

図書館年報

令和元年度のあらまし

日進市立図書館

令和元年度 日進市立図書館の基本方針と目標

I 基本方針

図書館では、「市民のだれもが知る自由が保障され、いつでも利用できる図書館」「いつでも市民が生活する上で必要な情報が得られる図書館」を将来の姿として思い描き、生涯学習の場として、幼児から高齢者まで、すべての市民が本を読んで楽しみ、生活の知恵を得て、身体の健康と共に心の豊かさを育み、誰もが親しみやすい「生活の中に開かれた図書館」を目指す。

特に、子どもたち自身が読書習慣を身につけ、広い知識と豊かな情操を得て健全に育つよう「日進市子ども読書活動推進計画」を遂行する。

II 重点目標

1. 幅広い利用者層のニーズに対応するため、多様な図書館サービスの充実を図る。
2. 市民が希望する資料や情報をより得やすくするため、図書館ネットワークの強化を図る。
3. 子どもが読書に親しみ豊かな心を育むように、日進市子ども読書活動推進計画を遂行する。
4. より利用しやすい図書館とするため、図書館システムの更新を行う。

III 主な事業

1. 多様な図書館サービスの充実

(1) レファレンス・サービス等の強化及び職員研修の充実

レファレンスの知識の習得と技術の向上に努め、質の高いサービスを提供する。

(2) 図書館資料の充実

バランスある蔵書構成に努めるとともに、地域資料の収集など、多様な図書資料等の充実を図っていく。

(3) 多様な利用者層に応じたサービス提供

市民ニーズに応え利用の拡大を図るため、在架予約サービス、24時間返却ポストを継続するとともに、市内公立保育園9園を配本回収場所とするなど、利用者サービスに努める。

(4) 図書館ボランティアの参加促進と活動範囲の拡充

ボランティアの資質向上と対象者の増加をはかるため、ボランティア養成講座等を開催するとともに、市内各所へ読み聞かせの派遣を行うなど、活動場所の拡充に努める。

(5) 雑誌スポンサー制度の充実

企業等を対象に雑誌スポンサー制度の周知を図り、協賛企業を増やすことで自主財源の確保に努めるとともに、図書資料の充実により市民サービスの向上を図る。

(6) 市民ニーズに沿った施設運営

滞在型図書館として快適な環境を維持するため、施設の適切な維持管理に努める。

また、会議室等について利用者に周知を図り、利用率の向上を図る。

(7) 障害者サービスの充実

障害者向けの新しいサービスである「サピエ」の周知を行い、効果的な運用に取り組む。

2. 図書館ネットワークの強化

(1) 広域ネットワークの推進

愛知医科大学をはじめ、大学図書館や周辺自治体との広域ネットワークの推進に努める。

(2) 小中学校図書館との連携や支援

教職員や学校図書館と連携を図り、児童・生徒の調べ学習に役立てるため図書の学校貸出を行い学習の支援に努めるとともに、職場体験なども積極的に受け入れ、図書館の利用を促進する。

3. 日進市子ども読書活動推進計画の遂行

(1) 家庭や学校等における子どもの読書活動の推進

幼稚園、保育園、学校等と連携して、子どもが自主的に読書活動に取り組むことができるように努める。

(2) 図書館における子どもの読書活動の推進

図書館が読書にかかる情報を発信し、関係機関と連携して読書活動推進事業を推進する。

4. 図書館システムの更新

現行の図書館システムの更新を行い、自動返却機の設置、学習室予約システムの導入、ホームページのリニューアルなど、図書館利用者の利便性の向上を図る。

目 次

1.	日進市の概要	1
2.	日進市立図書館のあゆみ	1
3.	施設のあらまし	7
4.	予算・決算	10
5.	図書館協議会	10
	(1) 令和元年度図書館協議会委員名簿	
	(2) 協議会開催内容	
6.	図書館業務概要	11
	(1) 図書館業務組織図	
	(2) 開館時間及び休館日	
	(3) 図書館資料の利用	
	(4) 予約・リクエスト	
	(5) 参考業務(レファレンス・サービス)	
	(6) 資料の複写	
	(7) 団体貸出	
	(8) 郵送・宅配貸出	
	(9) 特別貸出	
	(10) 配本事業	
	(11) 施設の利用	
7.	蔵書状況	15
	(1) 図書資料	
	(2) 図書以外の資料	
	(3) 雑誌	
	(4) 新聞	
	(5) データベース	
8.	図書館利用状況	19
	(1) 個人利用者の貸出点数	
	(2) 登録団体の貸出点数及び相互貸借、 予約処理、レファレンスの件数	
	(3) 登録者数	
	(4) 市外利用者の市町村割合	
	(5) 貸出利用者の件数	
	(6) 開館日数及び入館者数	
	(7) 図書館施設貸出状況	
	(8) IT講習室利用者端末、無線 LAN、 視聴ブースの利用件数	

(9) 複写サービスの利用状況		
(10) 障害者サービス		
(11) 配本サービスの実施状況		
(12) 利用状況のまとめ		
9. 図書館事業結果	26
(1) 図書館資料の充実		
(2) 図書館主催事業		
(3) 読み聞かせ・おはなし会		
(4) 子ども読書活動推進計画事業		
(5) その他の行事		
(6) ボランティア活動支援		
(7) 雑誌スポンサー制度		
(8) 図書館見学・体験等の受け入れ		
(9) 視察・見学等の受け入れ		
10. 図書館システムの更新	33
【資料】		
○日進市立図書館条例	34
○日進市立図書館規則	37

1. 日進市の概要

日進市は、愛知県ほぼ中央部である尾張と三河の境に位置し、西は名古屋市東部、東は豊田市・みよし市、南は東郷町、北は長久手市にそれぞれ隣接しており、東西 8.9km、南北 6.8km と東西にのびた形をしている。

市域には多くの山林、樹木、田畑があり、また小高い山から岩崎川、北新田川、折戸川などの小さな川が流れ出し、これらの川は天白川と合流している。一般道路は、国道 153 号線・県道 57 号線・県道 58 号線などの幹線道路が走っている。

また、名古屋市と豊田市とを結ぶ名古屋市営地下鉄鶴舞線と名鉄豊田線が相互乗り入れし、市内に「赤池」「日進」「米野木」の 3 駅があり、市民の足となっている。

R2.3.31 現在

面積	34.91	km ²
人口	91,652	人
世帯数	37,560	世帯



2. 日進市立図書館のあゆみ

年 月	経 過
昭和 55 年	6 月 旧庁舎を改修し、社会文化センター図書室を設置する。蔵書は、約 8,000 冊とする。
	9 月 社会文化センター図書室で、図書の貸出を開始する。貸出冊数及び期間は、1 人 2 冊 10 日間とする。
昭和 58 年	7 月 貸出冊数及び期間を 1 人 3 冊、2 週間に変更する。
昭和 61 年	11 月 移動図書館「あじさい号」町内 4 ヶ所の巡回を開始する。
昭和 63 年	11 月 移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を赤池公民館を増設する。(計 5 ヶ所)
平成 元年	3 月 日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を制定する。

年 月	経 過	
平成元年	5月	日進町立図書館条例及び日進町立図書館規則を施行する。 これにより、旧社会文化センターの建物が日進町立図書館となる。
		社会文化センター図書室より、図書(52,079冊)、紙芝居(632組)、カセットテープ(150本)、ビデオテープ(20本)を引き継ぐ。
		改修工事を着工する。
	9月	2階から1階に図書を移動するため、1ヶ月の休館を行う。
	10月	新館をオープン(1階図書室のみ)する。
	11月	改修工事を完了する。
平成2年	1月	「図書館コンピュータ導入検討会」を設置する。
	4月	日進町OA推進委員会作業部会でシステム導入の承認を得る。MARC(書誌データ)をTRCマークに決定する。
	6月	図書館システム(NECシステム3100モデル50A/図書館システムLics-1/日本電気(株)中部支社)を採用する。
	7月	図書バーコードラベル貼付作業を開始し、既存図書のMARC作成を(株)図書館流通センターに委託する。
	9月	システムの利用者登録の受付を開始する。
	11月	図書館システムのリース(5年)を開始する。
平成3年	3月	図書館システムが本格稼働する。 貸出冊数を1人3冊から5冊に変更する。
平成4年	3月	視聴覚資料(市販ビデオ)の貸出を開始する。
	6月	視聴覚資料(CD)の貸出を開始する。
平成5年	2月	障害者への郵送・宅配サービスを開始する。
	6月	参考図書コーナーと郷土資料コーナーを一般図書室から独立させ、2階に参考図書室を設置する。
平成6年	7月	移動図書館の貸出冊数を1人5冊から10冊に変更する。ただし、本館で5冊借りている場合は5冊までとする。
	10月	市制施行に伴い、日進市立図書館に名称を変更する。
平成7年	1月	朗読ボランティア「声の飛行船」の協力により、図書館が毎月発行している「新着図書案内」をカセットテープに吹き込み、視覚障害者への提供を開始する。
	10月	日進市OA推進部会で新図書館システムの承認を得て、導入機種(NECシステムS7200モデル70/図書館システムLics-1AD/日本電気(株)中部支社)を決定する。

年 月	経 過	
平成 8 年	2 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を折戸福池公園、株山中央公園の 2 ヶ所を増設する。(計 7 ヶ所)
	5 月	2 階学習室 1 の学習席 (25 席) を学習室 2 に移設し、閉架書庫を増設する。
平成 8 年	6 月	新図書館システムが本格稼動する。
平成 9 年		移動図書館「あじさい号」を更新する。
平成 10 年	6 月	1 階おはなしの部屋を改修工事する。
平成 11 年	2 月	図書館基本計画書を策定する。
平成 13 年	6 月	図書館システムを更新し、富士通 PrimergyEs320/図書館情報システム iLis wing21 を採用する。
		移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立北小学校、相野山小学校の 2 ヶ所を増設する。(計 9 ヶ所)
平成 14 年	6 月	貸出冊数を 1 人 5 冊から 7 冊に変更する。
平成 15 年	4 月	新図書館建設準備室が設置される。
	6 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立西小学校、青葉分校の 2 ヶ所を増設する。(計 11 ヶ所)
平成 16 年	6 月	移動図書館「あじさい号」の巡回箇所を日進市立東小学校、香久山小学校、梨の木小学校の 3 ヶ所を増設する。(計 14 ヶ所)
平成 17 年	4 月	新図書館建設準備室を新図書館準備室に名称変更する。
	7 月	貸出冊数を 1 人 7 冊から 10 冊に変更する。同時に利用対象者を近隣市町 (豊田市、豊明市、長久手町 [現 長久手市]、東郷町、三好町 [現 みよし市]、名古屋市名東区、同市緑区、同市天白区) に拡大する。
平成 18 年	3 月	新図書館建築設計を開始する。
	12 月	新図書館建設工事を着工する。
平成 19 年	10 月	移動図書館「あじさい号」を終了する。
	11 月	市内各福祉会館で配本サービスを開始する。
平成 20 年	6 月	旧図書館の閉架資料と事前購入図書を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。
		旧図書館の図書室を閉鎖し、貸出を停止する。

年 月	経 過	
平成 20 年	7 月	旧図書館の開架資料を移動し、IC タグ貼り付け作業を行う。
	8 月	新図書館システム（エルシエロ（ELCIELO） Ver. 2.5／京セラ丸善システムインテグレーション㈱）のリースを開始する。
		㈱図書館流通センターによる運營業務委託を開始する。
		旧図書館を閉鎖する。
	9 月	新図書館内覧会を開催し、利用者カードの登録更新を開始する。
	10 月	新図書館が開館する。蔵書は、約 23 万冊とする。
		利用対象者を名古屋市、豊田市、瀬戸市、尾張旭市、豊明市、長久手町〔現 長久手市〕、東郷町、三好町〔現 みよし市〕に拡大し、3 年毎の更新制とする。
11 月	WEBOPAC による予約受付を開始する。	
平成 21 年	6 月	ナクソス・ミュージック・ライブラリーの館外貸出を開始する。
	7 月	ポイントサービスを開始する。
平成 22 年	9 月	市内にある小学校、中学校への配本事業を開始する。
	10 月	市民協働によるパソコン相談会を開始する。
		椙山女学園大学図書館と現物貸借に関する協定書を締結し、平成 22 年 11 月 1 日から施行する。
	11 月	愛知学院大学図書館情報センターと共催で講演会と映画会を開催する。
平成 23 年	6 月	にしん子育て総合支援センターに図書返却ポストを設置。
平成 24 年	3 月	愛知県知事から「第 17 回（平成 23 年度）人にやさしい街づくり賞」特別賞を受賞する。
		「雑誌スポンサー制度」の要綱を制定する。
	6 月	「雑誌スポンサー制度」の運用を開始する。
		障害者福祉センターに図書返却ポストを設置する。
12 月	内閣府から「平成 24 年度 バリアフリー・ユニバーサルデザイン推進功者表彰」内閣府特命担当大臣表彰優良賞を受賞する。	
平成 25 年	6 月	1 階グループ学習室（1 室）をパソコン専用室（社会人専用席）とし、また 2 階 I T 講習室に社会人専用席（無料：16 席）を設置する。

年 月	経 過
平成 25 年 10 月	開館 5 周年記念事業を開催する。
平成 26 年 8 月	図書館窓口業務について、引き続き（株）図書館流通センターに委託する。
12 月	図書館システムについて、京セラ丸善システムインテグレーション（エルシエロ（ELCIELO）Ver. 2.13.2）を引き続き採用する。また、図書館ホームページをリニューアルする。WEB 上で再貸出（1 回のみ）の手続きやセット予約（上下等順番に受取る予約）が可能となる。また、AV 資料の予約が 1 点のみ可能となる。
平成 27 年 7～12 月	子ども読書活動推進計画の策定に向け、アンケートを実施する。
平成 28 年 3 月	視覚障害者情報総合ネットワーク（サピエ）に入会する。
6 月	障害者福祉センターへの配本事業を開始する。
8 月	フリースペースでの公衆無線 LAN (Wi-Fi) を整備する。
11 月	子ども読書活動推進計画を策定する。 CD/DVD のブックポスト返却を始める。
12 月	視覚障害者情報総合ネットワーク (サピエ) 運用を開始する。
平成 29 年 2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状をいただく。（提供件数 250 件）
3 月	日進市立視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例及び日進市立視聴覚ライブラリー管理規則を廃止する。
4 月	会議室等の施設の利用条件を市内及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に事業所や活動拠点のある個人・団体へ拡大するとともに、申し込み開始日を一般が 3 ヶ月前の初日から、市内の社会教育団体が 6 ヶ月前の初日からに変更する。
8 月	図書館窓口業務について、引き続き（株）図書館流通センターに委託する。
11 月	大型商業施設「プライムツリー赤池」に図書館返却ポストを設置する。
12 月	子ども選書体験会を開催する。 第 1 回子ども図書館会議（ビブリオバトル）を開催する。
平成 30 年 1 月	市内中学校・高等学校に向けた YA だより発行開始。（年 3 回）
3 月	読書感想画展覧会を開催する。

年 月		経 過
平成 30 年	4 月	市内利用者向けに在架予約サービスを開始する。
	10 月	開館 10 周年記念事業を開催する。
平成 31 年	1 月	公立保育園への配本・回収サービスを開始する。
	2 月	国立国会図書館より、レファレンス共同データベース登録事業の協力に対し礼状を頂く。(提供件数 320 件、累積提供件数 1,008 件)
令和元年 2 年	11 月	図書館システムの更新を行う。メインシステムについては引継ぎ京セラ丸善システムインテグレーション (エルシエロ (ELCIELO) Ver. 3.02.08) を採用、自動返却機の導入および自動貸出機の増設を行い、図書館ホームページをリニューアルする。
	2 月	学習室 (座席) 予約システムの導入。図書館に行かなくても自宅のパソコンやスマートフォンから座席の予約が可能となる。
	3 月	新型コロナウイルス感染症対策のため、3月3日 (火) より学習室の利用を停止。
		新型コロナウイルス感染症対策のため、3月7日 (土) より臨時休館を行う。
		臨時休館特別対応として、放課後児童クラブと放課後子ども教室へスタッフが選んだ本をコンテナ便として届ける。

3. 施設のあらまし

(1) 所在地

〒470-0122 日進市蟹甲町中島3番地

TEL：(0561) 73-4123

FAX：(0561) 73-6224

E-mail：toshokan@city.nisshin.lg.jp



(2) 図書館規模

- 敷地面積 11,554.65 m²
- 建物構造 鉄筋コンクリート造2階建
- 建築面積 4,180.41 m²
- 延床面積 6,101.83 m²
- 各階面積
1階：3,928.10 m²
2階：2,154.29 m²
PH： 19.44 m²
- 駐車台数 101台
- 駐輪台数 約200台
- 環境配慮 雨水利用（トイレ・散水用100 m³）、屋上緑化、太陽光発電、浸透設備による雨水貯留、照明器具の省エネ器具採用、トップライトによる自然採光の取り入れ等
- 収蔵能力 開架18万冊 閉架30万冊 計48万冊

(3) 建設関係

- ① 設計監理：(株)岡田新一設計事務所〔東京〕
- ② 建設工事：フジタ・アイサワ特定建設工事共同企業体
工期：平成18年12月1日～平成20年5月21日
- ③ 書架設置等工事：キハラ(株)

工期：平成 19 年 6 月 22 日～平成 20 年 6 月 24 日

④ 外構工事：(株) 鈴木工務店

工期：平成 20 年 2 月 28 日～平成 20 年 9 月 19 日

⑤ 建設費 合計 2,944,091,174円

内 訳	用地費	570,782,474円
	本体工事費（含む監理費）	1,885,800,000円
	書架設置等工事費（ 〃 ）	287,675,850円
	外構工事費（ 〃 ）	122,535,000円
	設計委託料（基本・実施）	77,297,850円

(4) 図書館の特徴

① 設計のコンセプト（岡田新一設計事務所）

1. ゾーニングの融合

<図書館ゾーン>と<ワークショップゾーン>の関係性を追求し、2つのゾーンを管理区域の内外で明確に分けつつ、相互のスペースの有効活用を図っています。

2. 「シンプル」 & 「シンボル」

骨格はシンプルな外形を基本として、四隅に「シンボル（明けの明星、太陽、宵の明星、月）」を作成し、日進市の1日の流れを表します。

② 日進市新図書館建築計画書のコンセプト

～出会いと憩いの図書館をめざして（5つの柱）～

1. 滞在型図書館

2. 情報発信拠点

3. 市民参加型の図書館

4. 地域と連携する図書館

5. 児童青少年を知と情報の世界に導く図書館

③ 図書館部分

1. 充実した児童サービスのため、児童専用サービスデスク、プレイルーム、子ども用トイレ、旧館（約 115 m²）より、3.1 倍拡張した児童コーナー（358 m²）、ティーンズコーナー（58 m² 13 席）の設置

2. 一般開架室（1F・2F）約 300 席、ゆったりした書架、最大 14 万冊が収納可能

3. CD・DVD視聴コーナー（8 ブース）、学習室（1F：68 席、2F：30 席、グループ学習室：2 室×8 席）、社会人専用で車椅子ご利用の方にも使いやすい机が設置されているパソコン専用室（1F：1 室×6 席）、独立したレファレンスデスク（1F・2F）の設置

4. 自動貸出機（10 台）及び自動返却機（1 台）の導入
5. 学習席予約システムの導入
6. 昼間に来館できない市民へのサービスとして、平日（火～金）は午後 8 時まで開館
7. ボランティア活動の支援のため、ボランティア室、録音室、対面朗読室、点字作業室を設置。移転時には、移転ボランティア（82 名）、案内ボランティア（17 名）、ボランティア講座（23 名）等の活動を実施
8. 業務の効率化と費用の削減のため、レファレンス・選書等は主に職員が対応し、貸出・返却窓口や配架業務等は㈱図書館流通センター、本の装備やデータ作成は、㈲日進書房に委託

④ 複合施設部分

1. フリースペースに軽食喫茶コーナー（精神障害者小規模授産施設「ゆったり工房」が運営）を設置
2. 工作室、第 1 会議室、第 2 会議室、第 3 会議室があり、工作室と第 1 会議室及び第 2、第 3 会議室は一体利用が可能
3. 視聴覚ホールは、天井の高い空間で講演会等に利用が可能
4. 展示スペースは、9 枚の展示壁が可動し、さまざまなレイアウトが可能
5. I T 講習室（2F）には、10 台のパソコンが設置され、デザイン編集や企画書等の作成も可能
2F パソコン専用席に無線 LAN シート（8 台分）を設置
6. 大会議室（2F：48 席）は、夏休み・試験期間等に学習室として開放
7. 視聴覚ホール、工作室、会議室、I T 講習室等の利用は有料

⑤ バリアフリー

1. エレベーター（利用者用：1 機）：シースルータイプを設置
2. エレベーター（事務用：1 機）：救急用ストレッチャーに対応
3. 多目的トイレ：1F・2F 各 1 ヶ所（オストメイト対応、介護ベッド付き、1F、2F で逆の取付け）
4. オムツ替えベッド：男女トイレにそれぞれに設置

(5) コンピュータシステム

- ① 京セラ丸善システムインテグレーション㈱の ELCIELO(エルシエロ) Ver. 3. 2. 8 を採用
- ② すべての図書館資料に IC タグを利用し、自動貸出機の導入
- ③ 利用者カードにリライトカードを使用し、貸出中の書名等の印字が可能
- ④ 利用者用館内検索端末の設置（タッチパネル方式、キーボード方式、計 28 台）
- ⑤ WEB 方式の OPAC を採用し、蔵書検索、予約の受付及び取消、貸出・予約状況や貸出履歴の確認等が可能

4. 予算・決算

名 称		令和元年度 決算	令和2年度 予算
図書館運営費		142,229,736円	154,363千円
内 訳	図書館管理事業	45,537,174円	54,012千円
	図書館運営事業	96,692,562円	100,351千円

5. 図書館協議会

(1) 令和元年度 図書館協議会委員名簿

委員長	大津 正仁	学校教育の関係者
副委員長	足立 祐輔	学識経験のある者
	橋爪 綾香	学校教育の関係者
	佐合 廣利	社会教育の関係者
	由岐 智美	社会教育の関係者
	松坂 旬子	家庭教育の向上に資する活動を行う者
	近藤 洋子	学識経験のある者
	酒井 早苗	学識経験のある者
	丹羽 むつみ	公募の市民
	萩野 章代	公募の市民

任期：平成31年4月1日～令和3年3月31日

(2) 協議会開催内容

第1回 令和元年7月23日(火)

- ・平成30年度事業実績について、令和元年度事業計画について

第2回 令和元年12月13日(金)

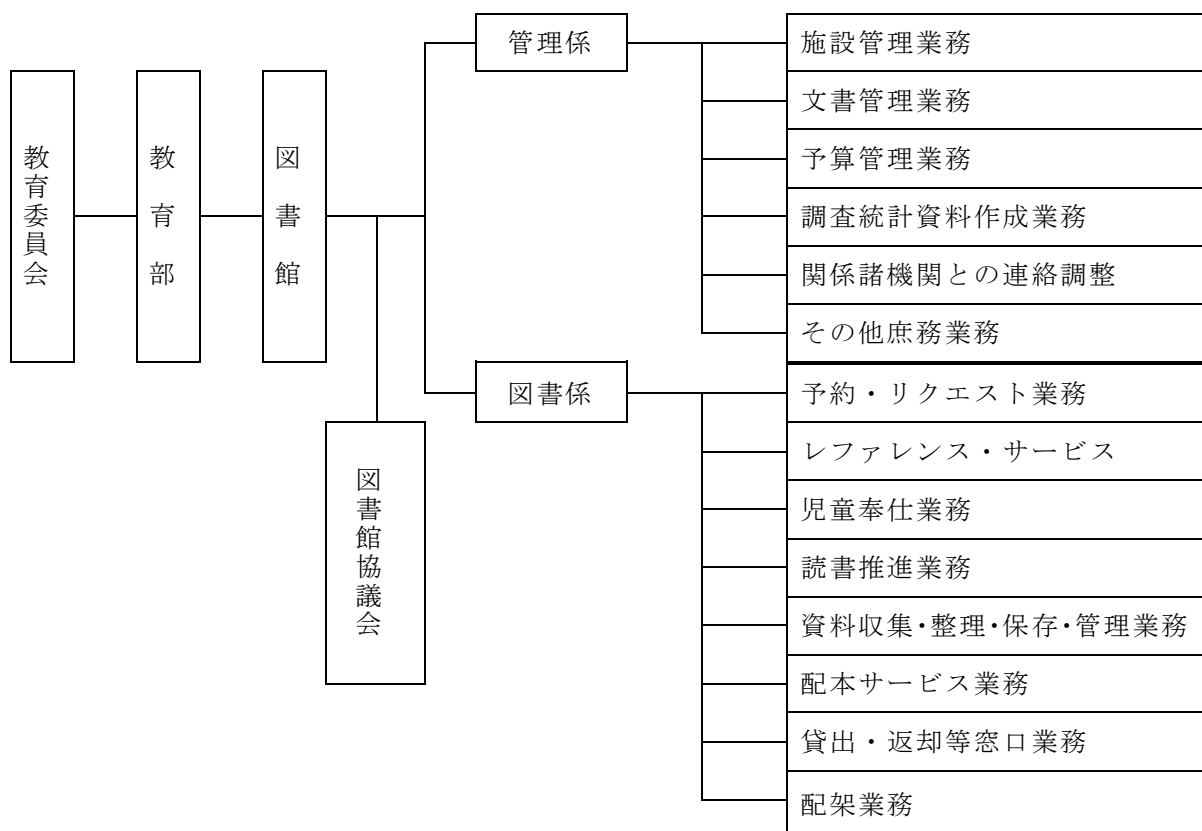
- ・みよし市立中央図書館 視察研修

第3回 令和2年3月13日(金) 書面議決

- ・令和元年度事業進捗状況について、令和2年度事業計画(案)について

6. 図書館業務概要

(1) 図書館業務組織図



(2) 開館時間及び休館日

① 開館時間

玄関ホール	火～金：午前9時～午後8時 土日月祝：午前9時～午後5時
図書館	火～金：午前9時30分～午後8時 土日祝：午前9時30分～午後5時

② 休館日

玄関ホール (部分開館)	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ● 年末年始（12月29日～1月3日） ● 特別整理期間（毎年1回15日以内で館長が定める期間）
図書館	<ul style="list-style-type: none"> ● 毎月第1月曜日・第1木曜日 ※ただし、この日が年末年始、特別整理期間、国民の祝日に当たる場合、その日以降最初の平日とする。 ● 第1以外の月曜日（ただし、この日が国民の祝日に当たる日は開館） ● 年末年始（12月29日～1月3日） ● 特別整理期間（毎年1回15日以内で館長が定める期間）

(3) 図書館資料の利用

① 利用者登録

図書館資料を借りる場合は利用者カードが必要です。利用対象者は、日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所を有する人です。登録は3年毎に更新手続きが必要です。



② 貸出

ご利用は、原則として本人のみとなります。貸出数は、1人10点まで（視聴覚資料などを含む）。貸出期間は15日以内です。

また、借りた資料を他人に貸すことはできません。紛失・汚破損等の場合は、弁償していただくことがあります。

③ 返却

開館中の返却は、自動返却機をご利用ください。閉館中は、返却ポスト又は市内の各福祉会館等にある返却ポストをご利用ください。

貸出期限を過ぎても資料を返却されない場合は、貸出等を制限又は停止することがあります。

(4) 予約・リクエスト

貸出中の資料を借りたい時は、予約することができます。また、所蔵のない資料（AV資料・雑誌等は除く）は、リクエストすることができます。予約・リクエストは、1人につき5点までです。（AV資料の予約は1点まで）※ただし、近隣市町の方の予約・リクエストはお受けできません。

(5) 参考業務（レファレンス・サービス）

図書館職員が、日常生活の疑問の解決や調査・研究のお手伝いをいたします。

(6) 資料の複写

図書館の資料に限り、著作権法の許す範囲内でその一部分をひとり1部複写できます。ただし、著作権法の関係でお断りすることがあります。複写の際は、複写申込書を記載の上、貸出返却デスクに提出してください。

【複写手数料】

モノクロ・2色	1枚 10円
カラー	B5/A4 1枚 50円
	B4/A3 1枚 80円

(7) 団体貸出

市内の読書活動を行う団体やグループに団体貸出を行います。貸出数は、1団体50冊まで、貸出期間は1ヶ月以内です。

(8) 郵送・宅配貸出

図書館に来館することが困難な、市内に在住する身体障害者手帳を交付されている視覚障害1級から6級までの方、肢体不自由1級または2級に該当する方、また介護保険法による要介護と判定された方は、郵送または宅配による貸出サービスの利用が可能です。

貸出期間は、原則として郵送期間を除き15日以内です。

(9) 特別貸出

参考図書・郷土資料等館外貸出禁止の資料等について、館長が特に認めた場合に貸出します。

(10) 配本事業

① 予約本の受け渡しサービス

予約した本を市内の福祉会館等へ届けるサービスを行っています。

② 返却本回収サービス

市内の福祉会館等に返却ポストを設置し、返却された図書資料を回収しています。

③ 受け渡し・回収場所

福祉会館（南部、東部、相野山、北部、岩崎台香久山、西部 計6館）・にしん子育て総合支援センター・障害者福祉センター・公立保育園（西部、北部、中部、新ラ田、東部、南部、梅森、三本木、北新田 計9園）・プライムツリー赤池（回収のみ）

(11) 施設の利用

① 利用対象

日進市内に在住、在勤、在学の人及び名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市、東郷町に住所や活動拠点のある団体、個人

② 利用の申込み

○ 申込みの受付時間は、開館時間内です。

○ 申込みは、所定の「公共施設利用許可申請書」に必要事項を記入し、

総合案内にお持ちください。

- 会議室等の申込み受付は、利用日の3ヶ月前からできます。
- 利用日が月末の場合で、その月に該当する日がない場合は、月の最終日となります。
- 郵送・FAX等による受付はできません。大きなイベント等を開催される場合は、職員にご相談ください。
- 許可を受けた目的以外での利用、又は利用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。

③ 施設の利用区分

図書館の施設の利用時間の区分は以下のとおりです。

	午前	午後	夜間
月・土・日曜・祝日	9：30～13：00	13：00～17：00	—
上記以外の日	9：30～13：00	13：00～17：00	17：00～20：00

- 利用時間は、準備・目的の活動・後片付け・清掃等に要する時間を含む。

④ 施設の使用料金

施設の使用料 施設の名称	午 前		午 後		夜 間	
	視聴覚ホール	5,450円	5,550円	6,270円	6,380円	4,730円
練習室	300円		410円		300円	
工作室	1,130円	1,150円	1,330円	1,350円	1,020円	1,030円
第1会議室	1,330円	1,350円	1,540円	1,560円	1,130円	1,150円
第2会議室	1,020円	1,030円	1,130円	1,150円	820円	830円
第3会議室	1,230円	1,250円	1,330円	1,350円	1,020円	1,030円
大会議室	2,770円	2,820円	3,180円	3,230円	2,360円	2,400円
2階会議室	1,330円	1,350円	1,540円	1,560円	1,130円	1,150円
I T講習室	一般PC		1回あたり	410円		
	AVPC		1回あたり	610円 ※620円		
設備備品	マイクセット		1回あたり	300円		
	書画カメラセット		1回あたり	720円 ※730円		
	プロジェクターセット		1回あたり	610円 ※620円		
	CDラジカセ		1回あたり	200円		
プリント代	モノクロ・2色		1枚	10円		
	カラー【B5・A4】		1枚	50円		
	カラー【B4・A3】		1枚	80円		

- 使用料の納入時に利用許可書兼領収書を発行します。
- 使用料は、原則として返金できません。
- 令和元年10月1日使用料金改定（右側改定後）

7. 蔵書状況

日進市立図書館の蔵書の特徴は、若い市民の多い状況を踏まえて、児童書・絵本・紙芝居が充実しています。

(1) 図書資料

分類	一般図書	児童図書	合計	平成30年度
0類. 総記	6,894 冊	1,268 冊	8,162 冊	7,866 冊
1類. 哲学	10,228 冊	641 冊	10,869 冊	10,689 冊
2類. 歴史	22,754 冊	4,456 冊	27,210 冊	26,475 冊
3類. 社会	38,440 冊	3,842 冊	42,282 冊	41,788 冊
4類. 自然	19,950 冊	6,966 冊	26,916 冊	26,109 冊
5類. 工学	27,729 冊	3,015 冊	30,744 冊	29,936 冊
6類. 産業	10,901 冊	2,095 冊	12,966 冊	12,593 冊
7類. 芸術	27,389 冊	3,966 冊	31,355 冊	30,651 冊
8類. 語学	4,593 冊	1,086 冊	5,679 冊	5,560 冊
9類. 文学	67,006 冊	30,594 冊	97,600 冊	96,440 冊
A. 郷土	6,811 冊		6,811 冊	6,664 冊
B. 文庫	11,877 冊		11,877 冊	11,695 冊
E. 絵本		31,582 冊	31,582 冊	32,133 冊
L. 大活字	1,725 冊	5 冊	1,730 冊	1,668 冊
O. 大型本	1,629 冊		1,629 冊	1,618 冊
P. 点字図書		61 冊	61 冊	57 冊
R. 参考	8,265 冊	359 冊	8,624 冊	8,435 冊
S. 新書	11,328 冊	131 冊	11,459 冊	11,384 冊
T. ティーンズ*	2,999 冊	2,614 冊	5,613 冊	5,264 冊
Y. 洋書	2,130 冊	1,652 冊	3,782 冊	3,780 冊
合計	282,648 冊	94,333 冊	376,981 冊	370,805 冊

(2) 図書以外の資料

資料の種類		合計	平成30年度
雑誌 (179種)		12,414 冊	12,222 冊
紙芝居		2,431 点	2,379 点
視聴覚資料	C. コンパクトディスク (CD)	4,030 点	3,939 点
	V. DVD	3,245 点	3,029 点
	V. ビデオテープ	742 点	742 点
	T. カセットテープ	224 点	224 点
合計		23,086 点	22,535 点

(3) 雑誌

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
あ	愛犬の友	3	け	月刊ニュースがわかる	3
	outdoor japan TRAVELER	5		月刊バスケットボール	3
	AERA English	5		月刊文化財	3
	AERA	1		月刊むし	3
	アサヒカメラ	3		G r u n (月刊グラン)	3
	アニメージュ	5		現代の図書館	永年
い	いただきます ごちそうさま	3		月刊クーヨン	3
う	with (ウィズ)	3		月刊ゆたかなくらし	3
	美しいキモノ	3		kelly	3
え	栄養と料理	3	こ	航空ファン	3
	エクステリア&ガーデン	5		こころの科学	5
	ESSE	3		COTTON TIME	3
	NHK きょうの健康	3		Kotoba	3
	NHK きょうの料理	3		子供の科学	永年
	NHK きょうの料理ビギナーズ	3		こどものとも	永年
	NHK 趣味の園芸	3		こどものとも (0・1・2)	永年
	NHK すてきにハンドメイド	3		こどものとも (年少版)	永年
	NHK みんなのうた	永年		こどものとも (年中向)	永年
	FQ JAPAN	3		GOLF DIGEST	3
	演劇界	5		この本読んで!	永年
お	おそい・はやい・ひくい・たかい	3	さ	サーナ (s a n a)	3
	おりがみ	永年		サライ	3
	オール読物	3		サンデー毎日	1
	オレンジページ	3	し	J T B 時刻表	3
	音楽の友	3		CD ジャーナル	3
か	会社四季報	3		週刊東洋経済	1
	会社四季報 未上場会社版	3		週刊エコノミスト	1
	会社法務 A2Z	3		週刊新潮	1
	かがくのとも	永年		週刊ダイヤモンド	1
	CG (カーグラフィック)	3		週刊文春	1
	家庭画報	3		週刊ベースボール	1
	家庭画報 (KIE)	5		ジュリスト	5
	Casa BRUTUS (カーサブ ^ル クス)	3		将棋世界	3
き	キネマ旬報	5		小説新潮	3
	ギャラリー	3		小説すばる	3
く	暮らしの手帖	5		女子カメラ	3 (H27.9)
	クロワッサン	3		新建築	3
	群像	3		新潮	3
け	芸術新潮	5	す	SCREEN (スクリーン)	3
	月刊碁ワールド	3		すばる	3
	月刊自家用車	3		Sports Graphic Number	3
	月刊ジャパンフィットネス	3		smart (スマート)	3
	月刊ドラゴンズ	3		相撲	3

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
す	住まいの設計	3		俳句	3
	住む。	3		BiCYCLE CLUB	3
せ	セブンティーン (SEVENTEEN)	3		母の友	3
	SESAMI	3		バドミントンマガジン	3
そ	SO-EN (装苑)	3		バンドジャーナル	3
	ZONE	3 (H28.3)	ひ	美術手帖	3
た	TIME (タイム)	3		ビーズfriend	3
	ダ・ヴィンチ	3		BE-PAL (ビーパル)	3
	宝塚 GRAPH	3		ひらがなタイムズ	5
	たくさんのふしぎ	永年	ふ	Fishing café	3
	旅の手帖	3		婦人公論	3
	卓球王国	3		婦人之友	3
	短歌	3		武道	3
	DANCE MAGAZINE	3		+ DESIGNING	3
ち	ちいさい・おおきい・よわい・つよい	3		BRUTUS	3
	ちいさなかがくのとも	永年		プレジデント	3
	Cheek (チーク)	3		precious (プレシャス)	3
	中央公論	3		Pre-mo (プレモ)	3
	チルチンびと	3		文学界	3
	CHANTO (ちゃんど)	3		文藝	3
て	鉄道ファン	3		文藝春秋	3
	テニスマガジン	3	へ	ベースボールマガジン	3
	天文ガイド	3		Baby-mo (ベビモ)	3
と	東海ウォーカー (Tokai Walker)	3		VERY (ベリイ)	3
	ドゥーパ!	5		Pen (ペン)	3
	動物たち	5	ほ	VOGUE (USA)	5
	特選街	3		VOGUE JAPAN	3
	図書館雑誌	永年		本の雑誌	3
	陶工房	5	ま	MamoR (マモル)	3
な	NATIONAL GEOGRAPHIC	3		Mart (マート)	3
	NATIONAL GEOGRAPHIC KIDS	5	み	ミセスのスタイルブック	3
に	nicola	3		みんなのねがい	3
	日経ウーマン	3	め	MEN' S NON-NO (メンズノンノ)	3
	日経おとなのOFF	3(R1.6)		MEN' S CLUB (メンズクラブ)	3
	日経トレンドィ	3	も	MOE (モエ)	永年
	日経パソコン	3		モデルグラフィックス	3
	日経PC21	3	や	やさしい畑	5
	日経ヘルス	3		山と溪谷	3
	日経マネー	3	ゆ	ゆうゆう	3
	Newton (ニュートン)	3	ら	ランナーズ	3
	Newsweek (日本版)	1	り	陸上競技マガジン	3
ね	猫びより	3	れ	歴史街道	3
の	non-no (ノンノ)	3		歴史群像	3
は	BIRDER	3		LEON (レオン)	3

区分	雑誌名	保存年 (終了月)	区分	雑誌名	保存年 (終了月)
ろ	rockin' on (ロッキング・オン)	3			
わ	私のカントリー	3			
	和楽 (和楽)	3			
	ワールドサッカーダイジェス	3			
	ワールドフィギュアスケート	3			

(4) 新聞

購 入 新 聞 一 覧			
あ	朝日新聞 (朝刊・夕刊)	に	日経ヴェリタス
こ	こどもウィークリー		日経MJ新聞 (流通新聞)
さ	The Japan Times (ジャパンタイムズ)		日経産業新聞
	産経新聞		日本経済新聞
し	週刊読書人	ふ	福島民報
せ	全国農業新聞		福島民友新聞
ち	中日新聞 (朝刊・夕刊)	ま	毎日小学生新聞
	中日スポーツ		毎日新聞 (朝刊・夕刊)
	中部経済新聞	よ	読売新聞
て	点字毎日		

(5) データベース

	情報検索サービス名	提供元
か	官報情報検索サービス	独立行政法人国立印刷局
き	聞蔵II ビジュアル for Libraries (朝日新聞記事データベース)	朝日新聞社
さ	雑誌・論文情報 MAGAZINEPLUS	日外アソシエーツ株式会社
ち	中日新聞・東京新聞記事検索サービス	中日新聞社
と	図書内容情報 BOOKPLUS	日外アソシエーツ株式会社
な	NAXOS MUSIC LIBRARY (ナクソス・ミュージック・ライブラリー)	ナクソス・ジャパン株式会社
に	日経テレコン 21 (公立図書館版)	株式会社日本経済新聞デジタルメディア

8. 図書館利用状況

(1) 個人利用者の貸出点数

単位：点

	一般書	児童書	雑誌	紙芝居	A V資料	合計
4月	42,379	39,235	4,159	1,058	2,706	89,537
5月	38,394	32,392	3,568	943	2,252	77,549
6月	34,774	33,339	3,346	989	2,179	74,627
7月	44,581	47,677	4,138	1,083	2,778	100,257
8月	45,945	48,566	4,381	1,139	2,844	102,875
9月	40,343	37,588	4,117	973	2,434	85,455
10月	42,751	40,057	4,495	955	2,621	90,879
11月	34,417	33,349	3,683	873	1,988	74,310
12月	37,906	34,878	4,076	856	2,208	79,924
1月	39,501	35,880	4,177	976	2,309	82,843
2月	42,536	41,794	4,491	1,064	2,482	92,367
3月	11,316	10,198	1,002	226	542	23,284
合計	454,843	434,953	45,633	11,135	27,343	973,907

(2) 登録団体の貸出点数及び相互貸借、予約処理、レファレンスの件数

団体登録数：39団体

単位：件

	団体	相互貸借		予約処理	レファレンス
		借受	貸出		
4月	92	90	54	3,789	266
5月	114	80	46	3,206	266
6月	101	98	48	3,377	65
7月	198	145	45	4,081	328
8月	134	76	45	4,005	339
9月	80	113	50	3,722	171
10月	130	108	54	4,035	172
11月	207	93	40	2,035	137
12月	108	86	37	2,343	162
1月	131	110	61	2,396	121
2月	69	67	53	2,444	120
3月	50	79	25	1,451	13
合計	1,414	1,144	558	36,884	2,160

(3) 登録者数（令和2年3月31日現在）

単位：人

		男性	女性	合計	うち 在勤	うち 在学
市内利用者		8,298	12,822	21,120	—	—
内訳	児童（0～15歳）	2,196	2,301	4,497	0	28
	一般（16歳以上）	6,102	10,521	16,623	483	218
市外利用者		5,353	8,516	13,869		
合 計		13,651	21,338	34,989	483	246
施設利用登録団体数		32 団体				

(4) 市外利用者の市町村割合（令和2年3月31日現在）

単位：人

市町村名	登録人数	市町村名	登録人数
名古屋市	9,224	瀬戸市	201
豊田市	181	尾張旭市	132
豊明市	153	みよし市	476
長久手市	1,689	東郷町	2,059
		計	14,115

(5) 貸出利用者の件数

単位：件

	合計	市内		市外	宅配	団体
		一般	児童			
4月	19,833	10,899	2,575	6,335	7	17
5月	17,369	9,775	2,172	5,387	9	26
6月	16,753	9,284	2,263	5,178	6	22
7月	22,798	12,017	3,646	7,102	5	28
8月	23,496	12,039	3,715	7,708	2	32
9月	19,556	10,686	2,665	6,173	5	27
10月	21,000	11,575	3,033	6,355	2	35
11月	17,314	9,544	2,346	5,380	2	42
12月	18,437	10,279	2,618	5,515	2	23
1月	19,272	10,735	2,608	5,895	1	33
2月	21,214	11,383	3,082	6,728	3	18
3月	6,277	3,760	952	1,557	1	7
合計	223,319	121,976	31,675	69,313	45	310

(6) 開館日数及び入館者数

	開館日数	入館者数	
			うち17時以降
4月	25日	39,026人	3,835人
5月	22日	39,310人	3,386人
6月	20日	37,657人	3,944人
7月	26日	50,278人	5,343人
8月	27日	61,063人	5,910人
9月	25日	43,496人	4,080人
10月	27日	45,447人	5,032人
11月	23日	41,106人	3,833人
12月	23日	36,691人	3,754人
1月	24日	39,625人	3,912人
2月	25日	42,931人	3,886人
3月	4日	5,591人	983人
合計	271日	482,221人	47,898人

(7) 図書館施設貸出状況

単位：件

	視聴覚 ホール	練習室	工作室	会議室					合計
				第1	第2	第3	2階大	2階	
4月	0	26	0	26	11	9	0	1	73
5月	4	27	1	3	11	8	4	6	64
6月	6	20	3	9	10	6	8	8	70
7月	17	28	4	9	11	15	15	16	115
8月	25	25	18	25	20	35	10	16	174
9月	9	20	24	27	17	13	7	3	120
10月	20	22	29	29	14	14	7	8	143
11月	20	19	12	19	19	18	7	6	120
12月	25	25	6	11	18	12	2	5	104
1月	0	33	0	8	10	20	5	3	79
2月	8	35	3	13	13	10	11	6	99
3月	0	4	0	1	0	0	1	0	6
合計	134	284	100	180	154	160	77	78	1,167

(8) IT講習室利用者端末、無線LAN、視聴ブースの利用件数

単位：件

	IT講習室		計	無線LAN	視聴ブース
	一般用端末	編集用端末			
4月	78	0	78	204	81
5月	55	0	55	168	67
6月	59	0	59	148	81
7月	76	0	76	199	142
8月	84	0	84	205	191
9月	74	0	74	176	112
10月	58	0	58	205	92
11月	51	0	51	154	72
12月	44	0	44	167	77
1月	56	0	56	226	75
2月	67	0	67	277	66
3月	2	0	2	5	6
合計	704	0	704	2,134	1,062

(9) 複写サービスの利用状況

単位：枚

	白黒・2色	カラー	合計
4月	764	24	788
5月	832	49	881
6月	670	35	705
7月	1,167	46	1,213
8月	1,210	63	1,273
9月	955	53	1,008
10月	1,025	46	1,071
11月	834	52	886
12月	1,088	72	1,160
1月	1,034	37	1,071
2月	800	40	840
3月	168	7	175
合計	10,547	524	11,071

(10) 障害者サービス

① 著作権処理

(i) 継続

- ・朝日新聞社説
- ・中日新聞社説

(ii) 新規作成

- ・録音図書 0件

② 郵送貸出

- ・録音図書 36回
- ・点字図書 51回

③ 宅配 17回

(11) 配本サービスの実施状況

	合 計		南部福 祉会 館		東 部 福 祉 会 館		相 野 山 福 祉 会 館		北 部 福 祉 会 館	
	予 約 件 数	回 収 冊 数	予 約	回 収	予 約	回 収	予 約	回 収	予 約	回 収
4 月	561	5,460	2	66	7	56	70	376	27	429
5 月	628	4,780	6	76	7	66	88	302	38	250
6 月	708	4,156	8	27	7	19	98	287	56	277
7 月	792	5,876	12	85	5	81	123	410	62	355
8 月	649	6,444	4	151	10	82	84	377	52	446
9 月	674	5,574	6	84	7	73	78	361	40	338
10 月	782	5,856	11	156	11	29	102	367	38	352
11 月	678	5,074	6	48	11	26	70	309	35	298
12 月	713	4,754	9	53	9	47	74	260	26	290
1 月	750	4,886	8	73	6	19	83	396	34	273
2 月	824	4,953	7	70	13	40	79	235	39	292
3 月	1,284	5,074	108	138	67	78	122	263	90	257
合計	9,043	62,887	187	1,027	160	616	1,071	3,943	537	3,857
回 収 日 数			245		245		292		292	

	岩 崎 台 ・ 香 久 山 福 祉 会 館		西 部 福 祉 会 館		に っ し ん 子 育 て 総 合 支 援 セ ン タ ー		障 害 者 福 祉 セ ン タ ー		プ ラ イ ム ツ ー 赤 池
	予 約	回 収	予 約	回 収	予 約	回 収	予 約	回 収	回 収
4 月	243	1,249	82	478	50	443	26	352	1,675
5 月	218	1,164	94	505	54	358	32	328	1,408
6 月	242	1,070	117	362	65	329	39	201	1,308
7 月	277	1,363	133	659	70	452	38	304	1,798
8 月	220	1,640	129	593	64	458	36	403	1,920
9 月	225	1,266	127	553	56	417	32	337	1,698
10 月	269	1,581	152	513	71	480	31	264	1,667
11 月	237	1,402	134	480	58	365	31	227	1,550
12 月	246	1,272	112	501	65	457	36	266	1,268
1 月	247	1,095	135	393	65	391	35	368	1,401
2 月	253	1,160	153	595	85	454	35	246	1,369
3 月	288	1,063	213	490	176	533	90	317	1,435
合計	2,965	15,325	1,581	6,122	879	5,137	461	3,613	18,497
回 収 日 数	300		292		246		249		312

※回収日数は延べ日数となります。

	西部保育園		北部保育園		中部保育園		新ラ田保育園		東部保育園	
	予約	回収	予約	回収	予約	回収	予約	回収	予約	回収
4月	7	64	13	127	3	40	15	34	6	17
5月	36	83	11	42	9	36	7	45	6	16
6月	18	69	17	74	8	45	9	26	7	11
7月	15	78	27	66	7	35	9	41	7	52
8月	7	76	17	109	8	57	8	32	6	24
9月	17	77	36	89	12	56	10	49	13	53
10月	27	108	23	67	9	47	16	36	11	66
11月	20	100	26	84	7	54	19	39	12	24
12月	38	45	31	73	6	33	20	45	22	41
1月	31	95	25	52	9	33	38	119	18	52
2月	46	104	34	94	11	53	31	73	23	55
3月	37	116	25	125	8	29	21	67	12	32
合計	299	1,015	285	1,002	97	518	203	606	143	443
回収 日数	195		196		196		195		192	

	南部保育園		梅森保育園		三本木保育園		北新田保育園	
	予約	回収	予約	回収	予約	回収	予約	回収
4月	3	34	4	0	0	0	3	20
5月	12	63	2	15	0	0	8	23
6月	11	16	0	19	1	1	5	15
7月	0	41	1	26	0	6	6	24
8月	3	29	0	11	1	10	0	26
9月	11	66	2	17	1	8	1	32
10月	5	61	2	26	4	19	0	17
11月	7	43	1	16	2	3	2	6
12月	9	64	5	11	3	14	2	14
1月	8	30	4	69	2	1	2	26
2月	7	36	2	30	2	3	4	44
3月	9	50	5	31	7	39	6	11
合計	85	533	28	271	23	104	39	258
回収 日数	195		194		192		195	

(12) 利用状況のまとめ

年 度	H26 年度	H27 年度	H28 年度	H29 年度	H30 年度	R 元年度
貸出点数(点)	1,138,395	1,143,324	1,114,716	1,102,341	1,095,401	973,907
利用者数(人)	242,133	258,543	249,533	244,223	243,763	223,319

項目		平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度	
人口一人当り	貸出点数	≒7.46 点	≒7.27 点	599,249 点 91,652 人	≒6.54 点
	資料購入費	≒289.8 円	≒303.0 円	28,344 千円 91,652 人	≒309.3 円
	年間受入冊数	≒0.12 冊	≒0.12 冊	12,017 冊 91,652 人	≒0.13 冊
	蔵書数	≒4.3 冊	≒4.3 冊	400,067 冊 91,652 人	≒4.4 冊
平均利用点数		≒4.5 点	≒4.5 点	973,907 点 223,319 人	≒4.4 点
登録率(市内利用者)		≒23.8%	≒23.1%	21,120 人 91,652 人	≒23.0%
所蔵資料回転数		≒2.8 回	≒2.8 回	973,907 点 400,067 点	≒2.4 回

※ 1 人口1人当りの貸出点数は、市内利用者の貸出点数を計上した。

※ 2 資料購入費は、図書館資料装備納入等業務委託費の決算額を計上した。

資料購入費には、書籍、AV資料、紙芝居、雑誌等の代金の他、装備代、MARC代が含まれる。

	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
人口(3/31 現在)	90,154 人	90,974 人	91,652 人
総貸出点数	1,102,341 点	1,095,401 点	973,907 点
(うち市内利用者貸出点数)	672,573 点	661,550 点	599,249 点
登録者数	35,868 人	35,373 人	35,235 人
(うち市内利用者数)	21,455 人	21,030 人	21,120 人
所蔵資料点数	388,510 点	393,340 点	400,067 点
(うち書籍のみ)	366,561 冊	370,805 冊	376,981 冊
年間受入点数	10,884 点	10,653 点	12,017 点
年間利用者数	244,223 人	243,763 人	223,319 人
資料購入費	26,130 千円	27,561 千円	28,344 千円

9. 図書館事業結果

(1) 図書館資料の充実

① 図書資料の受入状況（令和2年3月31日現在）

単位：冊（点）

	R元年度	受入	寄贈等	廃棄	増加冊数	H30年度
一般書	282,648	6,957	237	2,036	5,158	277,490
児童書	94,333	2,517	22	1,521	1,018	93,315
雑誌	12,414	2,220	48	2,076	192	12,222
紙芝居	2,431	53	0	1	52	2,379
視聴覚資料	8,241	270	63	26	307	7,934
合計	400,067	12,017	370	5,660	6,727	393,340

(2) 図書館主催事業

① 人形劇

（第1回）

開催日	内 容	劇団名	会 場	参加者
7月7日(日)	「てぶくろをかいに」 「オレたち大ピンチ」	人形劇団 むすび座	視聴覚ホール	112名

（第2回）

開催日	内 容	劇団名	会 場	参加者
12月8日(日)	「トラックとらすけ」 「うさぎとかめ」	人形劇団 ほんわかシアター	視聴覚ホール	125名

② 映画会

（第1回）

開催日	内 容	会 場	参加者
7月14日(日)	子ども向け映画会 「おまえうまそうだな」	視聴覚ホール	80名

（第2回）

開催日	内 容	会 場	参加者
11月3日(祝)	子ども向け映画会 「劇場版ムーミン パペット アニメーション・ムーミン谷の 夏まつり」	視聴覚ホール	37名

(第1回)

開催日	内 容	会 場	参加者
11月3日(祝)	大人向け映画会 「そして父になる」	視聴覚ホール	18名

(第2回)

開催日	内 容	会 場	参加者
2月22日(土)	大人向け映画会 「ケアニン～あなたでよかった～」	視聴覚ホール	29名

③ 図書館まつり

開催期間：11月9日(土)～17日(日)

(市主催行事)

開催日	内 容	参加者等
11月16日(土)	図書館なぞときゲーム (図書館流通センター)	59名
11月16日(土) 17日(日)	本のリサイクル市 (約6,000冊)	約300名
11月17日(日)	本のブッカーサービス (図書館流通センター)	22冊
	手作りしおりを作ろう (図書館ボランティア)	77名

(ボランティア団体主催行事)

開催日	内 容	参加者
11月9日(土) ～17日(日)	作品展示 (無限図の会、もくせい、アイの友クラブ、にしん図書館サポーターズ) わたしの推薦する本、おはなし会ボランティア紹介	600名
11月9日(土) ～10日(日) 11月13日(水)	本の公開修理・受付 (NIS LIV修理ボランティア)	14名 (25冊)
11月9日(土)	朗読会 (声の飛行船)	26名

11月9日(土)	秋のおたのしみ会 (よみかせグループぼけっと、 おはなしトレイン、人形劇団たんぽぽ)	68名
11月10日(日)	子どもおたのしみ劇場 (日進市子ども文庫連絡協議会)	28名
	ま・さ・ら朗読会(ま・さ・ら)	43名
11月12日(火)	私の好きな本読書交流会 (にしん図書館サポーターズ)	6名
11月13日(水)	親子で楽しむわらべうた(たんぽぽの会)	17名
11月14日(木)	読み聞かせ交流会(泉の会)	47名
11月15日(金)	朗読会(N I S _ L I V)	39名
11月16日(土)	Let's Enjoy English(リトル・スターズ)	46名
11月16日(土)	むかしばなしをたのしもう!(ひなの会)	30名

(3) 読み聞かせ・おはなし会・読書交流会

【定例】

- 日時：①毎週水曜日 11:00~11:30 (2~3歳の乳幼児対象)
②毎週土曜日 14:00~14:30 (幼児~小学校低学年対象)

会場：おはなしのへや

話し手：よみかせグループぼけっと、日進市子ども文庫連絡協議会、日東子育て支援センター、ひまわり、あさぎの会、リトル・スターズ、図書館スタッフ

【お話の夕べ】

- 日時：①7月26日(金) 18:30~19:15 参加者 35名
②12月27日(金) 18:30~19:30 参加者 10名
③3月27日(金) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

会場：第2・3会議室

話し手：にしん図書館サポーターズ

【読書交流会】

- 日時：①6月29日(土) 10:00~12:00 参加者 10名
②8月31日(土) 10:00~12:00 参加者 10名

③11月30日(土) 10:00~12:00 参加者 7名

④2月29日(土) 10:00~12:00 参加者 9名

会場: 第1会議室

話し手: にっしん図書館サポーターズ

【ストーリーテリング】

夏のこわいおはなし会

日時: 8月23日(金) 18:30~19:15 参加者 58名

会場: 第2・3会議室

話し手: ひなの会

【夏休みお楽しみスペシャル】

日時: 8月24日(土) 14:00~15:00 参加者 68名

会場: 第2・3会議室

話し手: よみきかせグループぽけっと

【冬のおはなし会】

日時: 12月22日(日) 14:00~15:00 参加者 81名

会場: 視聴覚ホール

話し手: ひまわり

【あさぎ朗読会】

日時: 3月6日(金) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

話し手: あさぎの会

(4) 子ども読書活動推進計画事業

ア 子ども図書館会議 8月23日(金) 13:30~

視聴覚ホール 発表者5名 審査員10名 会場参加者45名

市内中高生によるビブリオバトルを開催した。各発表者がお気に入りの本を紹介し、会場参加者や審査員との質疑応答を行ったのち、どの発表が良かったか会場参加者により投票が行なわれ、日進西高校の滝川綾乃さんが紹介した『麒麟』がチャンプ本に選ばれた。

イ 子ども選書体験会 9月8日(日) 9:30~

1階会議室・工作室 参加者10名

小中学生を対象に、図書館の本がどのように選書されているかを解説したのち、用意した図書の中から参加者に実際に図書の選定をしてもらった。選書された図書は、「子ども選書体験会」コーナーで展示した。

ウ 図書館の裏側覗いてみようツアー 10月19日(土) 16:45~18:00

館内全体 参加者17名

小学生を対象に開催し、閉館後の館内を利用して通常の施設見学では見ることのできない場所を見学した。

エ 日進市子ども読書活動推進会議 2月18日(火) 13:30～
2階会議室 参加者8名
会議を開催し、図書館及び関係機関で行われている事業の改善点や要望等の意見交換を行った。

オ ティーンズ向けブックリスト
4月、9月、1月にYA壁新聞を市内中学校及び高等学校へ配布した。

カ 読み聞かせボランティア派遣
保健センター、保育園、放課後子ども教室等に図書館ボランティアを派遣し、おはなし会を開催した。

キ 子ども読書の日・こどもの読書週間イベント
a:本のおたのしみ袋貸出 4月27日(土)～
図書館スタッフおすすめの本を、テーマごとに3冊セットで袋詰めしたものを、先着で100セット貸し出した。
b:読み聞かせスペシャルイベント 5月4日(土) 14:00～14:40
第3会議室 参加者37名
絵本・紙芝居の読み聞かせ(読み手:ひまわり)
c:エントランスにて、過去の子どもの読書週間ポスターの展示を行った。

(5) その他の行事

①大学との共催で、次のイベントを開催した。

開催日	内 容	会 場	参加者
8月20日(火)	ワークショップ「とびだすプレゼントカードづくり」(名古屋学芸大学)	工作室 ・第1会議室	18名

②今後の学習に役立ててもらうため、夏休み期間に小学生以上を対象とした「調べ学習おたすけ隊」事業を開催した。

開催日	内 容	会 場	参加者
7月24日(水) 25日(木)	小学校3年生以上の小中学生を対象に、図書館を使った調べ学習の方法について、相談に応じた。	工作室 ・第1会議室	7名

③読書感想文書き方講座

開催日	内 容	会 場	参加者
8月10日(土)	小学校4～6年生を対象に、読書感想文の書き方について講座を開催した。	工作室 ・第1会議室	24名

(6) ボランティア活動支援

ア 読み聞かせボランティア基礎練習会

開催日	内 容	講師	会 場	受講者
6月13日(木)	親子で楽しむわらべうた	にしん図書館 サポーターズ・ たんぽぽの会	工作室 ・第1会議室	36名

イ 各種ボランティア講座

新たなボランティアを養成するため、ボランティア活動に関する講座を開催した。

開催日	内 容	講師	会 場	受講者
2月12日(水)	ボランティア向け 図書修理講習会	田中 稔 (株式会社㏸㏵)	工作室	11名

※3月13日(金) ボランティア向け読み聞かせ講習会を、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。

ウ ボランティア登録数(令和2年3月31日現在)

団体：17団体 個人：48名

エ 主なボランティア活動

ボランティア活動定例会	各ボランティアの活動状況報告とボランティア作業 4月11日(木) 6月13日(木) 9月12日(木) 10月10日(木) 12月12日(木) 2月13日(木)
ボランティア説明会	新規ボランティア希望者へのボランティア内容説明 3月4日(水) 11:00～12:00 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。
児童コーナーの壁面飾り	毎月1回
読み聞かせ「ひまわり」	毎月最終火曜日打合せ、第1水曜日、土曜日の定例 おはなし会
本の修理	毎週水曜日
郷土資料収集(新聞切抜き)	毎月2回
ポスター・チラシ整理	毎週金曜日
図書の配架	火曜日・土曜日・日曜日のいずれか

- その他の活動
- ・ 障害者用資料の作成
 - ・ 図書館書館まつりに参加 等

(7) 雑誌スポンサー制度

内容：図書館資料の充実を図るため、「雑誌スポンサー制度」によりご寄附いただいた雑誌を雑誌コーナー等に並べ、最新号のカバーに提供者（雑誌スポンサー）の名称、広告を表示した。

実績：雑誌 179 誌中 147 誌を募集し、72 誌にスポンサーをいただいた。

(8) 図書館見学・体験等の受け入れ

① 小学生の図書館見学受け入れ（市内小学校の社会科等授業の一環）

市内 9 校の児童 1,166 名が、図書館の仕事、図書館の利用方法や本の探し方等の説明を受けた後、施設見学を行った。

② 中学生「職場体験学習」の受け入れ

市内 4 校の生徒 26 名が、返却本等の配架作業、本の装備や修理等を行った。

③ 社会体験研修の受け入れ

市内小中学校の教諭 4 名が、窓口業務、配本事業のサポート、返却本等の配架作業や本の整備等を行った。

(9) 視察・見学等の受け入れ

来館日	団体等名称
11月29日（金）	瀬戸市立図書館友の会

10. 図書館システムの更新

図書館システム更新に伴い、自動返却機の設置及び学習室座席予約システムを開始したことにより利用者の利便性向上に努めた。

(1) 自動返却機利用冊数 (令和元年11月9日から令和2年3月6日)

	利用冊数 (冊)
11月	39,584
12月	46,100
1月	49,170
2月	55,383
3月	15,530
合計	205,767

※令和2年3月7日(土)より臨時休館

(2) 学習室予約システム利用状況 (令和2年2月7日から3月1日)

	平日利用者数 (人/日)	土日・祝日利用者数 (人/日)
1階学習室	107	157
2階学習室	49	63
2階学習室前閲覧席	16	22
2階テラス前閲覧席	44	53
2階大会議室	0	72※
2階パソコン専用席	17	20
合計	233	387

※2階大会議室は、試験期間中の土日・祝日のみ利用可能

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和2年3月3日(火)より、図書館内の学習室全て利用を停止した。

○日進市立図書館条例

平成元年3月31日

条例第2号

改正 平成6年8月12日条例第20号

平成12年3月28日条例第26号

平成20年6月25日条例第20号

平成24年3月28日条例第16号

平成25年12月25日条例第31号

令和元年7月2日条例第14号

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定により、日進市に図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 日進市立図書館

位置 日進市蟹甲町中島3番地

(職員)

第3条 図書館に、館長、司書及びその他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第4条 図書館の適正かつ円滑な運営を図るため、法第14条第1項の規定に基づき図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 前項の協議会の委員は、法第16条の規定に基づき、次に掲げる者のうちから、教育委員会が任命する。

- (1) 学校教育の関係者
- (2) 社会教育の関係者
- (3) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (4) 学識経験のある者
- (5) 公募の市民

(協議会の委員の定数及び任期)

第5条 協議会の委員(以下「委員」という。)の定数は、10人以内とする。

- 2 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 委員は、再任を妨げない。
- 4 教育委員会は、特別の事情が生じた場合には、その任期中であっても委員を解任することができる。

(使用料)

第6条 図書館の施設及び附属設備を利用しようとする者は、別表に掲げる使用料を納付しなければならない。

(使用料の減免)

第7条 市長は、特に必要があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

(使用料の還付)

第8条 納付された使用料は、還付しない。ただし、市長が特別の事情があると認めるときは、使用料の全部又は一部を還付することができる。

(委任)

第9条 この条例に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、平成元年5月1日から施行する。
(日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例の廃止)
- 2 日進町社会文化センターの設置及び管理に関する条例(昭和55年日進町条例第12号)は、廃止する。
(日進町使用料及び手数料条例の一部改正)
- 3 日進町使用料及び手数料条例(昭和39年日進町条例第5号)の一部を次のように改正する。

[次のよう] 略

附 則(平成6年8月12日条例第20号)

この条例は、平成6年10月1日から施行する。

附 則(平成12年3月28日条例第26号)

- 1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 この条例の施行の際現に協議会の委員である者の任期は、その者が委員に任命され

た日から起算して2年とする。

附 則(平成20年6月25日条例第20号)

この条例は、平成20年10月1日から施行する。

附 則(平成24年3月28日条例第16号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成25年12月25日条例第31号)

(施行期日)

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例(第11条及び第12条を除く。)の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

附 則(令和元年7月2日条例第14号)

(施行期日)

1 この条例は、社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための消費税法の一部を改正する等の法律(平成24年法律第68号)附則第1条第2号に掲げる規定の施行の日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の規定による改正後の各条例の規定は、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後に徴収する使用料及び手数料について適用し、施行日前に徴収する使用料及び手数料については、なお従前の例による。

別表(第6条関係)

施設の名称	使用料		
	午前	午後	夜間
視聴覚ホール	5,550円	6,380円	4,810円
練習室	300円	410円	300円
工作室	1,150円	1,350円	1,030円
第1会議室	1,350円	1,560円	1,150円
第2会議室	1,030円	1,150円	830円
第3会議室	1,250円	1,350円	1,030円

大会議室	2,820円	3,230円	2,400円
2階会議室	1,350円	1,560円	1,150円
附属設備	1種類又は1品目につき、1回当たり10,000円以内で市長が定める額		

備考

- 1 この表に規定する利用時間は、次のとおりとする。
 - (1) 午前 午前9時30分から午後1時まで
 - (2) 午後 午後1時から午後5時まで
 - (3) 夜間 午後5時から午後8時まで
- 2 利用時間を超過した場合(1時間以内で許可を得た場合に限る。)の超過使用料の額は、この表に定める午後の利用時間帯使用料の額の25パーセントに相当する額(10円未満の端数金額は切り捨てる。)とする。

○日進市立図書館規則

平成元年3月31日
教委規則第7号

(趣旨)

第1条 この規則は、日進市立図書館条例(平成元年日進町条例第2号)第9条の規定に基づき、日進市立図書館(以下「図書館」という。)の管理及び運営について必要な事項を定めるものとする。

(業務)

第2条 図書館は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 図書館資料(以下「資料」という。)の収集、提供等に関する業務
- (2) レファレンス・サービス等に関する業務
- (3) 利用者に応じた図書館サービスに関する業務
- (4) 多様な学習機会の提供に関する業務
- (5) ボランティアの参加の促進に関する業務
- (6) その他図書館活動に必要な業務

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、別表1のとおりとする。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、これを変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館の休館日は、別表2のとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、館長が特に必要があると認めるときは、教育長の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に休館し、若しくは臨時に開館することができる。

(利用者の義務)

第5条 図書館の利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 所定の場所以外に資料を持ち出さないこと。
- (2) 館内は、静粛にし、他人に迷惑を掛けないこと。
- (3) 喫煙し、又は所定の場所以外で飲食をしないこと。
- (4) その他係員の指示に従うこと。

(入館制限)

第6条 館長は、次の各号のいずれかに該当する者に対して入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 危険物、他人の迷惑になる物品又は動物の類を携帯している者

- (2) 伝染性疾患があると認められる者
 - (3) 酒気を帯びている者又は館内の秩序を乱し、若しくは乱すおそれのある者
 - (4) 営利行為をする者
 - (5) この規則の規定又は係員の指示に従わない者
 - (6) その他管理上支障があると認められる者
- (館内利用)

第7条 図書館を利用しようとする者は、利用のために必要に応じ所定の手続を行うと共に、所定の場所において資料の閲覧又は視聴をしなければならない。

(個人貸出し)

第8条 資料の個人貸出しを受けることができる者は、次の各号のいずれかに該当し、所定の登録を受け、利用者カードの交付を受けた者とする。

- (1) 市内に住居を有する者
- (2) 市内に所在する学校に在学する者
- (3) 市内に所在する事業所等に勤務する者
- (4) 名古屋市、瀬戸市、豊田市、尾張旭市、豊明市、みよし市、長久手市又は東郷町に住居を有する者

2 同時に個人貸出しできる資料の数は、10点以内とする。

3 個人貸出期間は、貸出日及び返納日を含めて15日以内とする。ただし、図書館業務のため必要があると認めるときは、これを延長し、又は短縮することができる。

(団体貸出し)

第9条 資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内に所在する読書活動を行う団体のうち、館長が適当と認めたもので、所定の登録を受けたものとする。

2 同時に団体貸出しできる資料の数は、館長が定め、その期間は、原則として1月以内とする。

(貸出しの制限)

第10条 次に掲げる資料は、館外貸出しをしないものとする。

- (1) 貴重書又は特別書
- (2) 辞書類又は参考図書類
- (3) その他館長が貸出しを不適當と認めるもの

(特別貸出し)

第11条 館長が特に必要と認める場合は、前3条の規定にかかわらず、貸出しをするこ

とができる。

(資料の返納)

第12条 館長は、資料を期限内に返納しなかった者に対しては、以後一定期間貸出しを制限又は停止することができる。

2 資料を期限後も引き続いて利用しようとするものは、館長の承認を得なければならない。

(資料の複写)

第13条 資料の複写を依頼する者は、図書館資料複写申込書(第1号様式)に所要事項を記入し、実費を納入しなければならない。

2 次に掲げる資料は、複写することができない。

- (1) 複写困難なもの及び損傷のおそれがある資料
- (2) 著作権を侵害するおそれのある資料
- (3) その他館長が複写を不相当と認める資料

(会議室等施設の利用)

第14条 会議室等施設(以下「会議室等」という。)を利用する者は、日進市公共施設利用許可申請書(第2号様式)に所定の事項を記入し、館長の許可を受けなければならない。

2 館長は、前項の申請書を受理したときは、これを審査し、適当と認めるときは、申請者に日進市公共施設利用許可書兼領収書(第3号様式)を交付するものとする。

3 館長は、会議室等の管理上必要があると認めるときは、前項の許可に条件を付けることができる。

(利用の不許可)

第15条 館長は、会議室等の利用が公用又は公益事業のために利用するときを除き、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その利用を許可しない。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2項に掲げる暴力団その他集団的に又は常習的に暴力的不当行為等を行うおそれがある者又は組織の利益になるとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) 施設を損傷するおそれがあるとき。
- (5) その他管理上支障があるとき。

(利用許可の取消し等)

第16条 館長は、会議室等の利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、会議室等の利用の中止を命じ、許可の取消しをすることができる。

- (1) 前条各号のいずれかに該当するとき。
- (2) この規則の規定による許可に付けた条件に違反したとき。
- (3) 虚偽その他不正な手段により利用の許可を受けたとき。

(損害賠償)

第17条 資料又は設備を紛失し、若しくは損傷した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、館長が特別の理由があると認めるときは、この限りではない。

(図書館協議会の組織)

第18条 図書館協議会(以下「協議会」という。)は、委員の互選により、委員長及び副委員長、各1人を置く。

- 2 委員長は、協議会の会議(以下「会議」という。)の議長となり、会務を総括する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第19条 会議は、委員長が必要と認めるときその日時、場所及び会議に付議すべき事件をあらかじめ通知して招集する。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ、これを開くことができない。
- 3 会議の議事は、出席した委員の過半数でこれを決し、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(委任)

第20条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成元年5月1日から施行する。

(日進町社会文化センター管理規則の廃止)

- 2 日進町社会文化センター管理規則(昭和55年日進町教委規則第2号)は、廃止する。

附 則(平成3年2月6日教委規則第1号)

この規則は、平成3年3月1日から施行する。

附 則(平成8年11月6日教委規則第6号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成12年2月1日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の日進市立図書館規則の規定は、平成11年10月1日から適用する。

附 則(平成14年3月6日教委規則第5号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。ただし第8条第2項の改正規定は、平成14年6月1日から施行する。

附 則(平成16年3月9日教委規則第2号)

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成17年6月1日教委規則第5号)

この規則は、平成17年7月1日から施行する。

附 則(平成19年1月11日教委規則第1号)

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成19年9月4日教委規則第6号)

この規則は、平成19年11月1日から施行する。

附 則(平成20年10月1日教委規則第7号)

1 この規則は、公布の日から施行する。

2 この規則による改正後の日進市立図書館規則第2号様式及び第3号様式の規定は、平成21年4月1日以降の利用に係る手続について適用し、同日前の利用に係る手続については、なお従前の例による。

附 則(平成25年2月8日教委規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成29年3月22日教委規則第1号)

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(令和元年12月12日教委規則第6号)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

別表1(第3条関係)

区分	玄関ホール以外の施設	玄関ホール
火曜日から金曜日まで	午前9時30分から午後8時まで	午前9時から午後8時まで
日曜日、月曜日、土曜日及び国民の祝日	午前9時30分から午後5時まで	午前9時から午後5時まで

備考 「国民の祝日」とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日をいう。

別表2(第4条関係)

区分	玄関ホール、視聴覚ホール、練習室、工作室、第1会議室、第2会議室及び第3会議室以外の施設	玄関ホール、視聴覚ホール、練習室、工作室、第1会議室、第2会議室及び第3会議室
休館日	(1) 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで (2) 毎月第1月曜日及び第1木曜日(この日が第1号及び第3号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第1号、第3号及び第4号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日) (3) 特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間) (4) 月曜日(この日が国民の祝日に当たる日を除く。)	(1) 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで (2) 毎月第1月曜日及び第1木曜日(この日が第1号及び第3号に規定する日並びに国民の祝日となるときは、その翌日以降の最初の第1号及び第3号に規定する日、日曜日、土曜日並びに国民の祝日でない日) (3) 特別整理期間(毎年1回15日以内で館長が定める期間)

備考 「国民の祝日」とは、国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。

(省略) 第1号様式 図書館資料複写申込書

(省略) 第2号様式 日進市公共施設利用許可申請書

(省略) 第3号様式 日進市公共施設利用許可書

案内図



図書館年報

—令和元年度のあらまし—
令和2年発行

編集・発行 日進市立図書館

〒470-0122 愛知県日進市蟹甲町中島3番地

TEL (0561) 73-4123

FAX (0561) 73-6224