

図 書 館 年 報

令和 3 年度のあらまし

日 進 市 立 図 書 館

令和3年度 基本方針と目標について

基本方針及び目標

「誰もが知る自由が保障され、いつでも利用できる図書館」「いつでも生活する上で必要な情報が得られる図書館」として、幼児から高齢者まで、誰もが本を読んで楽しみ、生活の知恵を得て、身体健康と共に心の豊かさを育み、親しみやすい「生活の中に開かれた図書館」を目指す。

特に、子どもたち自身が読書習慣を身につけ、広い知識と豊かな情操を得て健全に育つよう「日進市子ども読書活動推進計画」を遂行する。

重点事項

学校と図書館との連携

市内全ての小中学校図書室及び市立図書館をひとつに繋ぐネットワークを整備するため、双方が連携できる図書館システムの構築を目指す。また、各学校間及び市立図書館との間の配本・レファレンス・相互貸借等のサービスをこのネットワーク全体で利用できるよう整備する。

主な事業

1 レファレンス・サービス事業

バランスある蔵書構成に努めるとともに、クラウドファンディングを活用した外国語の絵本等の購入、地域資料などの多様な図書資料等の収集を行う。

図書館員のレファレンス知識の習得と技術の向上に努め、職員間の迅速な情報共有に努める。

2 多様なサービスの提供

福祉会館・保育園等へ配本・回収を行うとともに、拠点の拡大に努める。

「オーディオブック」「サピエ」の周知やLLブックの拡充等、本を読む事に困難を伴う様々な方へのサービスを行う。

3 関係機関との連携事業

図書館連携による健康支援事業「めりーらいん」の推進及び近隣図書館との情報交換により周辺地域の最新情報を取り入れ、自館の運営に反映させる。

教職員や小中学校と連携し、職場体験等の学校連携事業を強化する。

図書館との連携を強化するためボランティア交流会を開催するとともに、新規加入を対象とした養成講座を開催する。

自主財源の確保のため、企業等を対象に雑誌スポンサー制度の周知を図り、協賛企業を増やす。

4 日進市子ども読書活動推進計画の遂行

図書館が読書にかかる情報を発信し、関係機関と連携して読書活動推進事業を行うとともに、計画の見直しを行う。

目 次

1 日進市の概要	1
2 日進市立図書館のあゆみ	1
3 施設のあらまし	8
4 予算・決算	11
5 図書館協議会	11
(1) 令和3年度図書館協議会委員名簿	
(2) 協議会開催内容	
6 図書館業務概要	12
(1) 図書館業務組織図	
(2) 開館時間及び休館日	
(3) 図書館資料の利用	
(4) 予約・リクエスト	
(5) 参考業務(レファレンス・サービス)	
(6) 資料の複写	
(7) 団体貸出	
(8) 郵送・宅配貸出	
(9) 特別貸出	
(10) 配本事業	
(11) 施設の利用	
7 蔵書状況	17
(1) 図書資料	
(2) 図書以外の資料	
(3) 図書資料の受入状況	
(4) 雑誌	
(5) 新聞	
(6) データベース	
8 図書館利用状況	22
(1) 利用者登録の状況	
(2) 貸出利用者の件数	
(3) 利用者の貸出点数	
(4) 返却処理点数	
(5) 相互貸借の点数	
(6) 施設の利用状況	
(7) 配本事業	
(8) 利用状況のまとめ	

9 図書館運営事業		34
(1) レファレンス事業		
(2) 雑誌スポンサー制度		
(3) 啓発事業等		
(4) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会		
(5) ボランティア活動支援		
(6) 図書館見学・体験等の受け入れ		
(7) 障害者サービス		
(8) 視察・見学等の受け入れ		
 【資料】		
○日進市立図書館条例		42
○日進市立図書館規則		46

1 日進市の概要

日進市は、愛知県のほぼ中央部である尾張と三河の境に位置し、西は名古屋市東部、東は豊田市・みよし市、南は東郷町、北は長久手市にそれぞれ隣接しており、東西 8.9km、南北 6.8km と東西にのびた形をしている。

市域には多くの山林、樹木、田畑があり、また小高い山から岩崎川、北新田川、折戸川などの小さな川が流れ出し、これらの川は天白川と合流している。一般道路は、国道 153 号線・県道 57 号線・県道 58 号線などの幹線道路が走っている。

また、名古屋市と豊田市とを結ぶ名古屋市営地下鉄鶴舞線と名鉄豊田線が相互乗り入れし、市内に「赤池」「日進」「米野木」の 3 駅があり、市民の足となっている。



面 積	3 4 . 9 1 k m ²
人 口	9 3 , 0 4 2 人
世帯数	3 8 , 7 0 2 世帯

令和 4 年 3 月 31 日現在

2 日進市立図書館のあゆみ

年 月		経 過
昭和 55 年	6 月	旧庁舎を改修し、社会文化センター図書室を設置する。蔵書は、約 8,000 冊とする。
	9 月	社会文化センター図書室で、図書の貸出を開始する。貸出冊数及び期間は、1 人 2 冊 10 日間とする。
昭和 58 年	7 月	貸出冊数及び期間を 1 人 3 冊、2 週間に変更する。
昭和 61 年	11 月	移動図書館「あじさい号」町内 4 ヶ所の巡回を開始する。
昭和 63 年	11 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を赤池公民館を増設する。(計 5 ヶ所)
平成 元年	3 月	日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を制定する。

年 月	経 過
平成元年	5月
	日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を施行する。これにより、旧社会文化センターの建物が日進町立図書館となる。
	社会文化センター図書室より、図書(52,079冊)、紙芝居(632組)、カセットテープ(150本)、ビデオテープ(20本)を引き継ぐ。
	改修工事を着工する。
	9月
	2階から1階に図書を移動するため、1ヶ月の休館を行う。
10月	新館をオープン(1階図書室のみ)する。
	11月
	改修工事を完了する。
平成2年	1月
	「図書館コンピュータ導入検討会」を設置する。
	4月
	日進町OA推進委員会作業部会でシステム導入の承認を得る。MARC(書誌データ)をTRCマークに決定する。
	6月
	図書館システム(NECシステム3100モデル50A/図書館システムLics-1/日本電気(株)中部支社)を採用する。
7月	図書バーコードラベル貼付作業を開始し、既存図書のMARC作成を(株)図書館流通センターに委託する。
	9月
	システムの利用者登録の受付を開始する。
	11月
	図書館システムのリース(5年)を開始する。
平成3年	3月
	図書館システムが本格稼動する。 貸出冊数を1人3冊から5冊に変更する。
平成4年	3月
	視聴覚資料(市販ビデオ)の貸出を開始する。
6月	視聴覚資料(CD)の貸出を開始する。
平成5年	2月
	障害者への郵送・宅配サービスを開始する。
6月	参考図書コーナーと郷土資料コーナーを一般図書室から独立させ、2階に参考図書室を設置する。
平成6年	7月
	移動図書館の貸出冊数を1人5冊から10冊に変更する。ただし、本館で5冊借りている場合は5冊までとする。
10月	市制施行に伴い、日進市立図書館に名称を変更する。
平成7年	1月
	朗読ボランティア「声の飛行船」の協力により、図書館が毎月発行している「新着図書案内」をカセットテープに吹き込み、視覚障害者への提供を開始する。
10月	日進市OA推進部会で新図書館システムの承認を得て、導入機種(NECシステムS7200モデル70/図書館システムLics-1AD/日本電気(株)中部支社)を決定する。

年 月		経 過
平成 8 年	2 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を折戸福池公園、株山中央公園の 2 ヶ所を増設する。(計 7 ヶ所)
	5 月	2 階学習室 1 の学習席 (25 席) を学習室 2 に移設し、閉架書庫を増設する。
平成 8 年	6 月	新図書館システムが本格稼動する。
平成 9 年		移動図書館「あじさい号」を更新する。
平成 10 年	6 月	1 階おはなしの部屋を改修工事する。
平成 11 年	2 月	図書館基本計画書を策定する。
平成 13 年	6 月	図書館システムを更新し、富士通 PrimergyEs320／図書館情報システム iLis wing2l を採用する。
		移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立北小学校、相野山小学校の 2 ヶ所を増設する。(計 9 ヶ所)
平成 14 年	6 月	貸出冊数を 1 人 5 冊から 7 冊に変更する。
平成 15 年	4 月	新図書館建設準備室が設置される。
	6 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立西小学校、青葉分校の 2 ヶ所を増設する。(計 11 ヶ所)
平成 16 年	6 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立東小学校、香久山小学校、梨の木小学校の 3 ヶ所を増設する。(計 14 ヶ所)
平成 17 年	4 月	新図書館建設準備室を新図書館準備室に名称変更する。
	7 月	貸出冊数を 1 人 7 冊から 10 冊に変更する。同時に利用対象者を近隣市町 (豊田市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕、名古屋市名東区、同市緑区、同市天白区) に拡大する。
平成 18 年	3 月	新図書館建築設計を開始する。
	12 月	新図書館建設工事を着工する。
平成 19 年	10 月	移動図書館「あじさい号」を終了する。
	11 月	市内各福祉会館で配本サービスを開始する。
平成 20 年	6 月	旧図書館の閉架資料と事前購入図書を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。
		旧図書館の図書室を閉鎖し、貸出を停止する。

年 月		経 過
平成 20 年	7 月	旧図書館の開架資料を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。
	8 月	新図書館システム（エルシエロ（ELCIELO） Ver. 2.5／京セラ丸善システムインテグレーション㈱）のリースを開始する。
		㈱図書館流通センターによる運營業務委託を開始する。
		旧図書館を閉鎖する。
	9 月	新図書館内覧会を開催し、利用者カードの登録更新を開始する。
	10 月	新図書館が開館する。蔵書は、約 23 万冊とする。
		利用対象者を名古屋市、豊田市、瀬戸市、尾張旭市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕に拡大し、3 年毎の更新制とする。
	11 月	WEBOPAC による予約受付を開始する。
平成 21 年	6 月	ナクソス・ミュージック・ライブラリーの館外貸出を開始する。
	7 月	ポイントサービスを開始する。
平成 22 年	9 月	市内にある小学校、中学校への配本事業を開始する。
	10 月	市民協働によるパソコン相談会を開始する。
		椋山女学園大学図書館と現物貸借に関する協定書を締結し、平成 22 年 11 月 1 日から施行する。
	11 月	愛知学院大学図書館情報センターと共催で講演会と映画会を開催する。
平成 23 年	6 月	にしん子育て総合支援センターに図書返却ポストを設置。
平成 24 年	3 月	愛知県知事から「第 17 回（平成 23 年度）人にやさしい街づくり賞」特別賞を受賞する。
		「雑誌スポンサー制度」の要綱を制定する。
	6 月	「雑誌スポンサー制度」の運用を開始する。
		障害者福祉センターに図書返却ポストを設置する。
	12 月	内閣府から「平成 24 年度 バリアフリー・ユニバーサルデザイン推進功者表彰」内閣府特命担当大臣表彰優良賞を受賞する。
平成 25 年	6 月	1 階グループ学習室（1 室）をパソコン専用室（社会人専用席）とし、また 2 階 I T 講習室に社会人専用席（無料：16 席）を設置する。

年 月		経 過
平成 25 年	10 月	開館 5 周年記念事業を開催する。
平成 26 年	8 月	図書館窓口業務について、引き続き（株）図書館流通センターに委託する。
	12 月	図書館システムについて、京セラ丸善システムインテグレーション（エルシエロ（ELCIEL0）Ver. 2.13.2）を引き続き採用する。また、図書館ホームページをリニューアルする。
		WEB 上で再貸出（1 回のみ）の手続きやセット予約（上下等順番に受取る予約）が可能となる。また、A V 資料の予約が 1 点のみ可能となる。
平成 27 年	7～12 月	子ども読書活動推進計画の策定に向け、アンケートを実施する。
平成 28 年	3 月	視覚障害者情報総合ネットワーク（サピエ）に入会する。
	6 月	障害者福祉センターへの配本事業を開始する。
	8 月	フリースペースでの公衆無線 LAN (Wi-Fi)を整備する。
	11 月	子ども読書活動推進計画を策定する。 C D / D V D のブックポスト返却を始める。
	12 月	視覚障害者情報総合ネットワーク(サピエ)運用を開始する。
平成 29 年	2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状をいただく。（提供件数 250 件）
	3 月	日進市立視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例及び日進市立視聴覚ライブラリー管理規則を廃止する。
	4 月	会議室等の施設の利用条件を市内及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に事業所や活動拠点のある個人・団体へ拡大するとともに、申し込み開始日を一般が 3 ヶ月前の初日から、市内の社会教育団体が 6 ヶ月前の初日からに変更する。
	8 月	図書館窓口業務について、引き続き（株）図書館流通センターに委託する。
	11 月	大型商業施設「プライムツリー赤池」に図書館返却ポストを設置する。
	12 月	子ども選書体験会を開催する。
		第 1 回子ども図書館会議（ビブリオバトル）を開催する。
平成 30 年	1 月	市内中学校・高等学校に向けた YA だより発行開始。（年 3 回）
	3 月	読書感想画展覧会を開催する。

年 月	経 過
平成 30 年	4 月 市内利用者向けに在架予約サービスを開始する。
	10 月 開館 10 周年記念事業を開催する。
平成 31 年	1 月 公立保育園への配本・回収サービスを開始する。
	2 月 国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状を頂く。(提供件数 320 件、累積提供件数 1,008 件)
令和元年	11 月 図書館システムの更新を行う。メインシステムについては引継ぎ京セラ丸善システムインテグレーション (エルシエロ (ELCIELO) Ver. 3.02.08) を採用、自動返却機の導入および自動貸出機の増設を行い、図書館ホームページをリニューアルする。
令和 2 年	2 月 学習室 (座席) 予約システムの導入。図書館に行かなくても自宅のパソコンやスマートフォンから座席の予約が可能となる。
	3 月 新型コロナウイルス感染症対策のため、3 月 3 日 (火) より学習席の利用を停止。
	新型コロナウイルス感染症対策のため、3 月 7 日 (土) より臨時休館を行う。
	臨時休館特別対応として、放課後児童クラブと放課後子ども教室へスタッフが選んだ本をコンテナ便として届ける。
	4 月 図書館内の総合窓口を臨時窓口として開設。予約資料の受け取りおよび本のおたのしみセットの貸し出しを行う
	6 月 6 月 2 日 (火) より館内資料の利用、館内 OPAC の利用、レファレンスカウンターの開設、紙の申込書による資料の予約等、一部サービスを再開の上、開館する
	7 月 7 月 3 日 (金) より学習席及び学習室の利用、CD 視聴機の利用、ロッカーの利用、ハンドドライヤー及びウォータークーラーの利用を除くサービスを利用制限を行いながら再開する。
	11 月 11 月 1 日 (日) より学習席の一部を開放する。
	12 月 オーディオブックのサービスを開始。
令和 3 年	2 月 図書除菌機を 1 台導入。

年 月		経 過
令和3年	4月	新型コロナウイルス感染症対策のため、4月20日（火）より定例おはなし会を中止。 （県のまん延防止等重点措置の延長に伴い、8月31日（火）まで中止期間を延長）
	5月	特別図書整理期間を短縮し、5月27日（木）から6月3日（木）までの8日間とする。
	8月	新型コロナウイルス感染症対策のため、8月28日（土）から9月12日（日）までの間、臨時休館を行う。 期間中は「完全休館」となり、施設内への立ち入りが不可となる。
	9月	オーディオブックのコンテンツ数が増加(3,000件→6,000件)し、分類検索も可能となる。 9月14日（火）より、平日・土日祝ともに17時まで開館、閲覧席・学習席・フリースペース・会議室等利用不可等、一部サービスを制限の上開館する。 「第20回にしん夢まつり」の中止に伴い、9月19日（日）に図書館を臨時開館。
	10月	10月1日（金）より、平日は午後8時まで開館、閲覧席・フリースペース・会議室・定例おはなし会等については利用制限を行いながら開放する。
		10月14日（木）より、学習席について利用制限を行いながら開放する。
令和4年	1月	新型コロナウイルス感染症対策のため、1月21日（金）から定例おはなし会を中止。 （県のまん延防止等重点措置の延長に伴い、3月21日（月）まで中止期間を延長）
	3月	「第2次日進市子ども読書活動推進計画」を策定。
		3月23日（水）より、定例おはなし会を再開。

3 施設のあらまし

(1) 所在地

〒470-0122 日進市蟹甲町中島3番地

TEL : (0561) 73-4123

FAX : (0561) 73-6224

E-mail : toshokan@city.nisshin.lg.jp



(2) 図書館規模

敷地面積 11,554.65 m²

建物構造 鉄筋コンクリート造2階建

建築面積 4,180.41 m²

延床面積 6,101.83 m²

各階面積 1階 : 3,928.10 m²

2階 : 2,154.29 m²

PH : 19.44 m²

駐車台数 101台

駐輪台数 約200台

環境配慮 雨水利用(トイレ・散水用100 m³)、屋上緑化、太陽光発電、浸透設備による雨水貯留、照明器具の省エネ器具採用、トップライトによる自然採光の取り入れ等

収蔵能力 開架18万冊 閉架30万冊 計48万冊

(3) 建設関係

ア 設計監理 : (株) 岡田新一設計事務所〔東京〕

イ 建設工事 : フジタ・アイサワ特定建設工事共同企業体

工期 : 平成18年12月1日～平成20年5月21日

ウ 書架設置等工事：キハラ（株）

工期：平成 19 年 6 月 22 日～平成 20 年 6 月 24 日

エ 外構工事：（株）鈴木工務店

工期：平成 20 年 2 月 28 日～平成 20 年 9 月 19 日

オ 建設費 合計 2,944,091,174 円

内 訳	用地費	570,782,474 円
	本体工事費（含む監理費）	1,885,800,000 円
	書架設置等工事費（ 〃 ）	287,675,850 円
	外構工事費（ 〃 ）	122,535,000 円
	設計委託料（基本・実施）	77,297,850 円

（４）図書館の特徴

ア 設計のコンセプト（岡田新一設計事務所）

（ア）ゾーニングの融合

〈図書館ゾーン〉と〈ワークショップゾーン〉の関係性を追求し、2 つのゾーンを管理区域の内外で明確に分けつつ、相互のスペースの有効活用を図っています。

（イ）「シンプル」＆「シンボル」

骨格はシンプルな外形を基本として、四隅に「シンボル（明けの明星、太陽、宵の明星、月）」を作成し、日進市の 1 日の流れを表します。

イ 日進市新図書館建築計画書のコンセプト

～出会いと憩いの図書館をめざして（5 つの柱）～

（ア）滞在型図書館

（イ）情報発信拠点

（ウ）市民参加型の図書館

（エ）地域と連携する図書館

（オ）児童青少年を知と情報の世界に導く図書館

ウ 図書館部分

（ア）充実した児童サービスのため、児童専用サービスデスク、プレイルーム、子ども用トイレ、旧館（約 115 m²）より、3.1 倍拡張した児童コーナー（358 m²）、ティーンズコーナー（58 m² 13 席）の設置

（イ）一般開架室（1F・2F）約 300 席、ゆったりした書架、最大 14 万冊が収納可能

（ウ）CD・DVD視聴コーナー（8 ブース）、学習室（1F：68 席、2F：30 席、グループ学習室：2 室×8 席）、社会人専用で車椅子ご利用の方にも使いやすい机が設置されているパソコン専用室（1F：1 室×6 席）、独立したレファレンスデスク（1F・2F）の設置

- (エ) 自動貸出機（10 台）及び自動返却機（1 台）の導入
- (オ) 学習席予約システムの導入
- (カ) 昼間に来館できない市民へのサービスとして平日（火～金）は午後 8 時まで開館
- (キ) ボランティア活動の支援のため、ボランティア室、録音室、対面朗読室、点字作業室を設置。移転時には、移転ボランティア（82 名）、案内ボランティア（17 名）、ボランティア講座（23 名）等の活動を実施
- (ク) 業務の効率化と費用の削減のため、レファレンス・選書等は主に職員が対応し、貸出・返却窓口や配架業務等は㈱図書館流通センター、本の装備やデータ作成は、(有)日進書房に委託

エ 複合施設部分

- (ア) フリースペースに軽食喫茶コーナー（精神障害者小規模授産施設「ゆったり工房」が運営）を設置
- (イ) 工作室、第 1 会議室、第 2 会議室、第 3 会議室があり、工作室と第 1 会議室及び第 2、第 3 会議室は一体利用が可能
- (ウ) 視聴覚ホールは、天井の高い空間で講演会等に利用が可能
- (エ) 展示スペースは、9 枚の展示壁が可動し、さまざまなレイアウトが可能
- (オ) I T 講習室（2F）には、10 台のパソコンが設置され、デザイン編集や企画書等の作成も可能

2F パソコン専用席に無線 LAN シート（8 台分）を設置

- (カ) 大会議室（2F：48 席）は、夏休み・試験期間等に学習室として開放
- (キ) 視聴覚ホール、工作室、会議室、I T 講習室等の利用は有料

オ バリアフリー

- (ア) エレベーター（利用者用：1 機）：シースルータイプを設置
- (イ) エレベーター（事務用：1 機）：救急用ストレッチャーに対応
- (ウ) 多目的トイレ：1F・2F 各 1 ヶ所（オストメイト対応、介護ベッド付き、1F・2F で逆の取付け）
- (エ) オムツ替えベッド：男女トイレにそれぞれに設置

(5) コンピュータシステム

- ア 京セラ丸善システムインテグレーション(株)の ELCIELO（エルシエロ）Ver. 3.02.08 を採用
- イ すべての図書館資料に IC タグを利用し、自動貸出機の導入
- ウ 利用者カードにリライトカードを使用し、貸出中の書名等の印字が可能
- エ 利用者用館内検索端末の設置（タッチパネル方式、キーボード方式、計 28 台）
- オ WEB 方式の OPAC を採用し、蔵書検索、予約の受付及び取消、貸出・予約状況や貸出履歴の確認等が可能

4 予算・決算

名 称		令和3年度 決算	令和4年度 予算
図書館運営費		137,745,626円	289,984千円
内 訳	図書館管理事業	40,479,312円	53,080千円
	図書館運営事業	97,266,314円	104,083千円
	図書館DX推進事業	— 円	132,821千円

5 図書館協議会

(1) 令和3年度図書館協議会委員名簿

委 員 長	有賀 美穂	学校教育の関係者
副委員長	足立 祐輔	学識経験のある者
	山田 喜和子	学校教育の関係者
	佐合 廣利	社会教育の関係者
	竹内 照和	社会教育の関係者
	宮田 恒治	家庭教育の向上に資する活動を行う者
	近藤 洋子	学識経験のある者
	熊澤 順子	学識経験のある者
	坪内 多恵子	公募の市民
	赤尾 彰子	公募の市民

任期：令和3年4月1日～令和5年3月31日

(2) 協議会開催内容

第1回 令和3年5月19日（水）

- ・令和2年度事業実績について
- ・令和3年度事業計画について
- ・子ども読書活動推進計画について

第2回 令和3年11月2日（火）

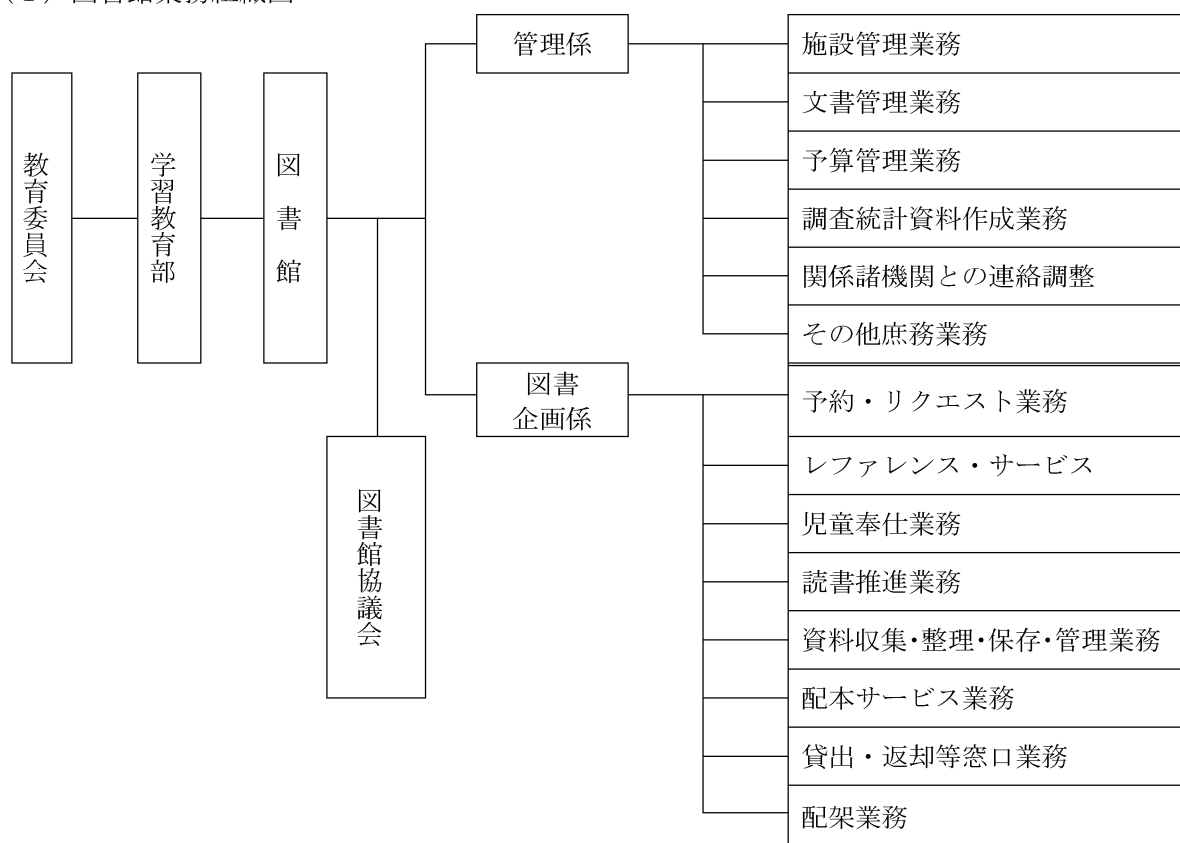
- ・日進市子ども読書活動推進計画 具体的施策 進捗状況管理表について
- ・第2次日進市子ども読書活動推進計画（案）について

第3回 令和4年2月8日（火）

- ・第2次日進市子ども読書活動推進計画（案）について
- ・令和3年度事業進捗状況について
- ・令和4年度事業計画（案）について

6 図書館業務概要

(1) 図書館業務組織図



(2) 開館時間及び休館日

ア 開館時間

玄関ホール	火 ～ 金 : 午前9時～午後8時 土日月祝 : 午前9時～午後5時
図書館	火 ～ 金 : 午前9時30分～午後8時 土日祝 : 午前9時30分～午後5時

イ 休館日

玄関ホール (部分開館)	●毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ●年末年始(12月29日～1月3日) ●特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間)
図書館	●毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ●第1以外の月曜日(ただし、この日が国民の祝日に当たる日は開館) ●年末年始(12月29日～1月3日) ●特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間)

(3) 図書館資料の利用

ア 利用者登録

図書館資料を借りる場合は利用者カードが必要です。利用対象者は、日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所を有する人です。登録は3年毎に更新手続きが必要です。

利用者カードデザインについて



【市内用】



【市外用】

デザイン：吉田 主恵 さん デザイン：加藤まりあ さん

利用者カードのデザインは、名古屋学芸大学（日進市岩崎町）の協力を得て、多くの学生が作成した作品の中から選定されました。

イ 貸出

ご利用は、原則として本人のみとなります。貸出数は、1人10点まで（視聴覚資料などを含む）。貸出期間は15日以内です。

また、借りた資料を他人に貸すことはできません。紛失・汚破損等の場合は、弁償していただくことがあります。

ウ 返却

開館中の返却は、自動返却機をご利用ください。閉館中は、返却ポスト又は市内の各福祉会館等にある返却ポストをご利用ください。

貸出期限を過ぎても資料を返却されない場合は、貸出等を制限又は停止することがあります。

(4) 予約・リクエスト

貸出中の資料を借りたい時は、予約することができます。また、所蔵のない資料（AV資料・雑誌等は除く）は、リクエストすることができます。予約・リクエストは、1人につき5点までです。（AV資料の予約は1点まで）

※ただし、近隣市町の方の予約・リクエストはお受けできません。

(5) 参考業務（レファレンス・サービス）

図書館職員が、日常生活の疑問の解決や調査・研究のお手伝いをいたします。

(6) 資料の複写

図書館の資料に限り、著作権法の許す範囲内でその一部分をひとり1部複写できます。ただし、著作権法の関係でお断りすることがあります。複写の際は、複写申込書を記載の上、貸出返却デスクに提出してください。

【複写手数料】

モノクロ・2色			1枚	10円
カラー	令和3年6月末まで	B5/A4	1枚	50円
		B4/A3	1枚	80円
	令和3年7月以降		1枚	20円

(7) 団体貸出

市内の読書活動を行う団体やグループに団体貸出を行います。貸出数は、1団体50冊まで、貸出期間は1ヶ月以内です。

(8) 郵送・宅配貸出

図書館に来館することが困難な、市内に在住する身体障害者手帳を交付されている視覚障害1級から6級までの方、肢体不自由1級または2級に該当する方、また介護保険法による要介護と判定された方は、郵送または宅配による貸出サービスの利用が可能です。貸出期間は、原則として郵送期間を除き15日以内です。

(9) 特別貸出

参考図書・郷土資料等館外貸出禁止の資料等について、館長が特に認めた場合に貸出します。

(10) 配本事業

ア 予約本の受け渡しサービス

予約した本を市内の福祉会館等へ届けるサービスを行っています。

イ 返却本回収サービス

市内の福祉会館等に返却ポストを設置し、返却された図書資料を回収しています。

ウ 受け渡し・回収場所

福祉会館（南部、東部、相野山、北部、岩崎台香久山、西部 計6館）・

にっしん子育て総合支援センター・障害者福祉センター・

公立保育園（西部、北部、中部、新ラ田、東部、南部、梅森、三本木、北新田 計9園）・

プライムツリー赤池（回収のみ）

(11) 施設の利用

ア 利用対象

日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所や活動拠点のある団体、個人

イ 利用の申込み

○申込みの受付時間は、開館時間内です。

○申込みは、所定の「公共施設利用許可申請書」に必要事項を記入し、総合案内にお持ちください。

○会議室等の申込み受付は、利用日の3ヶ月前からできます。

○利用日が月末の場合で、その月に該当する日がない場合は、月の最終日となります。

○郵送・FAX等による受付はできません。大きなイベント等を開催される場合は、職員にご相談ください。

○許可を受けた目的以外での利用、又は利用の権利を譲渡したり、転貸することはありません。

ウ 施設の利用区分

図書館の施設の利用時間の区分は以下のとおりです。

	午前	午後	夜間
月・土・日曜・祝日	9：30～13：00	13：00～17：00	—
上記以外の日	9：30～13：00	13：00～17：00	17：00～20：00

※利用時間は、準備・目的の活動・後片付け・清掃等に要する時間を含む。

エ 施設の使用料金

[illegible]

- ※使用料の納入時に利用許可書兼領収書を発行します。
- ※使用料は、原則として返金できません。

7 蔵書状況

日進市立図書館の蔵書の特徴は、若い市民の多い状況を踏まえて、児童書・絵本・紙芝居が充実しています。

(1) 図書資料

単位：冊

分 類	一般図書	児童図書	合 計	令和2年度	新書（分類再掲）		ティーンズ [※] （分類再掲）	
					一般	児童	一般	児童
0 類. 総記	7, 296	1, 372	8, 668	8, 411	372	7	87	40
1 類. 哲学	10, 498	680	11, 178	11, 030	897	6	124	129
2 類. 歴史	23, 181	4, 797	27, 978	27, 767	1, 359	25	112	70
3 類. 社会	39, 320	4, 189	43, 509	42, 565	3, 479	21	350	224
4 類. 自然	20, 613	7, 539	28, 152	27, 887	1, 723	32	341	155
5 類. 工学	28, 750	3, 239	31, 989	31, 694	683	9	185	39
6 類. 産業	11, 387	2, 219	13, 606	13, 354	453	3	187	29
7 類. 芸術	28, 359	4, 128	32, 487	31, 986	963	9	494	72
8 類. 語学	4, 779	1, 155	5, 934	5, 800	536	7	83	48
9 類. 文学	69, 035	29, 064	98, 099	99, 106	995	12	937	1, 332
A. 郷土	7, 221	7	7, 228	7, 071				
B. 文庫	12, 128		12, 128	12, 000			350	
E. 絵本		31, 783	31, 783	32, 223				516
G. 学校配本		2, 481	2, 481					
L. 大活字	1, 824	6	1, 830	1, 779				
M. おはなし会	29	43	72					
O. 大型本	1, 628	548	2, 176	2, 178				
P. 点字図書	96	65	161	155				
R. 参考	8, 650	330	8, 980	8, 751				
S. 新書	11, 460	131	11, 591	11, 526				213
T. ティーンズ [※]	3, 250	2, 881	6, 131	5, 718				
Y. 洋書	2, 138	1, 872	4, 010	3, 851				14
合 計	291, 642	98, 529	390, 171	384, 852	11, 460	131	3, 250	2, 881

(2) 図書以外の資料

単位：点

資料の種類		合 計	令和 2 年度
雑誌 (181 誌)		13,417	13,311
紙芝居		2,157	2,479
視聴覚資料	C. コンパクトディスク (CD)	4,284	4,134
	V. DVD	3,503	3,323
	V. ビデオテープ	742	742
	T. カセットテープ	224	224
合 計		24,327	24,213

(3) 図書資料の受入状況

単位：冊 (点)

	令和 3 年度	受入	寄贈等	廃棄	増加冊数	令和 2 年度
一般書	291,642	5,903	314	2,270	3,947	287,695
児童書	98,529	2,338	210	1,176	1,372	97,157
雑 誌	13,417	2,069	57	2,020	106	13,311
紙芝居	2,157	54	0	376	△322	2,479
視聴覚資料	8,753	309	37	16	330	8,423
合 計	414,498	10,673	618	5,858	5,433	409,065

(4) 雑誌 (181 誌)

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
あ	愛犬の友	3 (R1.7)	え	FQ JAPAN	3
	outdoor japan TRAVELER	5		演劇界	5
	AERA English	5	お	おおきなぼけっと	永年
	AERA	1		おそい・はやい・ひくい・たかい	3
	アサヒカメラ	3 (R1.7)		おりがみ	永年
	アニメージュ	5		オール読物	3
い	いただきます ごちそうさま	3		オレンジページ	3
う	with (ウィズ)	3		音楽の友	3
	美しいキモノ	3	か	会社四季報	3
え	栄養と料理	3		会社四季報 未上場会社版	3
	エクステリア&ガーデン	5		会社法務 A 2 Z	3
	ESSE	3		かがくのとも	永年
	NHK きょうの健康	3	か	C G (カーグラフィック)	3
	NHK きょうの料理	3		家庭画報	3
	NHK きょうの料理ビギナーズ	3		家庭画報 (KIE)	5
	NHK 趣味の園芸	3		Casa BRUTUS (カーサ・ブルータス)	3
	NHK すてきにハンドメイド	3	き	キネマ旬報	5
	NHK みんなのうた	永年		ギャラリー	3

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
く	暮らしの手帖	5	し	新建築	3
	クロワッサン	3		新潮	3
	群像	3	す	SCREEN (スクリーン)	3
け	芸術新潮	5		すばる	3
	月刊碁ワールド	3		Sports Graphic Number (ナンバ	3
	月刊サッカーマガジン	3		smart (スマート)	3
	月刊自家用車	3		相撲	3
	月刊ジャパンフィットネス	3 (R1. 6)		住まいの設計	3
	月刊ドラゴンズ	3		住む。	3
	月刊ニュースがわかる	3	せ	セブンティーン (SEVENTEEN)	3
	月刊バスケットボール	3		SESAMI	3 (R2. 3)
	月刊文化財	3	そ	SO-EN (装苑)	3
	月刊むし	3	た	TIME (タイム)	3
	G r u n (月刊グラン)	3		TIME FOR KIDS	5 (H29)
	現代の図書館	永年		ダ・ヴィンチ	3
	月刊クーヨン	3		宝塚 GRAPH	3
	月刊ゆたかなくらし	3		たくさんのふしぎ	永年
	kelly	3		旅の手帖	3
こ	航空ファン	3		卓球王国	3
	こころの科学	5		短歌	3
	COTTON TIME	3		DANCE MAGAZINE	3
	Kotoba	3	ち	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	3
	子供の科学	永年		ちいさなかがくのとも	永年
	こどものとも	永年		Cheek (チーク)	3
	こどものとも (0・1・2)	永年		中央公論	3
	こどものとも (年少版)	永年		チルチンびと	3
	こどものとも (年中向)	永年		CHANTO (ちゃんと)	3 (R2. 4)
	GOLF DIGEST	3	て	鉄道ファン	3
	この本読んで!	永年		テニスマガジン	3
さ	サーナ (s a n a)	3		天文ガイド	3
	サライ	3	と	東海ウォーカー (Tokai Walker)	3
	サンデー毎日	1		ドゥーパ!	5
し	J T B時刻表	3		動物たち	5
	GENIC	3		特選街	3 (R3. 11)
	CD ジャーナル	3		図書館雑誌	永年
	週刊東洋経済	1		陶工房	5 (R2. 2)
	週刊エコノミスト	1	な	NATIONAL GEOGRAPHIC	3
	週刊新潮	1		NATIONAL GEOGRAPHIC KIDS	5
	週刊ダイヤモンド	1	に	Nicola	3
	週刊文春	1		日経ウーマン	3
	週刊ベースボール	1		日経おとなの OFF	3
	ジュリスト	5		日経トレンディ	3
	将棋世界	3		日経パソコン	3
	小説新潮	3		日経 P C 2 1	3
	小説すばる	3		日経ヘルス	3

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
に	日経マネー	3	へ	Baby-mo (ベビモ)	3
	Newton (ニュートン)	3		VERY (ベリイ)	3
	Newsweek (日本版)	1		Pen (ペン)	3
ね	猫びより	3	ほ	VOGUE (USA)	5
の	Non-no (ノンノ)	3		VOGUE JAPAN	3
は	BIRDER	3		本の雑誌	3
	俳句	3	ま	MamoR (マモル)	3
	BiCYCLE CLUB	3		Mart (マート)	3
	母の友	3	み	ミセスのスタイルブック	3
	バドミントンマガジン	3		みんなのねがい	3
	バンドジャーナル	3	め	MEN' S NON-NO (メンズノンノ)	3
ひ	美術手帖	3		MEN' S CLUB (メンズクラブ)	3
	ビーズ friend	3	も	MOE (モエ)	永年
	BE-PAL (ビーパル)	3		モデルグラフィックス	3
	ひらがなタイムズ	5	や	やさしい畑	5
ふ	Fishing café	3		山と溪谷	3
	婦人公論	3	ゆ	ゆうゆう	3
	婦人之友	3	ら	ランナーズ	3
	武道	3	り	陸上競技マガジン	3
	+DESIGNING	3	れ	歴史街道	3
	BRUTUS	3		歴史群像	3
	プレジデント	3		LEON (レオン)	3
	precious (プレシヤス)	3	ろ	rockin' on (ロッキング・オン)	3
	Pre-mo (プレモ)	3	わ	私のカントリー	3
	文学界	3		和楽 (和楽)	3
	文藝	3		ワールドサッカーダイジェスト	3
	文藝春秋	3		ワールドフィギュアスケート	3
へ	ベースボールマガジン	3			

(5) 新聞 (19紙)

購 入 新 聞 一 覧			
あ	朝日新聞 (朝刊・夕刊)	に	日経ヴェリタス
こ	こどもウィークリー		日経MJ新聞 (流通新聞)
さ	The Japan Times (ジャパントाइムズ)		日経産業新聞
	産経新聞		日本経済新聞
し	週刊読書人	ふ	福島民報
せ	全国農業新聞		福島民友新聞
ち	中日新聞 (朝刊・夕刊)	ま	毎日小学生新聞
	中日スポーツ		毎日新聞 (朝刊・夕刊)
	中部経済新聞	よ	読売新聞
て	点字毎日		

(6) データベース (5 件)

	情報検索サービス名	提供元
か	官報情報検索サービス	独立行政法人国立印刷局
き	聞蔵Ⅱビジュアル for Libraries (朝日新聞記事データベース)	朝日新聞社
ち	中日新聞・東京新聞記事検索サービス	中日新聞社
な	NAXOS MUSIC LIBRARY (ナクソス・ミュージック・ライブラリー)	ナクソス・ジャパン株式会社
に	日経テレコン 21 (公立図書館版)	株式会社日本経済新聞デジタルメディア

(7) オーディオブック

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金(図書館パワーアップ事業)を活用。

図書館ホームページからログイン(図書館の利用券番号とパスワードが必要)することにより、様々な理由で本を読む事ができない人や、図書館への来館が困難な人でも自宅のパソコンやスマートフォンでいつでも、どこでも簡単に本を「聴く」事ができるよう、既存の図書館システムを改修し導入した。

令和 2 年 12 月 24 日(木)から利用開始

約 6,332 タイトル

単位：件

月	利用件数
4 月	476
5 月	213
6 月	142
7 月	84
8 月	42
9 月	246
10 月	76
11 月	82
12 月	55
1 月	70
2 月	92
3 月	60
合計	1,638

8 図書館利用状況

(1) 利用者登録の状況

ア 新規登録者数 3,946 人

(ア) 市内（在住・在勤・在学） 2,157 人

(イ) 市外 1,789 人

イ 登録者数 単位：人

		登録者数	うち在勤	うち在学
市内利用者		19,433	—	—
内訳	児童（0～15 歳）	3,802	0	20
	一般（16 歳以上）	15,631	396	247
市外利用者		11,571		
合 計		31,004	396	267

ウ 市外利用者の市町割合 単位：人

市町村名	登録人数	市町村名	登録人数
瀬戸市	173	豊田市	128
尾張旭市	97	みよし市	315
長久手市	1,499	東郷町	1,630
豊明市	108	名古屋市	7,621
		計	11,571

エ 月別登録者数 単位：人

月	月別登録者数		
	合計	市内	市外
4 月	31,674	19,730	11,944
5 月	31,529	19,653	11,876
6 月	31,401	19,595	11,806
7 月	31,271	19,530	11,741
8 月	31,196	19,495	11,701
9 月	30,981	19,405	11,576
10 月	30,879	19,340	11,539
11 月	30,744	19,262	11,482
12 月	30,633	19,221	11,412
1 月	30,766	19,301	11,465
2 月	30,883	19,361	11,522
3 月	31,004	19,433	11,571

(2) 貸出利用者の件数

単位：件

月	合計	市内		市外	宅配	団体
		一般	児童			
4月	18,775	10,748	2,903	5,100	3	21
5月	15,381	8,476	2,329	4,542	4	30
6月	15,959	8,749	2,544	4,606	2	58
7月	19,719	10,163	3,450	6,041	3	62
8月	18,664	9,402	3,419	5,747	3	93
9月	9,364	5,127	1,439	2,771	0	27
10月	17,241	9,427	2,680	5,090	3	41
11月	16,011	8,845	2,465	4,669	2	30
12月	15,615	8,509	2,561	4,509	3	33
1月	16,641	8,968	2,592	5,052	3	26
2月	16,658	8,717	2,606	5,295	2	38
3月	18,121	9,880	2,838	5,365	5	33
合計	198,149	107,011	31,826	58,787	33	492

(3) 利用者の貸出点数

ア 一般利用者 市内

単位：点

月	一般書	児童書	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	23,462	25,177	2,738	677	1,334	53,388
5月	21,481	21,812	2,224	556	1,192	47,265
6月	21,284	23,151	2,330	677	1,064	48,506
7月	23,951	30,802	2,767	699	1,277	59,496
8月	22,851	28,553	2,498	641	1,158	55,701
9月	13,847	15,046	1,709	249	657	31,508
10月	23,264	25,168	2,828	599	1,213	53,072
11月	21,223	23,003	2,474	579	980	48,259
12月	21,455	22,811	2,572	499	1,151	48,488
1月	22,350	23,339	2,407	594	1,039	49,729
2月	21,920	24,242	2,372	554	1,087	50,175
3月	24,242	25,546	2,793	552	1,176	54,309
合計	261,330	288,650	29,712	6,876	13,328	599,896

イ 一般利用者 市外

単位：点

月	一般書	児童書	雑 誌	紙芝居	A V資料	合 計
4 月	12, 283	14, 672	1, 479	325	790	29, 549
5 月	11, 503	13, 282	1, 317	286	729	27, 117
6 月	11, 097	13, 745	1, 310	304	663	27, 119
7 月	13, 629	18, 358	1, 551	409	792	34, 739
8 月	13, 138	17, 163	1, 429	366	853	32, 949
9 月	6, 915	8, 211	921	181	418	16, 646
10 月	12, 062	14, 766	1, 539	356	743	29, 466
11 月	11, 138	12, 970	1, 414	276	672	26, 470
12 月	11, 020	12, 694	1, 359	334	787	26, 194
1 月	12, 291	14, 043	1, 499	357	873	29, 063
2 月	12, 547	14, 939	1, 433	324	766	30, 009
3 月	12, 852	15, 596	1, 373	379	820	31, 020
合計	140, 475	170, 439	16, 624	3, 897	8, 906	340, 341

ウ 一般利用者以外（宅配・団体利用者・学校・学童保育等）も含む総合計

単位：点

月	一般書	児童書	雑 誌	紙芝居	A V資料	合 計
4 月	36, 879	40, 673	4, 353	1, 035	2, 143	85, 083
5 月	33, 923	35, 991	3, 653	864	1, 934	76, 365
6 月	33, 399	38, 117	3, 770	1, 012	1, 740	78, 038
7 月	38, 782	50, 481	4, 462	1, 148	2, 082	96, 955
8 月	36, 842	47, 195	4, 036	1, 030	2, 023	91, 126
9 月	21, 380	24, 037	2, 712	462	1, 079	49, 670
10 月	36, 314	41, 032	4, 494	1, 012	1, 977	84, 829
11 月	33, 295	37, 138	4, 017	922	1, 660	77, 032
12 月	33, 353	36, 316	4, 049	894	1, 942	76, 554
1 月	35, 625	38, 381	4, 024	1, 029	1, 920	80, 979
2 月	35, 559	40, 128	3, 928	945	1, 862	82, 422
3 月	38, 194	41, 942	4, 313	979	2, 001	87, 429
合計	413, 545	471, 431	47, 811	11, 332	22, 363	966, 482

エ 一般利用者以外の貸出点数

単位：点

宅配利用者	団体利用者	学校	学童保育	福祉会館等	保育園
110	2,663	1,819	2,950	16,329	2,374

(4) 返却処理点数

単位：点

月	返却処理件数	うち自動返却機
4 月	77,481	50,279
5 月	68,915	43,538
6 月	73,483	46,392
7 月	84,643	53,426
8 月	90,519	52,671
9 月	49,215	22,529
10 月	74,092	49,081
11 月	70,360	45,471
12 月	67,370	43,012
1 月	72,845	48,962
2 月	74,065	49,352
3 月	81,766	56,165
合計	884,754	560,878

(5) 相互貸借の点数

単位：件

月	借受	貸出
4 月	48	116
5 月	102	47
6 月	47	102
7 月	50	88
8 月	55	80
9 月	80	55
10 月	61	147
11 月	46	99
12 月	37	87
1 月	95	48
2 月	41	56
3 月	58	116
合計	720	1,041

(6) 施設の利用状況

ア 開館日数及び入館者数

単位：人

月	開館日数	入館者数	
			うち 17 時以降
4 月	25	26,618	2,292
5 月	21	24,662	1,654
6 月	23	27,274	2,684
7 月	26	34,381	2,543
8 月	23	34,545	3,074
9 月	16	12,063	0
10 月	26	26,065	2,046
11 月	24	27,802	2,315
12 月	23	25,426	2,335
1 月	24	27,847	2,271
2 月	23	28,416	2,076
3 月	27	30,285	2,680
合計	281	325,384	25,970

※臨時休館
(8/28 から 9/12 まで)

※平日の閉館時間を
午後 5 時に変更
(9/14 から 9/30 まで)

イ 図書館施設貸出状況

単位：件

月	視聴覚 ホール	練習室	工作室	会議室					展示 コー ナー	合計
				第 1	第 2	第 3	2 階大	2 階		
4 月	5	11	5	8	9	9	3	3	29	82
5 月	3	19	13	16	8	6	6	2	43	116
6 月	20	27	7	13	6	67	6	6	67	219
7 月	13	25	5	16	32	25	9	8	21	154
8 月	17	30	26	27	22	22	3	5	65	217
9 月	—	—	—	—	—	—	—	—	32	32
10 月	19	24	14	13	15	29	9	15	52	190
11 月	47	51	28	30	46	57	16	37	65	377
12 月	39	39	21	24	34	38	2	9	45	251
1 月	16	16	19	26	14	18	11	13	41	174
2 月	18	27	15	14	27	31	5	12	9	158
3 月	28	21	35	33	35	34	6	11	31	234
合計	225	290	188	220	248	336	76	121	500	2,204

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため 8 月 28 日から 9 月末日まで、施設の利用を停止した。

ウ I T講習室利用者端末、無線LAN、視聴ブースの利用件数

単位：件

月	I T講習室		合 計	無線LAN	視聴ブース
	一般用端末	編集用端末			
4 月	40	2	42	118	6
5 月	32	1	33	122	13
6 月	48	1	49	97	4
7 月	49	10	59	133	11
8 月	46	0	46	151	19
9 月	—	—	—	—	—
10 月	30	0	30	75	32
11 月	49	2	51	199	3
12 月	55	0	55	184	10
1 月	35	0	35	210	3
2 月	31	0	31	209	2
3 月	32	0	32	257	9
合計	447	16	463	1,755	112

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため8月28日から9月末日まで、施設の利用を停止した。

エ 複写サービスの利用状況

単位：枚

月	白黒・2色	カラー	合 計
4 月	556	20	576
5 月	659	81	740
6 月	644	36	680
7 月	848	48	896
8 月	433	47	480
9 月	237	26	263
10 月	423	69	492
11 月	607	75	682
12 月	633	62	695
1 月	378	109	487
2 月	231	53	284
3 月	265	42	307
合計	5,914	668	6,582

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため8月28日から9月12日まで臨時休館。

オ 学習室予約システム利用状況

単位：件

月	1 階 学習室	2 階 学習室	2 階 学習室前 閲覧席	2 階 テラス前 閲覧席	2 階 大会議室	2 階 パソコン 専用席	合 計
4 月	399	385	129	392	27	151	1,483
5 月	784	463	135	438	191	168	2,179
6 月	966	498	202	459	273	159	2,557
7 月	1,029	553	221	553	209	195	2,760
8 月	1,443	579	243	567	409	204	3,445
9 月	—	—	—	—	—	—	—
10 月	457	288	98	263	49	89	1,244
11 月	1,157	614	212	577	478	221	3,259
12 月	869	525	192	521	279	175	2,561
1 月	1,140	711	246	656	351	185	3,289
2 月	1,280	643	240	602	492	235	3,492
3 月	978	610	217	643	235	219	2,902
合計	10,502	5,869	2,135	5,671	2,993	2,001	29,171

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、座席数をおよそ半分に制限の上開放した。

8 月 28 日から 9 月末日まで、施設の利用を停止した。

カ 図書除菌機利用状況

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金(図書館パワーアップ事業)を活用。

図書館の本を安心・快適に利用できるよう、利用者が必要に応じて、自分自身で書籍の除菌・消臭・ごみの除去を行う機器を導入した。

令和 3 年 2 月 5 日（金）から利用開始

一度に 6 冊までの利用が可能

30 秒間紫外線を照射することにより除菌等を行う

単位：件

月	利用件数
4 月	1,869
5 月	1,891
6 月	2,016
7 月	2,624
8 月	2,551
9 月	1,390
10 月	2,214
11 月	1,886
12 月	1,936

1 月	2, 144
2 月	2, 405
3 月	2, 564
合計	25, 490

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため8月28日から9月12日まで臨時休館。

(7) 配本事業

ア 配本サービスの実施状況

月	総 合 計	
	予約件数 (件)	回収冊数 (冊)
4 月	1, 095	4, 931
5 月	903	4, 367
6 月	1, 141	4, 273
7 月	1, 182	5, 643
8 月	919	5, 802
9 月	627	2, 979
10 月	1, 024	4, 184
11 月	1, 002	4, 851
12 月	875	4, 529
1 月	977	4, 161
2 月	1, 166	4, 687
3 月	1, 137	5, 560
合計	12, 048	55, 967

イ 福祉会館等の実施状況

月	南部福祉会館		東部福祉会館		相野山福祉会館		北部福祉会館		岩崎台・香久山福祉会館	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4月	25	49	16	46	157	331	115	307	262	1,048
5月	22	27	16	34	109	327	92	229	239	983
6月	33	68	21	32	133	262	90	226	290	933
7月	29	148	16	52	166	407	64	276	336	1,088
8月	28	81	19	65	108	432	62	329	256	1,116
9月	21	15	14	8	83	103	48	33	131	380
10月	23	97	20	42	127	243	71	211	249	868
11月	38	96	17	44	101	269	74	222	240	972
12月	26	83	14	61	113	251	76	209	205	985
1月	36	77	23	34	121	242	72	224	244	912
2月	43	90	22	32	97	228	68	241	279	947
3月	41	93	30	64	124	411	62	212	294	1,016
合計	365	924	228	514	1,439	3,506	894	2,719	3,025	11,248
回収日数	238		238		281		281		290	

月	西部福祉会館		福祉会館合計		にっしん子育て総合支援センター		障害者福祉センター		プライムツリー赤池
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	回収冊数
4月	235	472	810	2,253	139	455	49	289	1,519
5月	151	468	629	2,068	127	344	44	316	1,248
6月	207	417	774	1,938	143	347	62	301	1,204
7月	194	497	805	2,468	149	492	77	456	1,694
8月	150	487	623	2,510	128	526	52	280	1,978
9月	114	153	411	692	86	127	57	258	1,539
10月	207	363	697	1,824	142	401	46	273	1,302
11月	241	572	711	2,175	119	437	49	288	1,510
12月	194	509	628	2,098	111	388	53	300	1,381
1月	233	453	729	1,942	97	431	57	244	1,196
2月	278	451	787	1,989	132	432	81	253	1,555
3月	236	577	787	2,373	127	580	82	340	1,785
合計	2,440	5,419	8,391	24,330	1,500	4,960	709	3,598	17,911
回収日数	281				239		244		304

※回収日数は延べ日数。

ウ 保育園の実施状況

月	西 部 保 育 園		北 部 保 育 園		中 部 保 育 園		新 ラ 田 保 育 園		東 部 保 育 園	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4 月	4	76	19	96	1	22	26	59	20	47
5 月	25	75	27	63	1	41	10	25	24	119
6 月	17	100	34	105	1	38	28	58	37	60
7 月	24	117	31	95	4	17	20	47	31	73
8 月	9	108	34	137	8	70	11	15	29	71
9 月	14	57	20	72	0	14	5	84	15	40
10 月	17	46	28	53	5	29	28	61	29	71
11 月	11	106	29	115	3	20	15	18	32	71
12 月	7	64	21	82	2	39	14	7	20	91
1 月	5	20	32	101	1	26	11	12	26	94
2 月	70	126	28	94	7	38	10	13	26	78
3 月	16	88	44	87	1	85	10	25	35	112
合計	219	983	347	1,100	34	439	188	424	324	927
回収 日数	190		189		190		189		190	

月	南 部 保 育 園		梅 森 保 育 園		三 本 木 保 育 園		北 新 田 保 育 園		保 育 園 合 計	
	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数	予約件数	回収冊数
4 月	19	80	2	13	3	14	3	8	97	415
5 月	12	45	2	14	0	0	2	9	103	391
6 月	29	54	4	35	6	16	6	17	162	483
7 月	19	58	10	74	8	29	4	23	151	533
8 月	10	29	7	24	4	17	4	37	116	508
9 月	4	29	3	39	8	13	4	15	73	363
10 月	16	41	4	21	5	31	7	31	139	384
11 月	16	58	2	5	7	26	8	22	123	441
12 月	10	40	5	8	3	18	1	13	83	362
1 月	5	37	2	2	6	23	6	33	94	348
2 月	15	52	3	0	3	20	4	37	166	458
3 月	1	43	5	3	23	25	6	14	141	482
合計	156	566	49	238	76	232	55	259	1,448	5,168
回収 日数	190		190		190		190			

※回収日数は延べ日数。

エ 登録団体の貸出点数

団体登録数：33 団体 単位：点

月	団体
4 月	123
5 月	220
6 月	246
7 月	338
8 月	536
9 月	148
10 月	246
11 月	153
12 月	138
1 月	170
2 月	203
3 月	142
合計	2,663

オ 学校等の貸出点数

単位：点

月	総数	内 訳							
4 月	0								
5 月	125	中部保	36	相野山小	49	香久山小	40		
6 月	133	中部保	36	相野山小	97				
7 月	162	中部保	36	梅森保	54	東小	72		
8 月	32	西部保	24	南部保	8				
9 月	402	西部保	23	中部保	37	新ラ田保	31	梅森保	28
		東小	77	北小	32	南小	64	相野山小	110
10 月	156	中部保	36	東小	55	西小	30	南小	32
		相野山小	8						
11 月	220	中部保	36	新ラ田保	30	東小	50	南小	22
		相野山小	82						
12 月	94	西部保	28	中部保	36	三本木保	30		
1 月	133	東小	20	北小	70	相野山小	43		
2 月	183	中部保	36	東部保	17	新ラ田保	30	西小	20
		南小	30	相野山小	50				
3 月	25	南小	10	赤池小	15				
合計	1,665								

(8) 利用状況のまとめ

年 度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度
貸出点数 (点)	1, 114, 716	1, 102, 341	1, 095, 401	997, 004	833, 780	966, 482
利用者数 (人)	249, 533	244, 223	243, 763	223, 319	188, 160	198, 149

項目		令和元年度	令和 2 年度	令和 3 年度	
人口 一人 当り	貸出点数	≒ 6.54 点	≒ 5.49 点	599,896 点 93,042 人	≒ 6.45 点
	資料購入費	≒ 309.3 円	≒ 296.6 円	24,823 千円 93,042 人	≒ 266.8 円
	年間受入冊数	≒ 0.13 冊	≒ 0.12 冊	10,932 冊 93,042 人	≒ 0.12 冊
	蔵書数	≒ 4.4 冊	≒ 4.4 冊	414,498 冊 93,042 人	≒ 4.5 冊
平均利用点数		≒ 4.5 点	≒ 4.4 点	966,482 点 198,149 人	≒ 4.9 点
登録率 (市内利用者)		≒ 23.0 %	≒ 21.4 %	19,433 人 93,042 人	≒ 20.9 %
所蔵資料回転数		≒ 2.4 回	≒ 2.0 回	966,482 点 414,316 点	≒ 2.3 回

※ 1 人口 1 人当りの貸出点数は、市内利用者の貸出点数を計上した。

※ 2 資料購入費は、図書館資料装備納入等業務委託費の決算額等を計上した。

資料購入費には、書籍、AV資料、紙芝居、雑誌等の代金の他、装備代、MARC 代を含む。

	令和元年度 (令和 2 年 3 月 31 日現在)	令和 2 年度 (令和 3 年 3 月 31 日現在)	令和 3 年度 (令和 4 年 3 月 31 日現在)
人口	91, 652 人	92, 562 人	93, 042 人
総貸出点数	997, 047 点	833, 780 点	966, 482 点
(うち市内利用者貸出点数)	599, 249 点	531, 565 点	626, 141 点
登録者数	35, 235 人	31, 816 人	31, 004 人
(うち市内利用者数)	21, 120 人	19, 798 人	19, 433 人
所蔵資料点数	400, 067 点	409, 065 点	414, 498 点
(うち書籍のみ)	376, 981 冊	384, 852 冊	390, 171 冊
年間受入点数	12, 017 点	10, 919 点	10, 932 点
年間利用者数	223, 319 人	188, 160 人	198, 149 人
資料購入費	28, 344 千円	27, 458 千円	24, 823 千円

9 図書館運営事業

(1) レファレンス事業

単位：件

月	予約処理	レファレンス
4 月	4,955	64
5 月	4,654	51
6 月	4,771	67
7 月	5,120	82
8 月	4,390	75
9 月	3,194	37
10 月	4,547	67
11 月	4,322	99
12 月	4,293	58
1 月	4,608	113
2 月	4,786	97
3 月	4,540	90
合計	54,180	900

(2) 雑誌スポンサー制度

ア 内容

図書館資料の充実を図るため、「雑誌スポンサー制度」により寄附していただいた雑誌を図書館の雑誌コーナー等に並べ、最新号のカバーに提供者（雑誌スポンサー）の名称、広告を表示した。

イ 実績

雑誌 172 誌中 165 誌を募集し、66 誌にスポンサーをいただいた。

(3) 啓発事業等

ア 人形劇

開催日	内 容	劇団名	会 場	参加者
7 月 11 日 (日)	「金のガチョウ」 「せんたくかあちゃん」	人形劇団むすび座	視聴覚ホール	40 名

イ 映画会

開催日	内 容	会 場	参加者
1 月 22 日 (土)	子ども向け映画会 「七つの海のティコ」	視聴覚ホール	3 名
	大人向け映画会 「四月の永い夢」	視聴覚ホール	4 名

ウ 図書館まつり

開催期間：11月13日（土）～21日（日）

コロナ禍でも利用者に図書館を身近に感じてもらうよう、感染拡大防止対策を取った上で規模を縮小して開催した。また、従来各ボランティア団体が実施予定であったイベントが中止となったため、代替事業として団体活動内容の展示及びボランティア有志による合同発表会を行った。

（ア）市主催行事

開催日	内 容	参加者等
11月13日（土）	子ども向け映画会 「どんねんないきもの事典2」	37名
	大人向け映画会 「蟬しぐれ」	12名
11月13日（土）	「アジサイの植樹体験」	35名
11月13日（土） 14日（日） 20日（土） 21日（日）	図書館コンシェルジュ特設デスク	145件
11月14日（日） 20日（土） 21日（日）	本のブッカードサービス	33冊
11月14日（日）	提案型大学連携協働事業 講演 「多言語・多文化から開く世界への扉」 講師 安達理恵 (梶山女学園大学 教育学部教授)	16名
11月17日（水） ～20日（土）	本のリサイクル市	1,830冊 256名
11月13日（土） ～21日（日）	「図書館夜間利用、多言語読み聞かせ」等展示 (エントランスホール) 「昭和法人会寄贈本・活動内容紹介」展示 (特集展示棚裏側)	—

（イ）ボランティア団体主催行事

開催日	内 容
11月13日（土） 14日（日） 19日（金） 20日（土）	「本の修理・受付」(NIS_LIV 修理ボランティア)
11月21日（日）	図書館ボランティア合同発表会「おはなし会リレー」

エ 子ども読書の日・こどもの読書週間イベント

(ア) 本のお楽しみ貸貸出 4月20日(火)から

図書館スタッフおすすめの本をテーマごとに3冊セットにして袋詰めをしたものを、
先着で100セット貸出した。

(イ) 青空おはなし会

開催日	開催時間	会場	話し手	参加者
4月30日(金)	16:00~16:30	児童コーナーテラス	図書館スタッフ	15名

(ウ) 読み聞かせスペシャルイベント(絵本・紙芝居の読み聞かせ)

開催日	開催時間	会場	話し手	参加者
5月5日(水)	11:00~12:00	視聴覚ホール	ひまわり	35名

オ 子どもの読書活動推進事業

(ア) 図書館の裏側覗いてみようツアー

開催日	開催時間	対象	会場	参加者
10月9日(土)	16:45~18:00	小学生	館内	13名

より図書館への興味を持ってもらうため、閉館後の時間を利用して通常の小学校の見学では見て回ることができない箇所を、時間をかけて見てもらうツアーを実施した。

(イ) 子ども選書体験会

開催日	開催時間	対象	会場	参加者
12月3日(金)	17:00~19:00	小学5年生以上 中学生まで	視聴覚ホール 工作室・第1会議室	7名

図書館の本がどのように選書されているか解説した後、用意した図書の中から実際に図書の選定体験を行った。その後、選定した本を広くYA(ヤングアダルト)世代に紹介するため、紹介文とともに特設コーナーでの展示を行った。

また、開催時間を夜間にするにより図書館の夜間利用促進の展示も同時に行った。

(ウ) 子ども図書館会議「中高生ビブリオバトル」

開催日	開催時間	対象	会場	参加者
12月26日(日)	13:30~15:30	中学生・高校生	視聴覚ホール	発表者6名 会場参加者23名

各発表者がお気に入りの本を紹介し、会場参加者(発表者含む)との質疑応答を行ったのち、どの発表が良かったか会場参加者により投票が行われ、『この本を盗む者は』がチャンプ本に選ばれた。

(エ) 読み聞かせボランティア派遣

開催日	開催時間	会場	話し手
6月24日(木)	15:15~16:00	相野山小学校 放課後子ども教室	おはなしトレイン

7月29日(木)	13:50～14:50	東小学校 放課後子ども教室	あさぎの会
11月18日(木)	15:15～16:00	北小学校 放課後子ども教室	おはなしトレイン
12月2日(木)	15:15～16:00	梨の木小学校 放課後子ども教室	にっしん図書館サポーターズ

(オ) ティーンズ向けブックリスト

中高生に読書の楽しさを周知するため、4月、7月、10月、1月にYA（ヤングアダルト）壁新聞を市内中学校及び高校へ配布した。

(カ) 第2次日進市子ども読書活動推進計画策定記念講演会

開催日	内 容	会 場	参加者
3月13日(日)	講演 「子どもの成長と読書」 講師 小幡章子 (元皇學館大学 教育学部助教)	視聴覚ホール	47名

カ 大学との共催イベント

開催日	内 容	会 場	参加者
2月19日(土)	ワークショップ「とびだすプレゼント カードづくり」(名古屋学芸大学)	工作室・第1会議室	16名
3月20日(日)	読み聞かせ会「親子で外国語の絵本を 楽しもう！」(名古屋外国語大学)	オンライン (Zoom)	26名

キ その他の事業

(ア) プラネタリウムがやってくる

開催日	対象	会 場	参加者
8月11日(水)	小学生（調べ学習を行う2回目は小学 3年生以上）	視聴覚ホール 工作室・第1会議室	48名

プラネタリウムを4回投影し、うち1回は投影後に「天体」をテーマに調べ学習を行った。

(イ) 調べ学習おたすけ隊

開催日	対象	講師	会 場	受講者
8月12日(木)	小学3年生以上 中学生まで	にっしん図書館サポ ーターズ	工作室・第1会議室	7名

図書館を使った調べ学習の方法について相談に応じた。

(ウ) 読書感想文書き方講座

開催日	対象	講師	会 場	受講者
8月15日(日)	小学4～6年生	NPO法人としょか ん再発見	工作室・第1会議室	15名

読書感想文の書き方について講座を開催した。

(エ) 図書館のお仕事体験

開催日	開催時間	会 場	参加者
10月24日(日)	14:00～16:00	工作室・第1会議室・視聴覚ホール	9名

中学生を対象に司書の仕事に関する講演を視聴した後、3つのグループに分かれ、それぞれ整架、ブッカー掛け、レファレンスといった司書の仕事を見学した。

開催日	開催時間	会 場	参加者
11月28日(日)	10:00～12:00	視聴覚ホール・図書館北側遊歩道	14名

3つのグループに分かれ、実際に図書館であった質問を回答するレファレンスの体験を行った。その後、場所を変えアジサイの植樹を行い、施設管理の仕事を体験した。

(4) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会

ア 定例

日 時：毎週水曜日 11:00～11:30 (2～3歳の幼児対象)

毎週土曜日 14:00～14:30 (幼児～小学校低学年対象)

会 場：おはなしのへや

話し手：読み聞かせグループぽけっと、日進市子ども文庫連絡協議会、日東子育て支援センター、ひまわり、あさぎの会、リトル・スターズ、図書館スタッフ

※新型コロナウイルス感染症の状況を考慮し、4月下旬～9月末及び1月下旬～3月中旬は中止した。

イ お話の夕べ、お話のひととき

話し手：にっしん図書館サポーターズ

開催日	開催時間	会 場	参加者
7月16日(金)	18:30～19:30	視聴覚ホール	16名
1月16日(日)	14:00～15:00	視聴覚ホール	43名
3月25日(金)	18:00～19:00	視聴覚ホール	10名

ウ 読書交流会

話し手：にっしん図書館サポーターズ

開催日	開催時間	会 場	参加者
7月31日(土)	10:00～12:00	工作室・第1会議室	10名
10月30日(土)	10:00～12:00	第2会議室・第3会議室	11名
1月29日(土)	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため延期		

エ ストーリーテリング「むかしばなしをたのしもう！」

話し手：ひなの会

原則第2土曜日 14:00～15:00 会場：第2・3会議室または視聴覚ホール

開催日	参加者	開催日	参加者
4月10日（土）	17名	10月9日（土）	10名
5月8日（土）	15名	11月21日（日）	25名
6月12日（土）	15名	12月11日（土）	9名
7月10日（土）	21名	1月8日（土）	16名
8月14日（土）	18名	3月12日（土）	11名

※9月、2月は中止した。

オ 夏休みお楽しみスペシャル

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止

カ 冬のおはなし会

話し手：ひまわり（ゲスト：愛知商業高等学校ユネスコクラブ）

開催日	開催時間	会 場	参加者
12月19日（日）	14：00～15：00	視聴覚ホール	24名

キ あさぎ朗読会

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止

（5）ボランティア活動支援

ア ボランティア講座

新たなボランティアを養成するため、ボランティア活動に関する講座を開催した。

開催日	内 容	講師	会 場	受講者
3月9日（水） 16日（水）	絵本読み聞かせボラ ンティア養成講座	よみきかせグループ ぽけっと	第2会議室・ 第3会議室	16名 （のべ）

イ ボランティア交流会

開催日	内 容	会 場	参加者
6月25日（金）	ボランティア団体紹介 ボランティア活動の展開・連携について	視聴覚ホール	18名
8月20日（金）	図書館まつり担当者会	視聴覚ホール	21名
12月10日（金）	図書館まつり反省会	視聴覚ホール	20名

ウ ボランティア登録数

団体：15団体 個人：39名

エ 主なボランティア活動

児童コーナーの壁面飾り	毎月1回
定例お話し会	毎週水曜日、土曜日
本の修理	毎週水曜日、土曜日
郷土資料収集（新聞切抜き）	毎月2回
ポスター・チラシ整理	毎週金曜日
配架・棚読み	火曜日、土曜日、日曜日、ほか随時
図書館コンシェルジュ	毎週土曜日、日曜日

(6) 図書館見学・体験等の受け入れ

ア 小中学生の図書館見学受け入れ（市内小中学生の授業の一環）

受入日	学校名	学年	人数	活動内容等
6月24日（木）	梨の木小学校	2年生	119名	2年生（生活科） 図書館の各コーナーの紹介、利用マナー等の説明後、施設見学 3年生（社会科） 図書館の仕事、図書館の利用方法・本の探し方等の説明後、施設見学
6月30日（水）	南小学校	3年生	38名	
10月14日（木） 15日（金）	赤池小学校	2年生	139名	
10月21日（木）	西小学校	2年生	123名	
11月25日（木）	東小学校	2年生	95名	
12月16日（木）	相野山小学校	2年生	44名	
12月17日（金）	香久山小学校	2年生	101名	
1月26日（水）	北小学校 （図書館から出張）	2年生	126名	

イ 中学生「職場体験学習」の受け入れ

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止

ウ 小中学校教諭「社会体験研修」の受け入れ

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止

(7) 障害者サービス

ア 利用者数及び郵送・宅配貸出回数

利用者数	郵送回数		宅配回数	サピエ利用者数
	録音図書	点字図書		
8名	12回	50回	24回	6名

イ 自館制作録音図書（視覚障害者用）

（ア）蔵書数 187点

（イ）継続作成 中日新聞社説・朝日新聞社説

※録音図書の作成はボランティア団体が実施した。

(8) 視察・見学等の受け入れ

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止

○日進市立図書館条例

平成元年3月31日

条例第2号

改正 平成6年8月12日条例第20号

平成12年3月28日条例第26号

平成20年6月25日条例第20号

平成24年3月28日条例第16号

平成25年12月25日条例第31号

令和元年7月2日条例第14号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定により、日進市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 日進市立図書館

位置 日進市蟹甲町中島3番地

(職員)

第3条 図書館に、館長、司書及びその他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第4条 図書館の適正かつ円滑な運営を図るため、法第14条第1項の規定に基づき図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 前項の協議会の委員は、法第16条の規定に基づき、次に掲げる者のうちから、教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 学識経験のある者
- (5) 公募の市民

(協議会の委員の定数及び任期)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は、10人以内とする。

- 2 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 委員は、再任を妨げない。
- 4 教育委員会は、特別の事情が生じた場合には、その任期中であっても委員を解任することができる。

(使用料)

第6条 図書館の施設及び附属設備を利用しようとする者は、別表に掲げる使用料を納付しなければならない。

(使用料の減免)

第7条 市長は、特に必要があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

(使用料の還付)

第8条 納付された使用料は、還付しない。ただし、市長が特別の事情があると認めるときは、使用料の全部又は一部を還付することができる。

(委任)

第9条 この条例に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、平成元年5月1日から施行する。
(日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例の廃止)
- 2 日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例(昭和55年日進町条例第12号)は、廃止する。
(日進町使用料及び手数料条例の一部改正)
- 3 日進町使用料及び手数料条例(昭和39年日進町条例第5号)の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

附 則(平成6年8月12日条例第20号)

この条例は、平成6年10月1日から施行する。

附 則(平成12年3月28日条例第26号)

- 1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 この条例の施行の際現に協議会の委員である者の任期は、その者が委員に任命され

た日から起算して2年とする。

附 則(平成20年6月25日条例第20号)

この条例は、平成20年10月1日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成25年12月25日条例第31号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例(第11条及び第12条を除く。)の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

附 則(令和元年7月2日条例第14号)

(施行期日)

- 1 この条例は、社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための消費税法の一部を改正する等の法律(平成24年法律第68号)附則第1条第2号に掲げる規定の施行の日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

別表(第6条関係)

施設の名称	使用料		
	午前	午後	夜間
視聴覚ホール	5,550円	6,380円	4,810円
練習室	300円	410円	300円
工作室	1,150円	1,350円	1,030円
第1会議室	1,350円	1,560円	1,150円
第2会議室	1,030円	1,150円	830円
第3会議室	1,250円	1,350円	1,030円

大会議室	2,820円	3,230円	2,400円
2階会議室	1,350円	1,560円	1,150円
附属設備	1種類又は1品目につき、1回当たり10,000円以内で市長が定める額		

備考

- 1 この表に規定する利用時間は、次のとおりとする。
 - (1) 午前 午前9時30分から午後1時まで
 - (2) 午後 午後1時から午後5時まで
 - (3) 夜間 午後5時から午後8時まで
- 2 利用時間を超過した場合(1時間以内で許可を得た場合に限る。)の超過使用料の額は、この表に定める午後の利用時間帯使用料の額の25パーセントに相当する額(10円未満の端数金額は切り捨てる。)とする。

○日進市立図書館規則

平成元年 3 月 31 日

教委規則第 7 号

(趣旨)

第1条 この規則は、日進市立図書館条例(平成元年日進町条例第2号)第9条の規定に基づき、日進市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営について必要な事項を定めるものとする。

(業務)

第2条 図書館は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書館資料(以下「資料」という。)の収集、提供等に関する業務
- (2) レファレンス・サービス等に関する業務
- (3) 利用者に応じた図書館サービスに関する業務
- (4) 多様な学習機会の提供に関する業務
- (5) ボランティアの参加の促進に関する業務
- (6) その他図書館活動に必要な業務

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、別表1のとおりとする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、これを変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館の休館日は、別表2のとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に休館し、若しくは臨時に開館することができる。

(利用者の義務)

第5条 図書館の利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 所定の場所以外に資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内は、静粛にし、他人に迷惑を掛けないこと。
- (3) 喫煙し、又は所定の場所以外で飲食をしないこと。
- (4) その他係員の指示に従うこと。

(入館制限)

第6条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対して入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 危険物、他人の迷惑になる物品又は動物の類を携帯している者

- (2) 伝染性疾患があると認められる者
 - (3) 酒気を帯びている者又は館内の秩序を乱し、若しくは乱すおそれのある者
 - (4) 営利行為をする者
 - (5) この規則の規定又は係員の指示に従わない者
 - (6) その他管理上支障があると認められる者
- (館内利用)

第7条 図書館を利用しようとする者は、利用のために必要に応じ所定の手続を行うと共に、所定の場所において資料の閲覧又は視聴をしなければならない。

(個人貸出し)

第8条 資料の個人貸出しを受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当し、所定の登録を受け、利用者カードの交付を受けた者とする。

- (1) 市内に住居を有する者
- (2) 市内に所在する学校に在学する者
- (3) 市内に所在する事業所等に勤務する者
- (4) 名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市又は東郷町に住所を有する者

2 同時に個人貸出しできる資料の数は、10点以内とする。

3 個人貸出期間は、貸出日及び返納日を含めて15日以内とする。ただし、図書館業務のため必要があると認めるときは、これを延長し、又は短縮することができる。

(団体貸出し)

第9条 資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内に所在する読書活動を行う団体のうち、館長が適当と認めたもので、所定の登録を受けたものとする。

2 同時に団体貸出しできる資料の数は、館長が定め、その期間は、原則として1月以内とする。

(貸出しの制限)

第10条 次に掲げる資料は、館外貸出しをしないものとする。

- (1) 貴重書又は特別書
- (2) 辞書類又は参考図書類
- (3) その他館長が貸出しを不適當と認めるもの

(特別貸出し)

第11条 館長が特に必要と認める場合は、前3条の規定にかかわらず、貸出しをするこ

とができる。

(資料の返納)

第12条 館長は、資料を期限内に返納しなかった者に対しては、以後一定期間貸出しを制限又は停止することができる。

2 資料を期限後も引き続いて利用しようとするものは、館長の承認を得なければならない。

(資料の複写)

第13条 資料の複写を依頼する者は、図書館資料複写申込書(第1号様式)に所要事項を記入し、実費を納入しなければならない。

2 次に掲げる資料は、複写することができない。

- (1) 複写困難なもの及び損傷のおそれがある資料
- (2) 著作権を侵害するおそれのある資料
- (3) その他館長が複写を不相当と認める資料

(会議室等施設の利用)

第14条 会議室等施設(以下「会議室等」という。)を利用する者は、日進市公共施設利用許可申請書(第2号様式)に所定の事項を記入し、館長の許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の申請書を受理したときは、これを審査し、適当と認めたときは、申請者に日進市公共施設利用許可書兼領収書(第3号様式)を交付するものとする。

3 館長は、会議室等の管理上必要があると認めるときは、前項の許可に条件を付けることができる。

(利用の不許可)

第15条 館長は、会議室等の利用が公用又は公益事業のために利用するときを除き、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その利用を許可しない。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2項に掲げる暴力団その他集团的に又は常習的に暴力的不当行為等を行うおそれがある者又は組織の利益になるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 施設を損傷するおそれがあるとき。
- (5) その他管理上支障があるとき。

(利用許可の取消し等)

第16条 館長は、会議室等の利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、会議室等の利用の中止を命じ、許可の取消しをすることができる。

- (1) 前条各号のいずれかに該当するとき。
- (2) この規則の規定による許可に付けた条件に違反したとき。
- (3) 虚偽その他不正な手段により利用の許可を受けたとき。

(損害賠償)

第17条 資料又は設備を紛失し、若しくは損傷した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、館長が特別の理由があると認めるときは、この限りではない。

(図書館協議会の組織)

第18条 図書館協議会(以下「協議会」という。)は、委員の互選により、委員長及び副委員長、各1人を置く。

- 2 委員長は、協議会の会議(以下「会議」という。)の議長となり、会務を総括する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第19条 会議は、委員長が必要と認めるときその日時、場所及び会議に付議すべき事件をあらかじめ通知して招集する。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ、これを開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席した委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(委任)

第20条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成元年5月1日から施行する。

(日進町社会文化センター管理規則の廃止)

- 2 日進町社会文化センター管理規則(昭和55年日進町教委規則第2号)は、廃止する。

附 則(平成3年2月6日教委規則第1号)

この規則は、平成3年3月1日から施行する。

附 則(平成8年11月6日教委規則第6号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成12年2月1日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の日進市立図書館規則の規定は、平成11年10月1日から適用する。

附 則(平成14年3月6日教委規則第5号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。ただし第8条第2項の改正規定は、平成14年6月1日から施行する。

附 則(平成16年3月9日教委規則第2号)

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成17年6月1日教委規則第5号)

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則(平成19年1月11日教委規則第1号)

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成19年9月4日教委規則第6号)

この規則は、平成19年11月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第7号)

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則による改正後の日進市立図書館規則第2号様式及び第3号様式の規定は、平成21年4月1日以降の利用に係る手続について適用し、同日前の利用に係る手続については、なお従前の例による。

附 則(平成25年2月8日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成29年3月22日教委規則第1号)

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(令和元年12月12日教委規則第6号)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則(令和3年6月30日教委規則第4号)

この規則は、令和3年7月1日から施行する。

別表1(第3条関係)

区分	玄関ホール以外の施設	玄関ホール
火曜日から金曜日まで	午前9時30分から午後8時まで	午前9時から午後8時まで

日曜日、月曜日、土曜日及び 国民の祝日	午前9時30分から午後5時まで	午前9時から午後5時まで
------------------------	-----------------	--------------

備考 「国民の祝日」とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日をいう。

別表2(第4条関係)

区分	玄関ホール、視聴覚ホール、練習室、工作室、第1会議室、第2会議室及び第3会議室以外の施設	玄関ホール、視聴覚ホール、練習室、工作室、第1会議室、第2会議室及び第3会議室
休館日	(1) 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで (2) 毎月第1月曜日及び第1木曜日(この日が第1号及び第3号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第1号、第3号及び第4号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日) (3) 特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間) (4) 月曜日(この日が国民の祝日に当たる日を除く。)	(1) 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで (2) 毎月第1月曜日及び第1木曜日(この日が第1号及び第3号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第1号及び第3号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日) (3) 特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間)

備考 「国民の祝日」とは、国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。

(省略) 第1号様式 図書館資料複写申込書

(省略) 第2号様式 日進市公共施設利用許可申請書

(省略) 第3号様式 日進市公共施設利用許可書

案 内 図



圖書館年報

—令和3年度のあらまし—

令和4年7月発行

編集・発行 日進市立図書館

〒470-0122 愛知県日進市蟹甲町中島3番地

TEL (0561) 73-4123

FAX (0561) 73-6224