

# 「配本サービス事業」の内容

## (1) 予約本受け渡しサービス

図書館で予約した本や雑誌等を、最寄りの福祉会館等の窓口にて受け取ることができるサービスです。

①実施場所	西部福祉会館、東部福祉会館、南部福祉会館、相野山福祉会館、岩崎台・香久山福祉会館、北部福祉会館、子育て総合支援センターの事務室（窓口）
②サービス提供時間	各福祉会館、子育て総合支援センターの開館時間内に限り ます。 ※各福祉会館、子育て総合支援センターの休館日はご利用 できません。
③サービス内容	リクエスト・予約をした図書・雑誌等を指定する福祉会館、 子育て総合支援センターにおいて受け取りができます。
④受け渡し対象資料	日進市立図書館所蔵の本、雑誌、紙芝居、AV資料。
⑤受け取り方法	予約時に受取館を指定していただきます。 受け取りは、図書館から予約本確保の連絡があった <a href="#">翌日の午後以降</a> に、指定の福祉会館、子育て総合支援センターの窓口にて受け取れます。

## (2) 返却本回収サービス

市内の各福祉会館等で本の返却ができるように、返却ポストを設置します。

図書館開館日は毎日回収します。

①設置館	西部福祉会館、東部福祉会館、南部福祉会館、相野山福祉会館、岩崎台・香久山福祉会館、北部福祉会館、子育て総合支援センター、障害者福祉センター
②サービス提供時間	各福祉会館等の開館時間内に限り ます。 ※ 各福祉会館、子育て総合支援センター、障害者福祉センターの休館日はご利用 できません。 ※ 返却ポストに入れてから実際に図書館で返却処理が行われるまでにタイムラグ があります。
③返却対象資料	日進市立図書館所蔵の本、雑誌、紙芝居。 <a href="#">AV資料は破損の恐れがありますので対象外となります。</a>