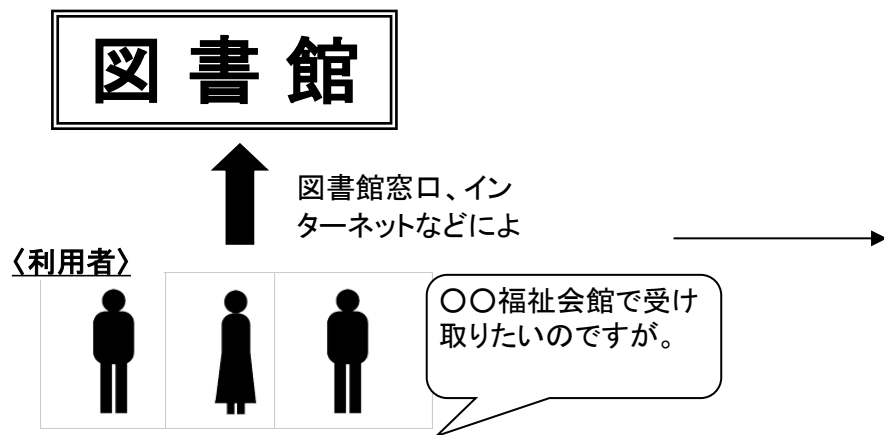


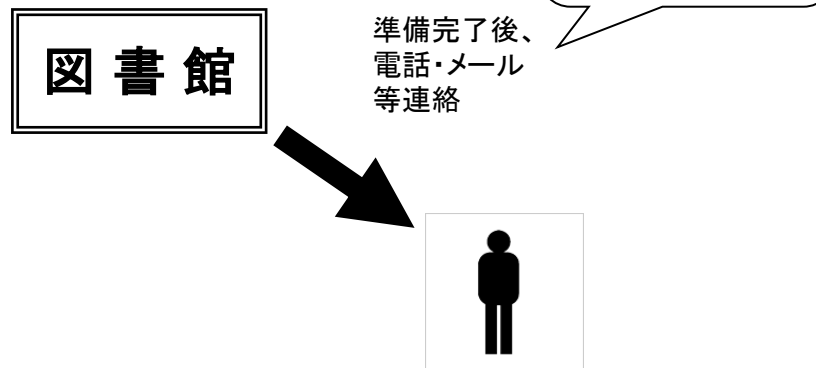
『予約本受け渡しの流れ』

(1) 予約の受付



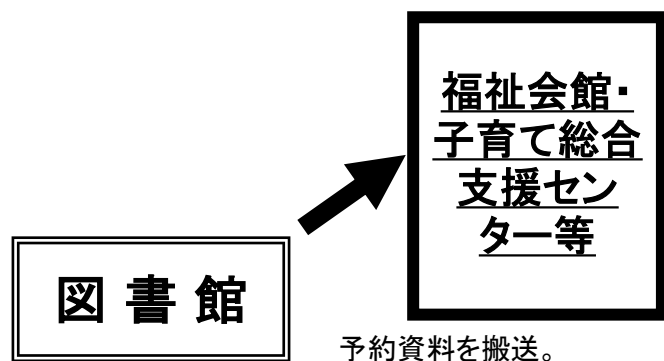
①利用者が、図書館窓口・インターネットにて本等の予約を行う。

(2) 利用者への連絡



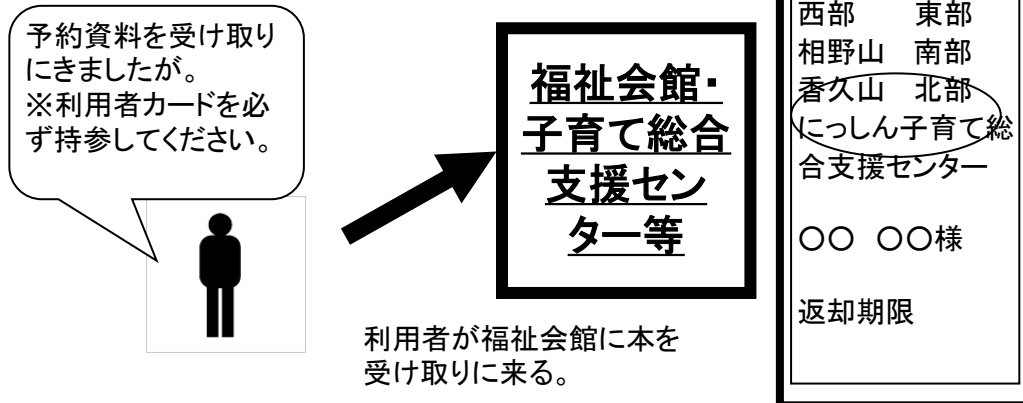
②予約資料の準備が完了後、予約した利用者に図書館から電話・メール等の連絡。

(3) 福祉会館等へ資料搬送



③配達員により、福祉会館などに予約資料を搬送。

(4) 予約資料の受け渡し



④利用者が福祉会館などに来館。利用者カードの番号と連絡票の番号を照合し、予約本を青色の袋に入れたまま受け渡す。