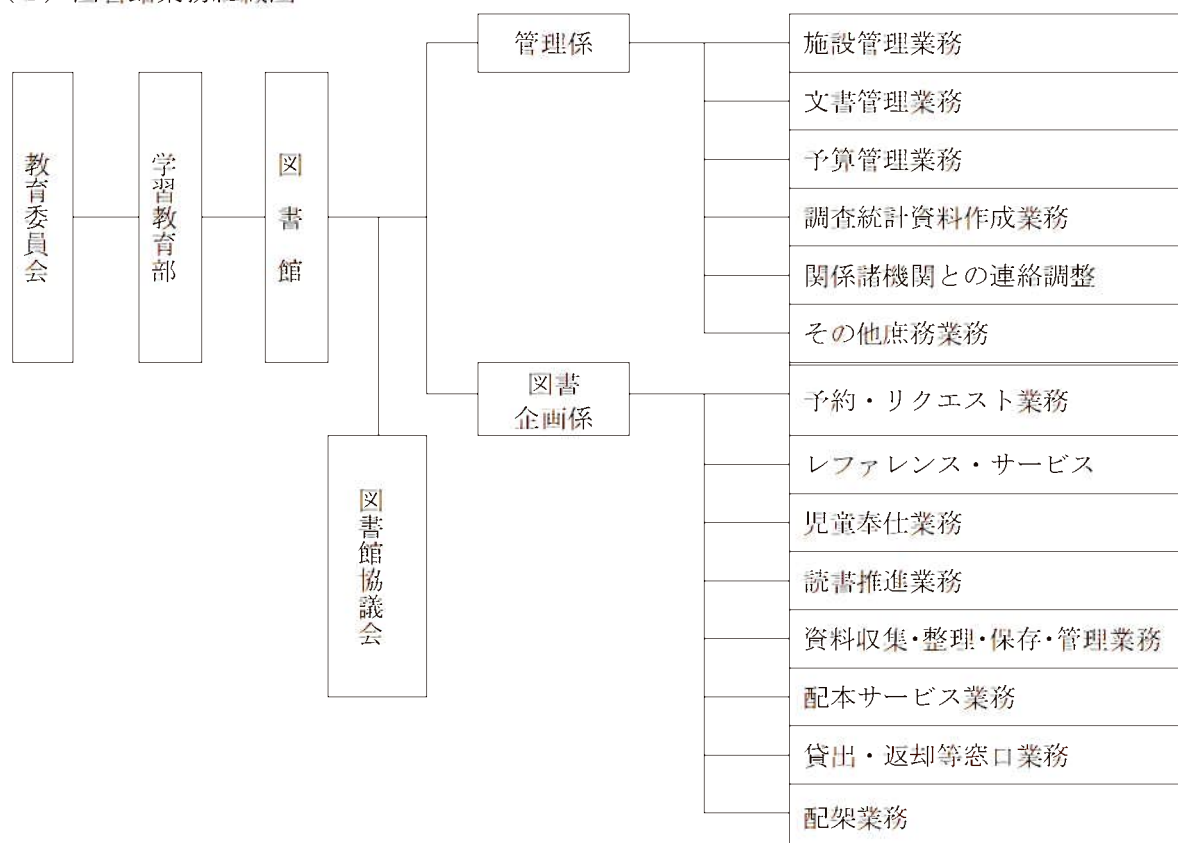
- ・令和4年度事業実績について（中間報告）
- ・子ども読書活動推進計画について（中間報告）

第3回 令和5年2月17日（金）

- ・令和4年度事業実績について（中間報告）
- ・令和5年度図書館事業計画（案）について

6 図書館業務概要

(1) 図書館業務組織図



(2) 開館時間及び休館日

ア 開館時間

玄関ホール	火～金：午前9時～午後8時 土日月祝：午前9時～午後5時
図書館	火～金：午前9時30分～午後8時 土日祝：午前9時30分～午後5時

イ 休館日

玄関ホール (部分開館)	<ul style="list-style-type: none"> ●毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ●年末年始(12月29日～1月3日) ●特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間)
図書館	<ul style="list-style-type: none"> ●毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ●第1以外の月曜日(ただし、この日が国民の祝日に当たる日は開館) ●年末年始(12月29日～1月3日) ●特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間)

(3) 図書館資料の利用

ア 利用者登録

図書館資料を借りる場合は利用者カードが必要です。利用対象者は、日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所を有する人です。登録は3年毎に更新手続きが必要です。

利用者カードデザインについて



【市内用】



【市外用】

デザイン：吉田 主恵 さん デザイン：加藤まりあ さん

利用者カードのデザインは、名古屋学芸大学（日進市岩崎町）の協力を得て、多くの学生が作成した作品の中から選定されました。

イ 貸出

ご利用は、原則として本人のみとなります。貸出数は、1人10点まで（視聴覚資料などを含む）。貸出期間は15日以内です。

また、借りた資料を他人に貸すことはできません。紛失・汚破損等の場合は、弁償していただくことがあります。

ウ 返却

開館中の返却は、自動返却機をご利用ください。閉館中は、返却ポスト又は市内の各福祉会館等にある返却ポストをご利用ください。

貸出期限を過ぎても資料を返却されない場合は、貸出等を制限又は停止することがあります。

(4) 予約・リクエスト

貸出中の資料を借りたい時は、予約することができます。また、所蔵のない資料（AV資料・雑誌等は除く）は、リクエストすることができます。予約・リクエストは、1人につき5点までです。（AV資料の予約は1点まで）

※ただし、近隣市町の方の予約・リクエストはお受けできません。

(5) 参考業務（レファレンス・サービス）

図書館職員が、日常生活の疑問の解決や調査・研究のお手伝いをいたします。

(6) 資料の複写

図書館の資料に限り、著作権法の許す範囲内でその一部分をひとり1部複写できます。ただし、著作権法の関係でお断りすることがあります。複写の際は、複写申込書を記載の上、貸出返却デスクに提出してください。

【複写手数料】

モノクロ・2色	1枚 10円
カラー	1枚 20円（令和3年7月改定）

(7) 団体貸出

市内の読書活動を行う団体やグループに団体貸出を行います。貸出数は、1団体50冊まで、貸出期間は1ヶ月以内です。

(8) 郵送・宅配貸出

図書館に来館することが困難な、市内に在住する身体障害者手帳を交付されている視覚障害1級から6級までの方、肢体不自由1級または2級に該当する方、また介護保険法による要介護と判定された方は、郵送または宅配による貸出サービスの利用が可能です。貸出期間は、原則として郵送期間を除き15日以内です。

(9) 特別貸出

参考図書・郷土資料等館外貸出禁止の資料等について、館長が特に認めた場合に貸出します。

(10) 配本事業

ア 予約本の受け渡しサービス

予約した本を市内の福祉会館等へ届けるサービスを行っています。

イ 返却本回収サービス

市内の福祉会館等に返却ポストを設置し、返却された図書資料を回収しています。

ウ 受け渡し・回収場所

福祉会館 6館（南部、東部、相野山、北部、岩崎台香久山、西部）

保育園 公立9園（西部、北部、中部、新ラ田、東部、南部、梅森、三本木、北新田）

指定管理1園（米野木台西）

私立1園（日東保育園）

にしん子育て総合支援センター

障害者福祉センター

プライムツリー赤池（回収のみ）

(11) 施設の利用

ア 利用対象

日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所や活動拠点のある団体、個人

イ 利用の申込み

- 申込みの受付時間は、開館時間内です。
- 申込みは、所定の「公共施設利用許可申請書」に必要事項を記入し、総合案内にお持ちください。
- 会議室等の申込み受付は、利用日の3ヶ月前からできます。
- 利用日が月末の場合で、その月に該当する日がない場合は、月の最終日となります。
- 郵送・FAX等による受付はできません。大きなイベント等を開催される場合は、職員にご相談ください。
- 許可を受けた目的以外での利用、又は利用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。

ウ 施設の利用区分

図書館の施設の利用時間の区分は以下のとおりです。

	午前	午後	夜間
月・土・日曜・祝日	9:30~13:00	13:00~17:00	—
上記以外の日	9:30~13:00	13:00~17:00	17:00~20:00

※利用時間は、準備・目的の活動・後片付け・清掃等に要する時間を含みます。

エ 施設の使用料金

使用料 施設の名称	午 前	午 後	夜 間
視聴覚ホール	5,550 円	6,380 円	4,810 円
練習室	300 円	410 円	300 円
工作室	1,150 円	1,350 円	1,030 円
第1会議室	1,350 円	1,560 円	1,150 円
第2会議室	1,030 円	1,150 円	830 円
第3会議室	1,250 円	1,350 円	1,030 円
大会議室	2,820 円	3,230 円	2,400 円
2階会議室	1,350 円	1,560 円	1,150 円
IT講習室	一般PC	1回あたり 410 円	
	AVPC	1回あたり 620 円	
設備備品	マイクセット	1回あたり 300 円	
	書画カメラセット	1回あたり 730 円	
	プロジェクターセット	1回あたり 620 円	
	CDラジカセ	1回あたり 200 円	
プリント代	モノクロ・2色	1枚 10 円	
	カラー	1枚 20 円 (令和3年7月改定)	

※使用料の納入時に利用許可書兼領収書を発行します。

※使用料は、原則として返金できません。

7 蔵書状況

日進市立図書館の蔵書の特徴は、若い市民の多い状況を踏まえて、児童書・絵本・紙芝居が充実しています。

(1) 図書資料

単位：冊

分類	一般図書	児童図書	合計	令和3年度	新書(分類再掲)		ティーンズ(分類再掲)	
					一般	児童	一般	児童
0類. 総記	7,475	1,394	8,869	8,668	374	7	82	42
1類. 哲学	10,672	718	11,390	11,178	908	8	105	129
2類. 歴史	23,613	4,907	28,520	27,978	1,365	33	114	61
3類. 社会	39,888	4,379	44,267	43,509	3,492	25	346	193
4類. 自然	21,048	7,765	28,813	28,152	1,724	38	336	147
5類. 工学	29,484	3,323	32,807	31,989	683	11	185	43
6類. 産業	11,642	2,277	13,919	13,606	452	3	182	23
7類. 芸術	28,779	4,204	32,983	32,487	967	15	466	68
8類. 語学	4,859	1,189	6,048	5,934	538	10	74	50
9類. 文学	70,450	29,111	99,561	98,099	1,002	12	887	1,278
A. 郷土	7,330	7	7,337	7,228				
B. 文庫	12,278		12,278	12,128			325	
E. 絵本		32,373	32,373	31,783				527
G. 学校配本		2,499	2,499	2,481				
L. 大活字	1,847	6	1,853	1,830				
M. おはなし会	29	43	72	72				
O. 大型本	1,649	553	2,202	2,176				
P. 点字図書	100	66	166	161				
R. 参考	8,794	330	9,124	8,980				
S. 新書	11,506	163	11,669	11,591				165
T. ティーンズ	3,127	2,742	5,869	6,131				
Y. 洋書	2,159	2,114	4,273	4,010				16
合計	296,729	100,163	396,892	390,171	11,505	162	3,102	2,742

(2) 図書以外の資料

単位：点

資料の種類		点(冊)数	令和3年度
雑誌(181タイトル)		14,757	13,417
紙芝居		2,194	2,157
視聴覚資料	C. コンパクトディスク(CD)	4,439	4,284
	V. DVD	3,628	3,503
	V. ビデオテープ	742	742
	T. カセットテープ	224	224
視聴覚資料 合計		9,033	8,753

(3) 図書資料の受入状況

単位：冊（点）

	令和4年度	受入	寄贈等	廃棄	増加冊数	令和3年度
一般書	296,729	5,654	252	819	5,087	291,642
児童書	100,163	2,086	243	695	1,634	98,529
雑誌	14,757	1,984	50	694	1,340	13,417
紙芝居	2,194	41	0	4	37	2,157
視聴覚資料	9,033	235	47	2	280	8,753
合計	422,876	10,000	592	2,214	8,378	414,498

(4) 雑誌 (181誌)

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
あ	愛犬の友	3 (R1.7)	か	かがくのとも	永年
	outdoor japan TRAVELER	5		CG (カーグラフィック)	3
	AERA English	5		家庭画報	3
	AERA	1		家庭画報 (KIE)	5 (R3.4)
	アサヒカメラ	3 (R1.7)		Casa BRUTUS (カーブ・ルース)	3
	アニメージュ	5	き	キネマ旬報	5
い	いただきます ごちそうさま	3		ギャラリー	3
う	with (ウィズ)	3	く	暮らしの手帖	5
	美しいキモノ	3		クロワッサン	3
え	栄養と料理	3		群像	3
	エクステリア&ガーデン	5	け	芸術新潮	5
	ESSE	3		月刊おりがみ	永年
	NHKきょうの健康	3		月刊碁ワールド	3
	NHKきょうの料理	3		月刊自家用車	3
	NHKきょうの料理ビギナーズ	3		月刊ジャパンフィットネス	3 (R1.6)
	NHK趣味の園芸	3		月刊ドラゴンズ	3
	NHK すてきにハンドメイド	3		月刊ニュースがわかる	3
	NHK みんなのうた	永年		月刊バスケットボール	3
	FQ JAPAN	3		月刊文化財	3
	演劇界	5 (R4.4)		月刊むし	3
お	おおきなほけっと	永年 (H23.3)		G r u n (月刊グラン)	3
	おせい・はやい・ひくい・たかい	3		現代の図書館	永年
	オール読物	3		月刊クーヨン	3
	オレンジページ	3		月刊ゆたかな暮らし	3
	音楽の友	3		kelly	3
か	会社四季報	3	こ	航空ファン	3
	会社四季報 未上場会社版	3		こころの科学	5
	会社法務A 2 Z	3		COTTON TIME	3

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
こ	Kotoba	3	た	ダ・ヴィンチ	3
	子供の科学	永年		宝塚GRAPH	3
	こどものとも	永年		たくさんのふしぎ	永年
	こどものとも (0・1・2)	永年		旅の手帖	3
	こどものとも (年少版)	永年		卓球王国	3
	こどものとも (年中向)	永年		短歌	3
	GOLF DIGEST	3		DANCE MAGAZINE	3
	この本読んで!	永年	ち	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	3
さ	サッカーマガジン	3		ちいさなかがくのとも	永年
	サーナ (sana)	3		Cheek (チーク)	3
	サライ	3		中央公論	3
	サンデー毎日	1		チルチンびと	3
し	JTB時刻表	3		CHANTO (ちゃんど)	3 (R2.4)
	GENIC	3	て	鉄道ファン	3
	CDジャーナル	3		テニスマガジン	3 (R4.8)
	週刊東洋経済	1		天文ガイド	3
	週刊エコノミスト	1	と	東海ウォーカー (Tokai Walker)	3
	週刊新潮	1		ドゥーパ!	5
	週刊ダイヤモンド	1		動物たち	5
	週刊文春	1		特選街	3 (R3.11)
	週刊ベースボール	1		図書館雑誌	永年
	ジュリスト	5		陶工房	5 (R2.2)
	将棋世界	3	な	NATIONAL GEOGRAPHIC	3
	小説新潮	3		NATIONAL GEOGRAPHIC KIDS	5
	小説すばる	3	に	Nicola	3
	新建築	3		日経ウーマン	3
	新潮	3		日経おとなのOFF	3 (R1.6)
す	SCREEN (スクリーン)	3		日経トレンドイ	3
	すばる	3		日経パソコン	3
	Sports Graphic Number (ナンバー)	3		日経PC21	3
	smart (スマート)	3		日経ヘルス	3
	相撲	3		日経マネー	3
	住まいの設計	3		Newton (ニュートン)	3
	住む。	3		Newsweek (日本版)	1
せ	セブンティーン (SEVENTEEN)	3	ね	猫びより	3
	SESAMI	3 (R2.3)	の	Non-no (ノンノ)	3
そ	SO-EN (装苑)	3	は	BIRDER	3
た	TIME (タイム)	3		俳句	3
	TIME FOR KIDS	5 (H29)		BICYCLE CLUB	3

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
は	母の友	3	ほ	VOGUE JAPAN	3
	バドミントンマガジン	3		本の雑誌	3
	バンドジャーナル	3	ま	MamoR (マモル)	3
ひ	美術手帖	3		Marl (マート)	3
	ビーズfriend	3	み	ミセスのスタイルブック	3
	BE-PAL (ビーパル)	3		みんなのねがい	3
	ひらがなタイムズ	5	め	MEN'S NON-NO (メンズノンノ)	3
ふ	Fishing café	3		MEN'S CLUB (メンズクラブ)	3
	婦人公論	3	も	MOE (モエ)	永年
	婦人之友	3		モデルグラフィックス	3
	武道	3	や	やさしい畑	5
	+DESIGNING	3		山と溪谷	3
	BRUTUS	3	ゆ	ゆうゆう	3
	プレジデント	3	ら	ランナーズ	3
	precious (プレシャス)	3	り	陸上競技マガジン	3
	Pre-mo (プレモ)	3 (R3.8)	れ	歴史街道	3
	文学界	3		歴史群像	3
	文藝	3		LEON (レオン)	3
	文藝春秋	3	ろ	rockin' on (ロッキング・オン)	3
へ	ベースボールマガジン	3	わ	私のカントリー	3
	Baby-mo (ベビモ)	3		和楽 (和楽)	3
	VERY (ベリィ)	3		ワールドサッカーダイジェスト	3
	Pen (ペン)	3		ワールドフィギュアスケート	3
ほ	VOGUE (USA)	5			

(5) 新聞 (19紙)

購入新聞一覧			
あ	朝日新聞 (朝刊・夕刊)	に	日経ヴェリタス
こ	こどもウィークリー		日経MJ新聞 (流通新聞)
さ	The Japan Times (ジャパンタイムズ)		日経産業新聞
	産経新聞		日本経済新聞
し	週刊読書人	ふ	福島民報
せ	全国農業新聞		福島民友新聞
ち	中日新聞 (朝刊・夕刊)	ま	毎日小学生新聞
	中日スポーツ		毎日新聞 (朝刊・夕刊)
	中部経済新聞	よ	読売新聞
て	点字毎日		

(6) データベース (5件)

	情報検索サービス名	提供元
か	官報情報検索サービス	独立行政法人国立印刷局
き	朝日新聞クロスサーチ (朝日新聞記事データベース)	朝日新聞社
ち	中日新聞・東京新聞記事検索サービス	中日新聞社
な	NAXOS MUSIC LIBRARY (ナクソス・ミュージック・ライブラリー)	ナクソス・ジャパン株式会社
に	日経テレコン21 (公立図書館版)	株式会社日本経済新聞デジタルメディア

(7) オーディオブック

図書館に来館が困難な人、様々な理由で本を読むことができない人でも、自宅のパソコンやスマートフォンなどを利用して、時間や場所を選ばず耳で聞いて読書を楽しむことができるサービス。

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金(図書館パワーアップ事業)を活用し、既存の図書館システムを改修して導入しました。

令和2年12月24日(木)から利用開始

約6,329タイトル

単位: 件

月	利用件数
4月	32
5月	51
6月	43
7月	65
8月	54
9月	50
10月	62
11月	50
12月	58
1月	102
2月	82
3月	66
合計	715

8 図書館利用状況

(1) 利用者登録の状況

ア 新規登録者数	4,691 人
(ア) 市内（在住・在勤・在学）	2,371 人
(イ) 市外	2,320 人

イ 登録者数 単位：人

		登録者数	うち在勤	うち在学
市内利用者		19,609	—	—
内訳	児童（0～15歳）	3,604	0	31
	一般（16歳以上）	16,005	410	232
市外利用者		11,457		
合 計		31,066	410	263

ウ 市外利用者の市町割合 単位：人

市町村名	登録人数	市町村名	登録人数
瀬戸市	164	豊田市	138
尾張旭市	109	みよし市	329
長久手市	1,413	東郷町	1,565
豊明市	96	名古屋市	7,643
		計	11,457

エ 月別登録者数 単位：人

月	月別登録者数		
	合計	市内	市外
4月	30,798	19,260	11,538
5月	30,780	19,236	11,544
6月	30,881	19,328	11,553
7月	31,270	19,600	11,670
8月	30,803	19,278	11,525
9月	30,865	19,299	11,566
10月	30,854	19,317	11,537
11月	30,815	19,292	11,523
12月	30,999	19,400	11,599
1月	31,055	19,513	11,542
2月	30,448	19,194	11,254
3月	31,066	19,609	11,457

(2) 貸出利用者数

単位：件

月	合計	市内		市外	宅配	団体
		一般	児童			
4月	16,902	9,106	2,561	5,195	2	38
5月	16,640	9,253	2,437	4,920	1	29
6月	12,285	6,849	1,893	3,515	2	26
7月	19,402	10,383	3,226	5,759	2	32
8月	19,001	9,917	3,208	5,839	2	35
9月	16,651	9,327	2,380	4,888	6	50
10月	17,230	9,658	2,563	4,959	8	42
11月	16,446	9,334	2,442	4,626	10	34
12月	15,161	8,660	2,280	4,191	8	22
1月	15,927	9,088	2,283	4,506	4	46
2月	16,318	9,145	2,383	4,752	6	32
3月	17,232	9,785	2,616	4,802	7	22
合計	199,195	110,505	30,272	57,952	58	408

(3) 利用者の貸出数

ア 一般利用者 市内(本館)

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	22,536	24,255	2,337	578	1,146	50,852
5月	22,997	23,247	2,473	561	1,172	50,450
6月	17,076	17,775	1,792	408	972	38,023
7月	25,030	29,337	2,698	675	1,365	59,105
8月	23,987	28,421	2,474	629	1,275	56,786
9月	22,555	23,216	2,482	553	1,105	49,911
10月	22,950	25,049	2,541	587	1,166	52,293
11月	21,869	23,964	2,526	580	1,075	50,014
12月	21,382	22,258	2,319	530	995	47,484
1月	22,089	22,675	2,401	536	910	48,611
2月	22,126	22,785	2,278	596	917	48,702
3月	22,989	25,033	2,573	611	1,075	52,281
合計	267,586	288,015	28,894	6,844	13,173	604,512

イ 一般利用者 市内（配本）

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計	市内合計
4月	876	473	139	0	6	1,494	52,346
5月	861	431	116	0	7	1,415	51,865
6月	731	451	108	3	6	1,299	39,322
7月	847	533	131	0	4	1,515	60,620
8月	916	548	104	6	8	1,582	58,368
9月	911	485	112	0	11	1,519	51,430
10月	947	447	110	2	10	1,516	53,809
11月	927	468	120	3	8	1,526	51,540
12月	710	424	89	4	5	1,232	48,716
1月	960	424	114	1	9	1,508	50,119
2月	964	434	106	0	5	1,509	50,211
3月	1,024	432	145	1	3	1,605	53,886
合計	10,674	5,550	1,394	20	82	17,720	622,232

ウ 一般利用者 市外

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	12,284	14,952	1,524	289	666	29,715
5月	12,253	13,390	1,437	322	647	28,049
6月	8,337	9,750	989	230	466	19,772
7月	13,179	16,434	1,510	358	784	32,265
8月	13,206	16,275	1,511	275	899	32,166
9月	11,688	13,267	1,352	275	634	27,216
10月	11,772	14,143	1,385	243	642	28,185
11月	10,936	12,671	1,383	285	596	25,871
12月	10,225	11,925	1,419	196	624	24,389
1月	11,438	12,224	1,375	232	546	25,815
2月	11,722	12,836	1,416	217	665	26,856
3月	11,900	12,533	1,378	195	681	26,687
合計	138,940	160,400	16,679	3,117	7,850	326,986

エ 一般利用者以外の貸出数

単位：点

月	宅配	団体 (登録数:35団体)	学校等	学童保育等	合計
4月	10	256	87	200	553
5月	9	149	102	276	536
6月	9	137	181	219	546
7月	15	219	24	250	508
8月	11	200	415	210	836
9月	19	258	334	261	872
10月	26	235	288	292	841
11月	18	225	180	306	729
12月	9	124	359	206	698
1月	5	256	355	264	880
2月	9	169	48	254	480
3月	10	103	28	259	400
合計	150	2,331	2,401	2,997	7,879

オ 一般利用者以外を含む貸出数の総合計

単位：点

月	一般	児童	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	35,777	40,097	4,004	913	1,823	82,614
5月	36,200	37,465	4,027	932	1,826	80,450
6月	26,231	28,387	2,891	680	1,451	59,640
7月	39,186	46,649	4,340	1,061	2,157	93,393
8月	38,180	45,959	4,093	954	2,184	91,370
9月	35,267	37,670	3,948	879	1,754	79,518
10月	35,770	40,317	4,049	875	1,824	82,835
11月	33,819	37,665	4,033	943	1,680	78,140
12月	32,385	35,200	3,831	763	1,624	73,803
1月	34,624	36,017	3,898	810	1,465	76,814
2月	34,890	36,405	3,805	860	1,587	77,547
3月	35,985	38,290	4,102	836	1,760	80,973
合計	418,314	460,121	47,021	10,506	21,135	957,097

(4) 返却処理数 単位：点

月	返却処理件数	
		うち 自動返却機
4月	75,888	52,217
5月	72,850	49,415
6月	55,092	34,738
7月	79,252	54,306
8月	87,264	55,409
9月	76,510	48,813
10月	74,901	50,954
11月	71,467	47,312
12月	65,293	27,860
1月	70,179	29,237
2月	68,955	28,995
3月	75,653	31,614
合計	873,304	510,870

(5) 相互貸借数 単位：点

月	借受	貸出
4月	79	57
5月	79	54
6月	93	49
7月	78	67
8月	101	68
9月	89	58
10月	74	59
11月	101	60
12月	49	39
1月	56	49
2月	88	47
3月	96	44
合計	983	651

(6) 配本事業

ア 配本サービスの実施状況

月	配本件数	回収冊数
4月	924	4,893
5月	902	4,220
6月	839	3,719
7月	996	4,969
8月	1,050	6,245
9月	1,014	5,621
10月	926	4,717
11月	978	5,020
12月	764	4,347
1月	949	4,702
2月	992	4,795
3月	1,019	5,858
合計	11,353	59,106

イ 福祉会館等の実施状況

月	南部福祉会館		東部福祉会館		相野山福祉会館		北部福祉会館		岩崎台・香久山福祉会館	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	25	116	38	37	103	286	51	260	280	964
5月	24	89	30	38	88	189	52	199	256	969
6月	34	66	20	47	75	227	57	145	216	702
7月	34	57	20	41	108	209	75	199	225	1,058
8月	33	116	31	97	107	336	58	265	251	1,266
9月	26	88	26	50	121	291	48	263	263	1,092
10月	22	68	29	55	90	302	58	262	218	814
11月	46	96	30	58	97	322	53	160	233	958
12月	18	104	15	87	69	227	34	166	198	794
1月	18	38	28	53	110	299	51	136	237	910
2月	25	44	38	61	96	267	57	229	261	824
3月	22	96	38	75	105	366	63	185	288	1,085
合計	327	978	343	699	1,169	3,321	657	2,469	2,926	11,436
回収日数	241		241		290		289		301	

月	西部福祉会館		福祉会館合計		にしん子育て 総合支援センター		障害者福祉 センター		プライムツリー赤池
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	回収冊数
4月	212	588	709	2,251	99	345	39	279	1,600
5月	191	444	641	1,928	103	396	64	168	1,357
6月	164	408	566	1,595	108	344	67	227	1,197
7月	189	666	651	2,230	130	465	71	230	1,576
8月	230	795	710	2,875	128	519	65	431	1,731
9月	207	571	691	2,355	119	403	56	366	1,701
10月	173	378	590	1,879	132	382	60	297	1,478
11月	159	424	618	2,018	138	413	65	312	1,633
12月	139	329	473	1,707	115	423	52	329	1,436
1月	140	368	584	1,804	127	448	81	343	1,410
2月	179	414	656	1,839	100	386	73	302	1,554
3月	207	478	723	2,285	117	443	54	409	1,883
合計	2,190	5,863	7,612	24,766	1,416	4,967	747	3,693	18,556
回収日数	288				243		244		304

ウ 保育園の実施状況

月	西部保育園		北部保育園		中部保育園		新ラ田保育園	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	5	41	28	92	1	24	9	23
5月	15	68	45	92	0	39	3	18
6月	13	55	37	74	5	10	8	13
7月	20	43	40	107	5	52	14	19
8月	16	85	29	142	5	52	10	35
9月	24	149	18	59	5	23	10	31
10月	14	140	39	84	3	30	7	25
11月	18	127	32	113	1	10	14	43
12月	19	90	26	48	3	19	15	12
1月	31	156	27	120	5	38	11	74
2月	22	68	33	131	5	27	10	69
3月	21	107	31	152	3	71	7	31
合計	218	1,129	385	1,214	41	395	118	393
回収日数	196		193		194		194	

月	東部保育園		南部保育園		梅森保育園		三本木保育園	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	25	86	3	67	1	60	0	10
5月	12	52	9	53	6	19	1	0
6月	16	45	13	114	3	22	0	5
7月	17	19	25	112	1	7	0	4
8月	21	77	26	104	13	58	0	8
9月	19	109	22	93	12	109	2	26
10月	21	53	15	84	7	66	2	4
11月	26	97	30	101	2	14	4	42
12月	8	87	19	50	4	50	2	37
1月	14	86	13	56	9	49	3	34
2月	19	99	28	81	5	97	0	1
3月	3	96	11	131	7	91	3	8
合計	201	906	214	1,046	70	642	17	179
回収日数	192		194		194		194	

月	北新田保育園		日東保育園		米野木台西保育園		保育園合計	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	5	15					77	418
5月	3	30					94	371
6月	3	18					98	356
7月	8	70	6	0	8	35	144	468
8月	6	43	6	25	15	60	147	689
9月	5	46	23	76	8	75	148	796
10月	3	56	25	69	8	70	144	681
11月	5	25	17	37	8	35	157	644
12月	4	30	19	14	5	15	124	452
1月	14	21	20	36	10	27	157	697
2月	11	39	21	47	9	55	163	714
3月	6	61	19	54	14	36	125	838
合計	73	454	156	358	85	408	1,578	7,124
回収日数	193		69		69			

エ 学校等の貸出数

単位：点

月	総数	内 訳			
		学校		保育園	福祉会館
4月	0				
5月	90	北小 7	相野山小 80		東部 3
6月	192	東小 33	相野山小 154		東部 3 北部 2
7月	36			中部保 36	
8月	67	香久山小 30		中部保 36	東部 1
9月	384	東小 10 相野山小 245	南小 60	東部保 39 梅森保 30	
10月	340	東小 60 南小 30 梨の木小 12	西小 60 相野山小 139	中部保 36	東部 3
11月	232	東小 31 南小 30	西小 30 相野山小 60	中部保 33 梅森保 40	東部 6 北部 2
12月	122	相野山小 45		中部保 34 東部保 40	東部 2 岩崎台・香久山 1
1月	334	西小 100 北小 50	南小 30 相野山小 61	中部保 33 東部保 37 梅森保 20	東部 3
2月	290	東小 30 南小 30	西小 60 相野山小 170		
3月	28			中部保 28	
合計	2,115	1,647		442	26

(7) 施設の利用状況

ア 開館日数及び入館者数

月	開館日数 (日)	入館者数 (人)	
			うち17時以降
4月	25	27,945	2,241
5月	25	30,327	2,506
6月	18	22,034	2,419
7月	27	36,759	2,738
8月	25	38,375	3,634
9月	25	29,287	2,986
10月	26	31,502	3,282
11月	25	30,398	2,854
12月	23	26,293	2,596
1月	24	29,712	2,638
2月	23	30,368	2,723
3月	26	29,795	2,705
合計	292	362,795	33,322

イ 図書館施設貸出状況

単位：件

月	視聴覚 ホール	練習室	工作室	会 議 室					展示 コーナー	合計
				第1	第2	第3	大会 議室	2階		
4月	3	22	11	8	8	9	1	5	31	98
5月	6	24	14	9	6	18	2	4	30	113
6月	5	15	6	4	3	32	1	6	18	90
7月	18	26	10	7	18	27	10	6	21	143
8月	22	20	21	21	30	26	5	10	13	168
9月	16	29	15	13	54	53	3	8	66	257
10月	31	30	17	13	17	21	5	14	12	160
11月	47	46	52	49	43	64	1	39	62	403
12月	41	37	51	51	49	51	5	31	67	383
1月	18	15	24	23	20	24	1	14	37	176
2月	29	28	7	12	13	19	2	16	0	126
3月	8	21	13	6	14	9	4	5	3	83
合計	244	313	241	216	275	353	40	158	360	2,200

ウ IT講習室利用者端末、無線LAN、視聴ブースの利用数

単位：件

月	IT講習室端末			無線LAN	視聴ブース
	一般用端末	編集用端末	合計		
4月	28	1	29	137	15
5月	40	0	40	145	14
6月	24	0	24	123	11
7月	46	1	47	216	28
8月	47	0	47	222	41
9月	43	0	43	179	9
10月	54	1	55	210	9
11月	38	0	38	177	14
12月	26	0	26	134	15
1月	53	0	53	193	18
2月	56	1	57	176	13
3月	46	1	47	206	8
合計	501	5	506	2,118	195

エ 複写サービスの利用状況

単位：枚

月	白黒・2色	カラー	合計
4月	339	112	451
5月	355	66	421
6月	338	61	399
7月	354	37	391
8月	442	76	518
9月	618	44	662
10月	426	78	504
11月	444	57	501
12月	256	83	339
1月	290	61	351
2月	175	65	240
3月	176	86	262
合計	4,213	826	5,039

オ 学習室予約システム利用状況

単位：件

月	1階 学習室	2階 学習室	2階 学習室前 閲覧席	2階 テラス前 閲覧席	2階 大会議室	2階 パソコン 専用席	合 計
4月	854	648	188	567	194	202	2,653
5月	1,367	838	260	650	620	248	3,983
6月	904	629	217	489	425	198	2,862
7月	1,491	874	275	764	544	282	4,230
8月	1,996	911	314	820	892	292	5,225
9月	1,227	809	280	749	490	256	3,811
10月	1,517	802	296	782	636	268	4,301
11月	1,441	702	276	706	595	252	3,972
12月	1,042	532	233	566	396	211	2,980
1月	1,319	782	270	703	650	259	3,983
2月	1,454	768	248	682	582	250	3,984
3月	1,011	683	260	641	256	234	3,085
合計	15,623	8,978	3,117	8,119	6,280	2,952	45,069

カ 図書館除菌機利用状況

紫外線を30秒間照射することにより、一度に6冊までの書籍の除菌・消臭・ごみの除去を行うことができる機器を、令和3年2月5日（金）から導入しました。

月	利用件数
4月	2,189
5月	2,133
6月	1,544
7月	2,578
8月	2,725
9月	2,068
10月	2,039
11月	1,931
12月	1,759
1月	1,929
2月	1,785
3月	1,882
合計	24,562

(8) 利用状況のまとめ

年 度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
貸出数 (点)	1, 102, 341	1, 095, 401	997, 004	833, 780	966, 482	957, 097
利用者数 (人)	244, 223	243, 763	223, 319	188, 160	198, 149	199, 195

項目		令和2年度	令和3年度	令和4年度	
人口一人当り	貸出数	≒5.74点	≒6.65点	622, 232 点 93, 643 人	≒ 6.64 点
	資料購入費	≒296.6円	≒266.8円	25, 201 千円 93, 643 人	≒ 269.1 円
	年間受入数	≒0.12冊	≒0.11冊	10, 000 冊 93, 643 人	≒ 0.11 冊
	蔵書数	≒4.4冊	≒4.5冊	422, 876 冊 93, 643 人	≒ 4.52 冊
平均利用数	≒4.4点	≒4.9点	957, 097 点 199, 195 人	≒ 4.80 点	
登録率 (市内利用者)	≒21.4%	≒20.9%	19, 609 人 93, 643 人	≒ 20.9 %	
所蔵資料回転数	≒2.0回	≒2.3回	957, 097 点 422, 876 点	≒ 2.3 回	

※ 人口1人当りの貸出数は、市内利用者の貸出数を計上しました。

※ 資料購入費は、図書館資料装備納入等業務委託費の決算額等（書籍、AV資料、紙芝居、雑誌等の代金の他、装備代、MARC代を含む）を計上しました。

	令和2年度	令和3年度	令和4年度
人口（各年の末日時点）	92, 562人	93, 042人	93, 643人
総貸出数	833, 780点	966, 482点	957, 097点
（うち市内利用者貸出数）	531, 565点	618, 599点	622, 232点
登録者数	31, 816人	31, 004人	31, 066人
（うち市内利用者数）	19, 798人	19, 433人	19, 609人
所蔵資料数	409, 065点	414, 498点	422, 876点
（うち書籍のみ）	384, 852冊	390, 171冊	396, 892冊
年間受入数	10, 919点	10, 673点	10, 000点
年間利用者数	188, 160人	198, 149人	199, 195人
資料購入費	27, 458千円	24, 823千円	25, 201千円

9 図書館運営事業

(1) レファレンス事業 単位：件

月	予約処理	レファレンス
4月	4,411	89
5月	4,555	97
6月	3,935	54
7月	4,721	151
8月	4,665	111
9月	4,672	96
10月	4,363	90
11月	4,621	83
12月	4,207	66
1月	4,595	74
2月	4,724	100
3月	4,450	58
合計	53,919	1,069

(2) 雑誌スポンサー制度

ア 内容

図書館資料の充実を図るため、「雑誌スポンサー制度」により寄附していただいた雑誌を図書館の雑誌コーナー等に並べ、最新号のカバーに提供者（雑誌スポンサー）の名称、広告を表示しました。

イ 実績

雑誌170誌中163誌を募集し、64誌にスポンサーをいただきました。

(3) 啓発事業等

ア 人形劇

開催日	内容	会場	参加者
6月26日(日)	「はーい！コンちゃん」 落語人形劇「夏の医者」 (人形劇・ファミリーひみちゃたい)	視聴覚ホール	32人

イ 映画会

開催日	内容	会場	参加者
5月1日(日)	子ども向け映画会 「たまごにいちゃん」 「14ひきのびくにつく」	視聴覚ホール	31人
2月4日(土)	大人向け映画会 「カミングアウト」	視聴覚ホール	6人

ウ 図書館まつり

開催期間：11月12日(土)～20日(日)

図書館ボランティアと実行委員会を立ち上げて開催準備を行いました。

コロナ禍でも利用者に図書館を身近に感じてもらえるよう、ボランティア団体主催事業も3年ぶりに開催しました。

(ア) 市主催行事

開催日	内容等	参加者等
11月12日(土)	子ども向け映画会 「はらぺこあおむし(全5作品)」 「うっかりペネロペ(ひとりのできるよ編)」	36人
11月12日(土)	植樹体験 「図書館でキンモクセイをうえてみよう！」	47人
11月12日(土) ～13日(日) 11月15日(火) ～16日(水)	本のリサイクル市	2,195冊 266人
11月19日(土) ～20日(日)	本のブッカーサービス	26人
11月20日(日)	大人向け映画会 「天使のいる図書館」	4人

(イ) ボランティア団体主催行事

開催日	内容等	参加者等
11月12日(土)	「英語おはなし会」(リトル・スターズ)	11人
11月12日(土)	「大人のためのおはなし会」(おはなし・ひなの会)	14人
11月12日(土) ～13日(日)	図書館コンシェルジュ特設デスク(図書館コンシェルジュ)	85件
11月12日(土) ～13日(日) 11月18日(金) ～19日(土)	本の修理(NIS_LIV 修理ボランティア)	11件
11月13日(日)	「私の好きな本 読書交流会 3冊の本の紹介」 (にしん図書館サポーターズ)	14人
11月13日(日)	「秋のお楽しみおはなし会」(人形劇団たんぼぼ・ぼけっと・おはなしトレイン)	37人
11月17日(木)	「だれでも読み手だれでも聞き手」(泉の会)	6人
11月19日(土)	「広報にしんの録音を体験してみよう」 (声の飛行船)	17人
11月19日(土)	図書館まつり実行委員会企画「図書館探検クイズラリー」(図書館ボランティア)	68人

11月19日(土)	図書館まつり実行委員会企画 「おはなし会リレー」(図書館ボランティア)	90人
11月19日(土) ～20日(日)	図書館まつり実行委員会企画「図書館ボランティア活動紹介」(図書館ボランティア)	52人

(ウ) ボランティア団体活動内容展示

開催日	内容等
11月12日(土) ～20日(日)	エントランスの展示(NIS_LIV 壁面構成) ボランティア団体活動内容展示(図書館ボランティア)

エ 子どもの読書活動を推進するための事業

(ア) 子ども読書の日・こどもの読書週間イベント

開催日等	内容等	会場	参加者等
4月19日(火) ～5月15日(日)	こどもの読書週間ポスター展	エントランス	—
4月23日(土)	本のお楽しみ袋の貸出	開架・児童	100セット
4月23日(土)	図書館の裏側視てみようツアー	視聴覚ホール	18人
5月5日 (木・祝)	こどもの日 読み聞かせスペシャル(絵本・紙芝居の読み聞かせ)	視聴覚ホール	48人
5月11日(水)	青空おはなし会 乳幼児向け 小学低学年向け	児童開架 ふれあいの庭	31人

(イ) ティーンズ向けブックリスト

中高生に読書の楽しさを周知するため、4月、7月、10月、1月にYA壁新聞を発行し、市内中学校及び高校へ配布しました。

(ウ) その他事業

開催日	内容等	会場	参加者等
9月3日(土)	子ども選書体験会	視聴覚ホール 工作室 第1会議室	6人

図書館の本がどのように選書されているか解説した後、用意した図書の中から実際に図書の選定体験を行いました。その後、選定した本を広くYA(ヤングアダルト)世代に紹介するため、特設コーナーで紹介文とともに展示を行いました。

開催日	内容等	会場	参加者等
12月25日(日)	子ども図書館会議 ビブリオバトル	視聴覚ホール	発表者 4人 会場参加者 19人

各発表者がお気に入りの本を紹介し、会場参加者(発表者含む)との質疑応答を行ったのち、どの発表が良かったか会場参加者により投票が行われ、『クリスマスフロスト』がチャンプ本に選ばれました。

オ 連携事業

開催日	内容等	会場	参加者
5月29日(日)	愛知淑徳大学連携講座 「何でも探せる図書館」	視聴覚ホール	19人
7月 2日(土)	名古屋外国語大学連携講座 「みんなちがって、みんないい 親子で英語の絵本を楽しもう！」	名古屋外国語大学中央図書館	26人
10月15日(土)	名古屋外国語大学連携講座 「多言語絵本を通じて世界を知ろう！」	視聴覚ホール	20人
1月29日(日)	椋山女学園大学連携講座「多言語絵本と多文化クイズワークショップ」	視聴覚ホール	26人

カ その他の事業

開催日	内容等	会場	参加者
4月29日 (金・祝)	プラネタリウムがやってくる	視聴覚ホール	39人
7月30日(土)	読書感想文書き方講座	工作室 第1会議室	12人
8月14日(日)	調べ学習おたすけ隊	工作室 第1会議室	4人

(4) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会

ア 定例

日 時：毎週水曜日 11：00～11：30（2～3歳の幼児対象）

毎週土曜日 14：00～14：30（幼児～小学校低学年対象）

会 場：おはなしのへや

話し手：ひまわり、読み聞かせグループぽけっと、日進市子ども文庫連絡協議会、あさぎの会、リトル・スターズ、日東子育て支援センター、図書館スタッフ

イ お話の夕べ、お話のひととき

話し手：にしん図書館サポーターズ

開催日	開催時間	会場	参加者
8月19日(金)	18：30～19：30	視聴覚ホール	24人
12月 4日(日)	15：00～16：00	視聴覚ホール	43人
3月31日(金)	18：00～18：30	視聴覚ホール	13人

ウ 読書交流会

話し手：にしん図書館サポーターズ

開催日	開催時間	会場	参加者
4月30日(土)	10:00~12:00	第2・3会議室	12人
7月30日(土)	10:00~12:00	視聴覚ホール	11人
10月29日(土)	10:00~12:00	第2・3会議室	10人

エ ストーリーテリング 「むかしばなしをたのしもう！」

話し手：ひなの会

開催日	開催時間	会場	参加者
4月9日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	20人
5月14日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	18人
6月11日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	18人
7月9日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	18人
8月13日(土)	11:00~11:30	視聴覚ホール	40人
9月10日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	18人
10月8日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	14人
12月17日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	17人
1月14日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	14人
2月11日(祝・土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	14人
3月11日(土)	11:00~11:30	工作室・第1会議室	7人

(5) ボランティア活動支援

ア ボランティア交流会

開催日	内容等	会場	参加者
5月13日(金)	ボランティア団体の活動紹介 図書館まつり実行委員会について ボランティア養成講座について	視聴覚ホール	22人
9月2日(金)	図書館まつりについて ボランティア養成講座について	視聴覚ホール	17人
12月9日(金)	図書館まつりの反省について	視聴覚ホール	17人
3月10日(金)	ボランティア団体の活動報告	視聴覚ホール	17人

イ ボランティア登録数
 団体：14団体 個人：39名

ウ 主なボランティア活動

児童コーナーの壁面飾り	毎月1回
定例お話し会	毎週水曜日、土曜日
本の修理	毎週金曜日、土曜日
ポスター・チラシ整理	毎週金曜日
図書館コンシェルジュ	毎週土曜日
配架	火曜日、土曜日・日曜日のいずれか

(6) 障害者サービス

ア 利用者及び郵送・宅配貸出数

利用者数	郵送回数		宅配回数	サビエ利用者
	録音図書	点字図書		
8人	8回	51回	20回	6人

イ 自館制作録音図書（視覚障害者用）

蔵書数： 149点
 継続作成： 中日新聞社説・朝日新聞社説

ウ マルチメディアデイジー図書の設置

パソコンで再生するCDのデジタル図書の寄贈を受け、令和4年12月より、図書館1階開架の点字本やLLブックのコーナーに設置しました。

(7) 図書館見学・視察・体験等の受け入れ

ア 小中学生の図書館見学受け入れ（市内小中学生の授業の一環）

受入日	学校名	学年	人数	活動内容等
7月14日(木)	梨の木小学校	2年生	105人	2年生（生活科） 図書館の各コーナーの紹介、利用マナー等の説明後、施設見学
9月29日(木)	東小学校	2年生	106人	
9月30日(金)	香久山小学校	2年生	117人	
10月4日(火)	北小学校	2年生	126人	
10月13日(木) 14日(金)	赤池小学校	2年生	145人	
10月26日(水)	西小学校	2年生	150人	
11月11日(金)	相野山小学校	2年生	39人	
12月16日(金)	竹の山小学校	2年生	73人	

イ 視察見学の受け入れ

単位：件

月	受入数
4月	—
5月	—
6月	—
7月	—
8月	—
9月	—
10月	—
11月	—
12月	—
1月	—
2月	1
3月	1
合計	2

○日進市立図書館条例

平成元年3月31日

条例第2号

改正 平成6年8月12日条例第20号

平成12年3月28日条例第26号

平成20年6月25日条例第20号

平成24年3月28日条例第16号

平成25年12月25日条例第31号

令和元年7月2日条例第14号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定により、日進市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 日進市立図書館

位置 日進市蟹甲町中島3番地

(職員)

第3条 図書館に、館長、司書及びその他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第4条 図書館の適正かつ円滑な運営を図るため、法第14条第1項の規定に基づき図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 前項の協議会の委員は、法第16条の規定に基づき、次に掲げる者のうちから、教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 学識経験のある者
- (5) 公募の市民

(協議会の委員の定数及び任期)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は、10人以内とする。

2 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任

者の残任期間とする。

3 委員は、再任を妨げない。

4 教育委員会は、特別の事情が生じた場合には、その任期中であっても委員を解任することができる。

(使用料)

第6条 図書館の施設及び附属設備を利用しようとする者は、別表に掲げる使用料を納付しなければならない。

(使用料の減免)

第7条 市長は、特に必要があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

(使用料の還付)

第8条 納付された使用料は、還付しない。ただし、市長が特別の事情があると認めるときは、使用料の全部又は一部を還付することができる。

(委任)

第9条 この条例に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成元年5月1日から施行する。

(日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例の廃止)

2 日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例(昭和55年日進町条例第12号)は、廃止する。

(日進町使用料及び手数料条例の一部改正)

3 日進町使用料及び手数料条例(昭和39年日進町条例第5号)の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

附 則(平成6年8月12日条例第20号)

この条例は、平成6年10月1日から施行する。

附 則(平成12年3月28日条例第26号)

1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。

2 この条例の施行の際現に協議会の委員である者の任期は、その者が委員に任命された日から起算して2年とする。

附 則(平成20年6月25日条例第20号)

この条例は、平成20年10月1日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成25年12月25日条例第31号)

(施行期日)

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例(第11条及び第12条を除く。)の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

附 則(令和元年7月2日条例第14号)

(施行期日)

1 この条例は、社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための消費税法の一部を改正する等の法律(平成24年法律第68号)附則第1条第2号に掲げる規定の施行の日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

別表(第6条関係)

施設の名称	使用料		
	午前	午後	夜間
視聴覚ホール	5,550円	6,380円	4,810円
練習室	300円	410円	300円
工作室	1,150円	1,350円	1,030円
第1会議室	1,350円	1,560円	1,150円
第2会議室	1,030円	1,150円	830円
第3会議室	1,250円	1,350円	1,030円
大会議室	2,820円	3,230円	2,400円

2階会議室	1,350円	1,560円	1,150円
附属設備	1種類又は1品目につき、1回当たり10,000円以内で市長が定める額		

備考

- 1 この表に規定する利用時間は、次のとおりとする。
 - (1) 午前 午前9時30分から午後1時まで
 - (2) 午後 午後1時から午後5時まで
 - (3) 夜間 午後5時から午後8時まで
- 2 利用時間を超過した場合(1時間以内で許可を得た場合に限る。)の超過使用料の額は、この表に定める午後の利用時間帯使用料の額の25パーセントに相当する額(10円未満の端数金額は切り捨てる。)とする。

○日進市立図書館規則

平成元年3月31日
教委規則第7号

(趣旨)

第1条 この規則は、日進市立図書館条例(平成元年日進町条例第2号)第9条の規定に基づき、日進市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営について必要な事項を定めるものとする。

(業務)

第2条 図書館は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書館資料(以下「資料」という。)の収集、提供等に関する業務
- (2) レファレンス・サービス等に関する業務
- (3) 利用者に応じた図書館サービスに関する業務
- (4) 多様な学習機会の提供に関する業務
- (5) ボランティアの参加の促進に関する業務
- (6) その他図書館活動に必要な業務

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、別表1のとおりとする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、これを変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館の休館日は、別表2のとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に休館し、若しくは臨時に開館することができる。

(利用者の義務)

第5条 図書館の利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 所定の場所以外に資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内は、静粛にし、他人に迷惑を掛けないこと。
- (3) 喫煙し、又は所定の場所以外で飲食をしないこと。
- (4) その他係員の指示に従うこと。

(入館制限)

第6条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対して入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 危険物、他人の迷惑になる物品又は動物の類を携帯している者

- (2) 伝染性疾患があると認められる者
- (3) 酒気を帯びている者又は館内の秩序を乱し、若しくは乱すおそれのある者
- (4) 営利行為をする者
- (5) この規則の規定又は係員の指示に従わない者
- (6) その他管理上支障があると認められる者
(館内利用)

第7条 図書館を利用しようとする者は、利用のために必要に応じ所定の手続を行うと共に、所定の場所において資料の閲覧又は視聴をしなければならない。

(個人貸出し)

第8条 資料の個人貸出しを受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当し、所定の登録を受け、利用者カードの交付を受けた者とする。

- (1) 市内に住居を有する者
- (2) 市内に所在する学校に在学する者
- (3) 市内に所在する事業所等に勤務する者
- (4) 名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市又は東郷町に住居を有する者

2 同時に個人貸出しできる資料の数は、10点以内とする。

3 個人貸出期間は、貸出日及び返納日を含めて15日以内とする。ただし、図書館業務のため必要があると認めるときは、これを延長し、又は短縮することができる。

(団体貸出し)

第9条 資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内に所在する読書活動を行う団体のうち、館長が適当と認めたもので、所定の登録を受けたものとする。

2 同時に団体貸出しできる資料の数は、館長が定め、その期間は、原則として1月以内とする。

(貸出しの制限)

第10条 次に掲げる資料は、館外貸出しをしないものとする。

- (1) 貴重書又は特別書
- (2) 辞書類又は参考図書類
- (3) その他館長が貸出しを不適當と認めるもの

(特別貸出し)

第11条 館長が特に必要と認める場合は、前3条の規定にかかわらず、貸出しをするこ

とができる。

(資料の返納)

第12条 館長は、資料を期限内に返納しなかった者に対しては、以後一定期間貸出しを制限又は停止することができる。

2 資料を期限後も引き続いて利用しようとするものは、館長の承認を得なければならない。

(資料の複写)

第13条 資料の複写を依頼する者は、図書館資料複写申込書(第1号様式)に所要事項を記入し、実費を納入しなければならない。

2 次に掲げる資料は、複写することができない。

- (1) 複写困難なもの及び損傷のおそれがある資料
- (2) 著作権を侵害するおそれのある資料
- (3) その他館長が複写を不相当と認める資料

(会議室等施設の利用)

第14条 会議室等施設(以下「会議室等」という。)を利用する者は、日進市公共施設利用許可申請書(第2号様式)に所定の事項を記入し、館長の許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の申請書を受理したときは、これを審査し、相当と認めるときは、申請者に日進市公共施設利用許可書兼領収書(第3号様式)を交付するものとする。

3 館長は、会議室等の管理上必要があると認めるときは、前項の許可に条件を付けることができる。

(利用の不許可)

第15条 館長は、会議室等の利用が公用又は公益事業のために利用するときを除き、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その利用を許可しない。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2項に掲げる暴力団その他集団的に又は常習的に暴力的不当行為等を行うおそれがある者又は組織の利益になるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 施設を損傷するおそれがあるとき。
- (5) その他管理上支障があるとき。

(利用許可の取消し等)

第16条 館長は、会議室等の利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、会議室等の利用の中止を命じ、許可の取消しをすることができる。

- (1) 前条各号のいずれかに該当するとき。
- (2) この規則の規定による許可に付けた条件に違反したとき。
- (3) 虚偽その他不正な手段により利用の許可を受けたとき。

(損害賠償)

第17条 資料又は設備を紛失し、若しくは損傷した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、館長が特別の理由があると認めるときは、この限りではない。

(図書館協議会の組織)

第18条 図書館協議会(以下「協議会」という。)は、委員の互選により、委員長及び副委員長、各1人を置く。

- 2 委員長は、協議会の会議(以下「会議」という。)の議長となり、会務を総括する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第19条 会議は、委員長が必要と認めるときその日時、場所及び会議に付議すべき事件をあらかじめ通知して招集する。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ、これを開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席した委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(委任)

第20条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成元年5月1日から施行する。

(日進町社会文化センター管理規則の廃止)

- 2 日進町社会文化センター管理規則(昭和55年日進町教委規則第2号)は、廃止する。

附 則(平成3年2月6日教委規則第1号)

この規則は、平成3年3月1日から施行する。

附 則(平成8年11月6日教委規則第6号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成12年2月1日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の日進市立図書館規則の規定は、平成11年10月1日から適用する。

附 則(平成14年3月6日教委規則第5号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。ただし第8条第2項の改正規定は、平成14年6月1日から施行する。

附 則(平成16年3月9日教委規則第2号)

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成17年6月1日教委規則第5号)

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則(平成19年1月11日教委規則第1号)

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成19年9月4日教委規則第6号)

この規則は、平成19年11月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第7号)

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則による改正後の日進市立図書館規則第2号様式及び第3号様式の規定は、平成21年4月1日以降の利用に係る手続について適用し、同日前の利用に係る手続については、なお従前の例による。

附 則(平成25年2月8日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成29年3月22日教委規則第1号)

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(令和元年12月12日教委規則第6号)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則(令和3年6月30日教委規則第4号)

この規則は、令和3年7月1日から施行する。

別表1(第3条関係)

区分	玄関ホール以外の施設	玄関ホール
火曜日から金曜日まで	午前9時30分から午後8時まで	午前9時から午後8時まで

日曜日、月曜日、土曜日及び 国民の祝日	午前9時30分から午後5時まで	午前9時から午後5時まで
------------------------	-----------------	--------------

備考 「国民の祝日」とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日をいう。

別表2(第4条関係)

区分	玄関ホール、視聴覚ホール、練習室、工作室、第1会議室、第2会議室及び第3会議室以外の施設	玄関ホール、視聴覚ホール、練習室、工作室、第1会議室、第2会議室及び第3会議室
休館日	(1) 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで (2) 毎月第1月曜日及び第1木曜日(この日が第1号及び第3号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第1号、第3号及び第4号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日) (3) 特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間) (4) 月曜日(この日が国民の祝日に当たる日を除く。)	(1) 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで (2) 毎月第1月曜日及び第1木曜日(この日が第1号及び第3号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第1号及び第3号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日) (3) 特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間)

備考 「国民の祝日」とは、国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。

(省略) 第1号様式 図書館資料複写申込書

(省略) 第2号様式 日進市公共施設利用許可申請書

(省略) 第3号様式 日進市公共施設利用許可書

案内図



図書館年報

—令和4年度のあらまし—

令和5年8月発行

編集・発行 日進市立図書館

〒470-0122 愛知県日進市蟹甲町中島3番地

TEL (0561) 73-4123

FAX (0561) 73-6224